|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 20 décembre 2019 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 8/5**  CE 5/CB | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 5;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 6301 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| E-mail: | [tsbsg5@itu.int](mailto:tsbsg5@itu.int) | |
| Web: | [http://itu.int/go/tsg05](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/05/Pages/default.aspx) | |
| **Objet**: | **Réunion de la Commission d'études 5; Sophia-Antipolis (France), 10-19 mars 2020** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 5 de l'UIT-T (Environnement, changements climatiques et économie circulaire) qui aura lieu au siège de l'ETSI, à Sophia‑Antipolis (France), du 10 au 19 mars 2020 inclus.

La réunion de la Commission d'études 5 de l'UIT-T se tiendra en parallèle de la réunion du Comité technique de l'ETSI sur l'ingénierie environnementale.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 dans le bâtiment principal de l'ETSI.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 janvier 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 28 janvier 2020 | – Soumission des demandes de bourses (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A pour de plus amples renseignements). |
| 10 février 2020 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne accessible depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A pour de plus amples renseignements). |
| 26 février 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par la Présidente faisant fonction (Mme Nevine Tewfik, Égypte) de la CE 5, figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.    Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5 CE 5 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**INTERPRÉTATION**: Comme convenu avec l'équipe de direction de la CE5 de l'UIT-T, cette réunion se tiendra en anglais seulement.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil seront mis à disposition sur le lieu de la réunion.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**BOURSES**: Deux bourses partielles au maximum par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays remplissant les conditions requises. Dans le cadre du nouveau système d'inscription, les formulaires de demande de bourse seront envoyés aux délégués ayant coché la case correspondante du formulaire d'inscription. **Les demandes de bourse doivent parvenir avant le 28 janvier 2020, au plus tard. Il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; et parité hommes-femmes.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé **au moins un mois avant la date de votre arrivée en France** auprès de la représentation de la France (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délégués qui ont besoin d'une lettre personnelle d'invitation à l'appui de leur demande de visa doivent remplir le formulaire disponible sur <http://portal.etsi.org/meetings/visa/visa.htm>.

**ANNEXE B  
Projet d'ordre du jour**

| N° | Projet d'ordre du jour | Documents |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ouverture de la réunion |  |
| 2 | Adoption de l'ordre du jour |  |
| 3 | Projet de calendrier |  |
| 4 | Approbation du rapport de la dernière réunion  (Genève, 16-20 septembre 2019) | [Rapport 7](https://www.itu.int/md/T17-SG05-R-0007/en) |
| 5 | Tour de table concernant les DPI |  |
| 6 | Liste des contributions  6.1 Contributions concernant toutes les Questions de la CE 5 |  |
| 7 | Liste des sujets d'étude en suspens |  |
| 8 | Temps forts du GCNT (septembre 2019 et février 2020) |  |
| 9 | Travaux préparatoires en vue de l'AMNT-20 |  |
| 10 | Rapport sur les notes de liaison reçues par la Commission d'études 5 de l'UIT-T |  |
| 11 | Nomination de Rapporteurs, Rapporteurs associés et chargés de liaison |  |
| 12 | Groupes régionaux de la CE 5 de l'UIT-T  a) SG5RG-ARB  b) SG5RG-LATAM  c) SG5RG-AFR  d) SG5RG-AP |  |
| 13 | Plans d'action pour la mise en œuvre des Résolutions 72 et 73 (Rév.Hammamet, 2016) et de la Résolution 79 (Dubaï, 2012) de l'AMNT (exposition des personnes aux champs électromagnétiques, environnement et changements climatiques, et déchets d'équipements électriques et électroniques) |  |
| 14 | Questions relatives à la collaboration et échange d'informations |  |
| 15 | Activités de promotion et réduction de l'écart en matière de normalisation  a) Ateliers, formations et Forums présentant de l'intérêt pour la CE 5 |  |
| 16 | Groupe spécialisé sur l'efficacité environnementale de l'intelligence artificielle et d'autres technologies émergentes (FG-AI4EE) |  |
| 17 | Kit d'information pour les nouveaux participants à la réunion de la CE 5 de l'UIT-T |  |
| 18 | Ouverture des réunions des Groupes de travail 1 et 2 |  |
| 19 | Rapport sur la Question 8/5 |  |
| 20 | Rapports des réunions des groupes de travail  **20.1 Groupe de travail 1/5**  a) Approbation de nouveaux sujets d'étude  b) Approbation du programme de travail  c) Approbation des rapports sur les Questions  **20.2 Groupe de travail 2/5**  a) Approbation de nouveaux sujets d'étude  b) Approbation du programme de travail  c) Approbation des rapports sur les Questions |  |
| 21 | Consentement/détermination/approbation/suppression de Recommandations |  |
| 22 | Approbation de textes informatifs |  |
| 23 | Approbation des notes de liaison à envoyer/communications |  |
| 24 | Activités futures  a) Réunions prévues en 2020  b) Réunions électroniques prévues en 2020 |  |
|  |
|  |
| 25 | Divers |  |
| 26 | Clôture de la réunion |  |

NOTE – L'ordre du jour sera mis à jour dans le Document [TD1202](https://www.itu.int/md/T17-SG05-200310-TD-GEN-1202/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_