|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 22 juin 2020 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/2**  CE 2/RC | | – Aux administrations des États Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 2;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5415 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg2@itu.int](mailto:tsbsg2@itu.int) | |
| Site web: | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) | |
| **Objet:** | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 2, 7-8 septembre 2020** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 2 de l'UIT-T (*Aspects opérationnels de la fourniture de services et de la gestion des télécommunications*), qui doit se dérouler de manière entièrement virtuelle les 7 et 8 septembre 2020.

La CE 2 de l'UIT-T est la Commission d'études directrice pour le numérotage, le nommage, l'adressage, l'identification et le routage, pour la définition des services, pour les télécommunications utilisées pour les secours en cas de catastrophe/l'alerte avancée, la résilience et le rétablissement des réseaux ainsi que pour la gestion des télécommunications.

L'objet de cette réunion est de procéder à l'examen des questions appelant des décisions qui a été reporté au cours de la réunion précédente de la CE 2 de l'UIT-T (réunion virtuelle du 27 mai au 5 juin 2020); à l'examen des résultats des réunions électroniques qui se sont tenues après la dernière réunion de la CE 2 de l'UIT-T; et d'autres questions identifiées par l'équipe de direction. Les contributions sur ces questions pour lesquelles la commission d'études doit prendre une décision, ou pour lesquelles une décision de la commission d'études est actuellement recherchée, sont les bienvenues. Étant donné qu'aucune séance de groupe de travail ou de groupe responsable de Question n'aura lieu, toute contribution soumise pour examen par ces groupes sera examinée lors de la prochaine réunion au complet de la commission d'études.

Étant donné qu'il s'agira d'une réunion entièrement virtuelle, aucune bourse ne sera accordée. La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation.

Les séances se dérouleront de 11 h 00 à 15 h 00, heure de Genève, via l'outil de participation à distance [MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace/#/my-workspace/remote_participation).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 7 juillet 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 7 août 2020 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx)). |
| 25 août 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par M. Phil Ruston (Royaume-Uni), Président de la Commission d'études, figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2CE 2 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance pour toutes les séances. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président peut interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant que rien n'indique que le problème est résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS

**INSCRIPTION**:L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. La [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

**ANNEX B  
Draft agenda**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [SG2-TD1139](https://www.itu.int/md/T17-SG02-200907-TD-GEN-1139).

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues (including timetable)

1.3 Study group structure and leadership

1.4 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of Reports [SG2-R24 to SG2-R26](https://www.itu.int/md/T17-SG02-R)

b) Activities since the last meeting of SG2: e-meetings and correspondence activities

c) Reports on matters of interest to SG2

d) Status of discussions regarding Recommendations to be determined or consented

1.5 Reports of other meetings (if any)

1.6 Working methods

1.7 Liaison statements received

1.8 Other issues for this meeting (if any)

1.9 Procedural notifications

2.1 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.2 Determination of Recommendations under TAP

2.3 Recommendations Consented under AAP (Alternative Approval Process)

2.4 Deletion or renumbering of Recommendations

2.5 Supplements/non-normative amendments agreed

2.6 Technical reports agreed

2.7 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities

2.8 Recommendation status and work plans

2.9 Date and place of future meetings

2.10 Any other business

2.11 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_