|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 10 août 2020 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 9/5**CE 5/RU | – Aux Administrations des États Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 5;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5356 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg5@itu.int |
| Web: | [http://itu.int/go/tsg05](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/05/Pages/default.aspx) |
| **Objet**: | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 5; 19-23 octobre 2020** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 5 de l'UIT-T (Environnement, changements climatiques et économie circulaire), qui doit se dérouler de manière entièrement virtuelle du 19 au 23 octobre 2020 inclus.

Veuillez noter qu'aucune bourse ne sera accordée et que la réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation.

La réunion s'ouvrira le premier jour à 11 h 30, heure de Genève, via [l'outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 août 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 19 septembre 2020 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne accessible depuis la page d'accueil de la commission d'études à l'adresse: [www.itu.int/go/tsg05](http://www.itu.int/go/tsg05)). |
| 6 octobre 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par la Présidente faisant fonction (Mme Shuguang QI, Chine), figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.A picture containing table  Description automatically generatedChaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5 CE 5 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance pour toutes les séances, y compris les séances où les décisions sont prises, comme les séances plénières des groupes de travail et de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

**INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS**

**INSCRIPTION**: L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

ANNEX B
Draft agenda

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [[TD1439/SG5](https://www.itu.int/md/T17-SG05-201019-TD-GEN-1439/en)].

| **No** | **Draft Agenda**  | **Documents** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Opening of the meeting |  |
| 2 | Remote participation tool  | <https://www.itu.int/myworkspace/#/my-workspace/remote_participation> |
| 3 | Adoption of the agenda |  |
| 4 | Draft timetable  |  |
| 5 | Approval of the report of the last meeting, (Geneva, 16-20 September 2019) | [Report 8](https://www.itu.int/md/T17-SG05-R-0008/en) |
| 6 | Call for any IPR declarations as per ITU-T policy | Does anyone have knowledge of intellectual property rights issues, including patents, copyright for software or text, marks, the use of which may be required to implement or publish the Recommendation being considered? |
| 7 | List of Contributions |  |
| 8 | List of stale work items |  |
| 9 | Highlights the virtual consultation of Councillors (9-12 June 2020). |  |
| 10 | Highlights of TSAG (21-25 September 2020) relevant to SG5 |  |
| 11 | WTSA-20 preparations |  |
| 12 | ITU-T Study Group 5 Incoming Liaison Statements Report |  |
| 13 | Nomination of Rapporteur, Associate Rapporteurs and Liaison Officers |  |
| 14 | ITU-T SG5 Regional Groups |  |
| a) | ITU-T SG5RG-ARB |  |
| b) | ITU-T SG5RG-LATAM |  |
| c) | ITU-T SG5RG-AFR |  |
| d) | ITU-T SG5RG-AP |  |
| 15 | Action plans for implementation of WTSA-16 Resolutions 72 and 73 (Rev. Hammamet, 2016) and Resolution 79 (Dubai, 2012) (human exposure to EMF, environment and climate change, and e-waste) |  |
| 16 | Focus Group on Environmental Efficiency for Artificial Intelligence and other Emerging Technologies (FG-AI4EE) |  |
| 17 | Collaboration matters and information sharing |  |
| 18 | Promotion activities and bridging the standardization gap |  |
| a) | Workshops, Training and Forums of interest to SG5 |  |
| 19 | Newcomers’ welcome pack for ITU-T SG5 meeting |  |
| 20 | Opening of Working Party 1 and Working Party 2 Meetings |  |
| 21 | Report of Q8/5 |  |
| 22 | Reports of the meetings of Working Parties |  |
| 22.1 | Working Party 1/5 |  |
| a) | Approval of new work items  |  |
| b) | Approval of work programme  |  |
| c) | Approval of Question reports  |  |
| 22.2 | Working Party 2/5 |  |
| a) | Approval of new work items  |  |
| b) | Approval of work programme  |  |
| c) | Approval of Question reports  |  |
| 23 | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |  |
| 24 | Agreement of informative texts |  |
| 25 | Approval of Outgoing liaison statements/communications |  |
| 26 | Future activities |  |
| a) | Planned meetings in 2021 |  |
| b) | Planned e-meetings in 2020-2021 |  |
| 27 | Other business |  |
| 28 | Closure of the meeting |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_