|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 22 يونيو 2020 |
| **المرجع:** | **TSB Collective letter 7/2**SG2/RC | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى لجنة الدارسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| **الهاتف:** | +41 22 730 5415 |
| **الفاكس:** | +41 22 730 5853 |
| **البريد الإلكتروني:** | tsbsg2@itu.int |
| **الموقع الإلكتروني:** | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **الاجتماع الافتراضي للجنة الدراسات 2؛ 7-8 سبتمبر 2020** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات (الجوانب التشغيلية لتوفير الخدمات وإدارة الاتصالات) الذي من المخطط عقده كاجتماع افتراضي بالكامل يومَي 7 و8 سبتمبر 2020.

لجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات هي لجنة الدراسات الرئيسية المعنية بالترقيم والتسمية والعنونة وتعرف الهوية والتسيير، ولجنة الدراسات الرئيسية المعنية بتعريف الخدمة، ولجنة الدراسات الرئيسية المعنية بالاتصالات من أجل الإغاثة/الإنذار المبكر في حالات الكوارث وقدرة الشبكات على الصمود وتعافيها، ولجنة الدراسات الرئيسية المعنية بإدارة الاتصالات.

والغرض من هذا الاجتماع هو النظر في المسائل التي أرجئ اتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في الاجتماع السابق للجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات (اجتماع افتراضي، 27 مايو – 5 يونيو 2020)؛ والنظر في نتائج الاجتماعات الإلكترونية التي عُقدت بعد الاجتماع السابق للجنة الدراسات 2؛ والنظر في مسائل أخرى يحددها فريق الإدارة. والمساهمات بشأن تلك المسائل التي يلزم أو يُلتمس أن تتخذ لجنة الدراسات قراراً بشأنها، هي موضع ترحيب. وبالنظر إلى عدم عقد اجتماعات لفرق العمل أو المسائل، فأي مساهمات مقدمة كي تنظر فيها هذه الفرق سوف تؤجَّل إلى الاجتماع الكامل المقبل للجنة الدراسات.

ونظراً إلى أن هذا الاجتماع سيكون اجتماعاً افتراضياً بالكامل، فلن تُمنح أي مِنح، وسيجري الاجتماع بكامله باللغة الإنكليزية حصراً وبدون ترجمة شفوية.

وستُعقد الجلسات بين الساعة 11:00 والساعة 15:00، بتوقيت جنيف، باستعمال [أداة المشاركة عن بُعد MyMeetings](https://remote.itu.int/).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 7 يوليو 2020 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 7 أغسطس 2020 | - التسجيل (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني المتاح في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx)) |
| 25 أغسطس 2020 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلالنظام النشر المباشر للوثائق)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

ترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق A.** ويرد في **الملحق** **B** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع، الذي أعده رئيس لجنة الدراسات، السيد فيل روشتون (المملكة المتحدة).

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.*(توقيع)*تشيساب ليمدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2أحدث المعلومات عن الاجتماعلجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات |

الملحق A

معلومات عملية عن الاجتماع

# أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والحصول عليها:** ينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [نظام النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني باستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجان الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات الذين لديهم [حساب مستعمل لدى الاتحاد](http://www.itu.int/TIES/) مع النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES).

**لغة العمل**: سيجري الاجتماع بالكامل باللغة الإنكليزية حصراً.

**المشاركة عن بُعد التفاعلية:** ستستخدم أداة [MyMeetings](https://remote.itu.int/) لتوفير المشاركة عن بُعد لجميع الجلسات. ويتعين على المندوبين التسجيل في الاجتماع والتعريف بأنفسهم وبالجهة التي ينتمون إليها عند أخذ الكلمة. وتتاح المشاركة عن بُعد على أساس بذل أفضل الجهود. وينبغي أن يدرك المشاركون أن الاجتماع لن يتأخر أو يتوقف بسبب عدم قدرة المشاركين عن بُعد على التوصيل أو الاستماع أو بسبب عدم سماعهم، حسب ما يراه الرئيس. وإذا اعتبرت جودة الصوت للمشارك عن بُعد غير كافية، يجوز للرئيس إيقاف المشارك عن بُعد ويمكن أن يمتنع عن إعطائه الكلمة حتى يتبين أن المشكلة قد تم حلها. وأداة التخاطب في الاجتماع هي جزء أساسي فيه ومن المحبذ استعمالها لتيسير كفاءة إدارة الوقت خلال الجلسات.

# التسجيل والمندوبون الجدد والمِنح ورسالة دعم التأشيرة

**التسجيل**: التسجيل إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. ويتطلب نظام التسجيل لقطاع تقييس الاتصالات موافقة مسؤول الاتصال على طلبات التسجيل على النحو المبين في [الرسالة المعممة 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) لمكتب تقييس الاتصالات. وتوضح [الرسالة المعممة 118 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية إعداد الموافقة الأوتوماتية على هذه الطلبات. وتنطبق بعض الخيارات المتاحة في نموذج التسجيل على الدول الأعضاء فقط. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

والتسجيل إلزامي من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx). وبدون تأكيد التسجيل، لن يتمكن المندوبون من استعمال [أداة MyMeetings للمشاركة عن بُعد](https://remote.itu.int/).

**المندوبون الجدد والمِنح ورسالة دعم الحصول على التأشيرة**: لا تنطوي الاجتماعات الافتراضية على الحاجة إلى السفر، ولذلك لا تقدَّم أي مِنح ولا توجد حاجة إلى دعم الحصول على تأشيرة. وستتوفر دورات توجيهية للمندوبين الجدد إن رأى رئيس لجنة الدراسات ذلك مناسباً.

 **ANNEX B
Draft agenda**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [SG2-TD1139](https://www.itu.int/md/T17-SG02-200907-TD-GEN-1139).

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues (including timetable)

1.3 Study group structure and leadership

1.4 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of Reports [SG2-R24 to SG2-R26](https://www.itu.int/md/T17-SG02-R)

b) Activities since the last meeting of SG2: e-meetings and correspondence activities

c) Reports on matters of interest to SG2

d) Status of discussions regarding Recommendations to be determined or consented

1.5 Reports of other meetings (if any)

1.6 Working methods

1.7 Liaison statements received

1.8 Other issues for this meeting (if any)

1.9 Procedural notifications

2.1 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.2 Determination of Recommendations under TAP

2.3 Recommendations Consented under AAP (Alternative Approval Process)

2.4 Deletion or renumbering of Recommendations

2.5 Supplements/non-normative amendments agreed

2.6 Technical reports agreed

2.7 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities

2.8 Recommendation status and work plans

2.9 Date and place of future meetings

2.10 Any other business

2.11 Closure of the meeting

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ