|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2018年12月5日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第6/5号集体函**SG5/CB | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* ITU-T第5研究组部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话：传真：电子邮件：网址： | +41 22 730 6301+41 22 730 5853tsbsg5@itu.int<http://itu.int/go/tsg5> |
| 事由： | **第5研究组会议（2019年5月13-22日，日内瓦）** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第5研究组（环境、气候变化和循环经济）的下次会议。该会议将于2019年5月13-22日（含）在国际电联日内瓦总部召开。

特提请各位注意两条重要更新信息：目前会议注册需要联系人批准，而且申请与会补贴和签证的程序已有变更。详情见**附件A**和[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)。

ITU-T第5研究组将与ETSI TC的“环境工程”会议同期召开。

会议将于第一天09:30开始。与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关每日会议厅安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

**重要截止日期**

|  |  |
| --- | --- |
| 2019年3月13日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2019年4月1日 | – 提交与会补贴申请（通过在线注册表进行）（详情见附件A）– 提交口译服务请求（通过在线注册表进行） |
| 2019年4月15日 | – 预注册（通过ITU-T第5[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/05/Pages/default.aspx)的在线注册表和[ETSI会议网页](https://portal.etsi.org/webapp/MeetingCalendar/MeetingDetails.asp?m_id=34739)（如计划参加ETSI会议）进行）– 提交签证协办函请求（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2019年4月30日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)（通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交） |

实用会议信息见**附件A**。由研究组主席Victoria Sukenik女士（阿根廷）起草的会议**议程**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原件已签）电信标准化局主任,李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5ITU-T SG5 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A****会议实用信息**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**会议将为无纸会议。成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限ITU-T成员/[TIES账户持有人](http://www.itu.int/TIES/)使用。

**模板：**请使用提供的一系列模板起草您的文稿。可通过各ITU-T研究组网页的“Delegate resources”（代表资源）（<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>）项访问模板。需在文稿首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码、电话号码和电子邮件地址。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限ITU-T成员/[TIES账户持有人](http://www.itu.int/TIES/)使用。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应**在会议召开日至少六周前**通过勾选注册表中的相应方框提出申请。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施供代表使用（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211）。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant办公楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域后边。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**与会者均需进行预注册。请**在会议开始至少一个月前**同时通过研究组主页和ETSI会议网页完成在线预注册。请在[ITU-T第5研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/05/Pages/default.aspx)注册。

根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，新的注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加一个有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可能会向每个[最不发达国家或低收入国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须在2019年4月1日前收妥，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序**。请注意，决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配以及性别平衡。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店向出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费卡，以方便免费使用日内瓦公共交通系统。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**附件B
议程草案**

| **编号** | **议程** | **文件** |
| --- | --- | --- |
| **1** | 会议开幕 |  |
| **2** | 通过议程 |  |
| **3** | 批准最后一次会议的报告（2018年9月11-21日，日内瓦） | [报告5](https://www.itu.int/md/T17-SG05-R-0005/en) |
| **4** | 文稿清单 |  |
| **5** | IPR登记表 | 是否有人了解实施或落实所审议的建议书或工作成果需要利用的任何专利？ |
| **6** | TSAG亮点（2018年12月） |  |
| **7** | 2018年全权代表大会有关ITU-T第5研究组的概况 |  |
| **8** | ITU-T第5研究组会议新人欢迎资料夹 |  |
| **9** | ITU-T第5研究组收到的联络声明报告 |  |
| **10** | 任命报告人、副报告人和联络官 |  |
| **11** | ITU-T第5研究组区域组  |  |
| **a)** | ITU-T SG5RG-ARB |  |
| **b)** | ITU-T SG5RG-LATAM |  |
| **c)** | ITU-T SG5RG-AFR |  |
| **d)** | ITU-T SG5RG-AP |  |
| **12** | 协作事宜和信息共享 |  |
| **13** | 落实WTSA-16第72和73号决议（2016年，哈马马特，修订版）以及第79号决议（2012年，迪拜）（人体暴露于电磁场（EMF）、环境与气候变化和电子废物）的行动计划 |  |
| **14** | 推广活动和消除标准化工作差距 |  |
| **a)** | 与第5研究组有关的讲习班、培训和论坛 |  |
| **15** | 工作组会议报告 |  |
| **16** | 陈旧的工作项目清单 |  |
| **17** | 建议书的同意/决定/批准/废除 |  |
| **18** | 同意情况通报案文 |  |
| **19** | 工作计划审议 |  |
| **20** | 批准发出的联络声明/信函 |  |
| **21** | 未来活动 |  |
| **a)** | 2019年计划召开的会议 |  |
| **b)** | 2019年计划召开的电子会议 |  |
| **22** | 其他事宜 |  |
| **23** | 会议结束 |  |

注 – 议程更新见[[TD785](https://www.itu.int/md/T17-SG05-190513-TD-GEN-0785/en)]号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_