|  |  |
| --- | --- |
| cid:image003.png@01D43AF0.079B0930 | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 5 سبتمبر 2018 |
|  |  |  |
| المرجع: | **TSB Collective letter 3/9** | إلى:  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - المنتنسبين إلى لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5858 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني:  الموقع الإلكتروني: | [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int)  <http://itu.int/go/tsg09> |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 9؛ بوغوتا، كولومبيا، 28-21 نوفمبر 2018** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني إبلاغكم بأن لجنة الدراسات 9 *(الشبكات الكبلية والتلفزيونية عريضة النطاق)* ستجتمع في بوغوتا، كولومبيا، في الفترة من 21 إلى 28 نوفمبر 2018، وذلك بدعوة كريمة من *لجنة تنظيم الاتصالات* في كولومبيا.

وأود إفادتكم بأن الاجتماع سيُفتتح في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مكان الاجتماع. وستُعمّم المعلومات التفصيلية المتعلقة بقاعات الاجتماع باستخدام قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات 9 وستعرضها الجهة المضيفة المحلية في مكان الحدث. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **الملحق A**، بينما ترد معلومات عملية أخرى في **الملحق D**.

ويرد في **الملحقين B** و**C** على التوالي مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **جدوله الزمني** اللذان أُعدا بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 9 (السيد ساتوشي مياجي) وفريق إدارتها.

ويجري أيضاً تنظيم ورشة عمل بشأن **"مستقبل التلفزيون فيما يتعلق بمنطقة الأمريكتين"** خلال اجتماع لجنة الدراسات 9 في بوغوتا. وسيُتاح رابط إلى الصفحة الإلكترونية لورشة العمل بما في ذلك برنامجها التفصيلي في الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات 9 (<http://itu.int/ITU-T/go/sg9>).

## أهم ال‍مواعيد النهائية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شهران | 2018-09-21 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| ستة أسابيع | 2018-10-10 | - تقديم طلبات الحصول على مِنح (يمكن الحصول على نموذج الطلب والإرشادات من [هنا](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Documents/SG9_Fellowships.docx))  - تقديم طلبات توفير الترجمة الشفوية (من خلال نموذج التسجيل المسبق الإلكتروني) |
| شهر واحد | 2018-10-21 | - التسجيل المسبق ([إلكترونياً](https://www.itu.int/online/edrs/REGISTRATION/edrs.registration.form?_eventid=3001099) أو من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات <http://itu.int/ITU-T/go/sg9>)  - تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (يمكن الحصول على نموذج الطلب في الملحق E) |
| 12 يوماً تقويمياً | 2018-11-08 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

أت‍منى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.  *(توقيع)*  تشيساب لي مدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9 |
| أحدث المعلومات عن الاجتماع  لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 5

**الملحق A**

أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات/[أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](http://www.itu.int/TIES/).

**الترجمة الشفوية**: سيجري هذا الاجتماع باللغة الإنكليزية فقط وفقاً لما اتفق عليه فريق إدارة لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** سيتاح للمندوبين استخدام مرافق الشبكة المحلية اللاسلكية في مكان الاجتماع. وتوجد معلومات تفصيلية في البند 6 من **الملحق D**.

# التسجيل المسبق والمِنح

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن. وفي غضون المهلة نفسها، يرجى أيضاً من جهات الاتصال إرسال قائمة الأشخاص المخوّلين بتمثيل منظماتهم مع بيان أسماء رؤساء الوفود ونوابهم، عن طريق البريد الإلكتروني([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) أو البريد العادي أو الفاكس.

**المِنح**: يمكن تقديم منحتين جزئيتين لكل إدارة تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير مشاركة [أقل البلدان نمواً والبلدان ذات الدخل المنخفض](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). ويُرجى أيضاً الإحاطة علماً بأنه في حالة طلب منحتين (2) جزئيتين يجب أن تكون منحة واحدة منهما على الأقل لتوفير تذكرة سفر جواً من الدرجة السياحية. ولا بد من اعتماد طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد. وينبغي إرسال طلبات المنح (يرجى استخدام [النموذج الإلكتروني](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Documents/SG9_Fellowships.docx)) إلى الاتحاد في موعد أقصاه **10 أكتوبر 2018**. ويُرجى ملاحظة أن قرار تقدي‍م منحة يتوقف على معايير منها: الميزانية المتاحة لمكتب تقييس الاتصالات، ومساهمات مقدم الطلب إلى الاجتماع، والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق، والتوازن بين الجنسين. والتسجيل المسبق في الاجتماع إلزامي.

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: للتمكن من الدخول إلى كولومبيا، قد تحتاجون إلى رسالة دعوة من الجهة المضيفة لتقديمها إلى سفارة/قنصلية كولومبيا في المنطقة التي توجدون فيها من أجل الحصول على التأشيرة. ويجب طلب التأشيرة والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل كولومبيا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. وأرجو أن تعلموا أن الموافقة على تأشيرة الدخول قد تستغرق وقتاً طويلاً، ولذلك أرجو التكرم بتقديم طلب التأشيرة في أقرب وقت ممكن.

ولمزيد من المعلومات **انظر البند 3 في الملحق D.**

**الملحق B**

مشروع جدول أعمال اجتماع لجنة الدراسات 9   
(28-21 نوفمبر 2018، بوغوتا، كولومبيا)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **بنود جدول الأعمال** |  |
| 1 | افتتاح اجتماع لجنة الدراسات 9  1.1 اعتماد جدول الأعمال  2.1 الموافقة على تقارير الاجتماعات السابقة للجنة الدراسات 9  3.1 الموافقة على الخطة الزمنية للاجتماع  4.1 توزيع الوثائق  5.1 بيانات الاتصال الواردة  6.1 التسهيلات المقدمة والمعلومات المفيدة الخاصة بالاجتماع  7.1 مجموعة مواد للترحيب بالأعضاء الجدد |  |
| 2 | تعليقات حول الأنشطة المرحلية منذ الاجتماع الأخير |  |
| 3 | تنظيم لجنة الدراسات 9  1.3 فريق إدارة لجنة الدراسات 9  2.3 هيكل فرق العمل وإدارتها  3.3 مقرِّرو المسائل ومساعدوهم  4.3 موظفو الاتصال |  |
| 4 | المساهمات المقدمة إلى الجلسة العامة الافتتاحية |  |
| 5 | نتائج اجتماعات مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2018 والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ذات الصلة بلجنة الدراسات 9 |  |
| 6 | تقارير وبيانات الاتصال المقدمة من أفرقة/ورش عمل أخرى |  |
| 7 | الترويج لعمل لجنة الدراسات 9، تنظيم ورش العمل |  |
| 8 | الوثائق المخططة من أجل الاعتماد/القبول/التحديد/الموافقة في هذا الاجتماع  1.8 الاستفسار بشأن حقوق الملكية الفكرية |  |
| 9 | ما يستجد من أعمال خلال الجلسة العامة الافتتاحية |  |
|  | | |
| 10 | الاستفسار بشأن حقوق الملكية الفكرية |  |
| 11 | اعتماد/قبول/تحديد مشاريع التوصيات والموافقة على الوثائق الأخرى  1.11 التوصيات  2.11 الإضافات  3.11 الورقات التقنية والتقارير  4.11 وثائق أخرى |  |
| 12 | الموافقة على تقارير فرق العمل وتقرير اجتماع الفريق المعني بالمسألة |  |
| 13 | بيانات الاتصال الصادرة |  |
| 14 | الموافقة على بدء بنود عمل جديدة |  |
| 15 | تحديث برنامج عمل لجنة الدراسات 9 |  |
| 16 | المسائل الجديدة/المراجعة (إن وجدت) |  |
| 17 | تعيين المقرِّرين والمقرِّرين المساعدين وموظفي الاتصال الجدد |  |
| 18 | موعد الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 9 ومكان انعقاده |  |
| 19 | الأنشطة المرحلية المقبلة (اجتماعات فرق العمل وأفرقة المقرِّرين) |  |
| 20 | أحداث مستقبلية متعلقة بلجنة الدراسات 9 |  |
| 21 | ما يستجد من أعمال خلال الجلسة العامة الختامية |  |
| 22 | اختتام الاجتماع |  |

*الملاحظة 1: يتوقع تناول البنود من 1 إلى 9 في الجلسة العامة الافتتاحية (21 نوفمبر 2018) والبنود من 10 إلى 22 في الجلسة العامة الختامية (28 نوفمبر 2018).*

*الملاحظة* *2:* *يمكن الاطلاع على آخر المستجدات بخصوص جدول الأعمال في الوثيقة* *SG9-TD319*.

**الملحـق C**

مشروع الخطة الزمنية لاجتماع لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات (28-21 نوفمبر 2018، بوتوغا، كولومبيا)

|  | **الأربعاء 21  نوفمبر** | | | | **الخميس 22  نوفمبر** | | | | **الجمعة 23  نوفمبر** | | | | **السبت 24 نوفمبر** | **الأحد 25 نوفمبر** | **الإثنين 26  نوفمبر** | | | | **الثلاثاء 27  نوفمبر** | | | | **الأربعاء 28  نوفمبر** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***الجلسات*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **الجلسة العامة** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **فرق العمل** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **ورشة العمل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/9 (1/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 2/9 (3/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 4/9 (11/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 5/9 (4/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 6/9 (5/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 7/9 (7/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 8/9 (8/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 9/9 (10/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **المسألة 10/9 (13/9 سابقاً)** |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **الوافدون الجدد** |  |  |  |  |  | **🡨1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الجلسة الأولى: 1045-0930؛ الجلسة الثانية: 1230-1115؛ الجلسة الثالثة: 1545-1430؛ الجلسة الرابعة: 1730-1615؛ الجلسة الخامسة: 1915-1800؛**

|  |  |
| --- | --- |
| **الجلسة العامة** | الجلسات العامة للجنة الدراسات 9 |
| **فرق العمل** | الجلسات العامة لفرقتي العمل 1/9 و2/9 |
| **X** | يشير إلى جلسة من جلسات الاجتماع |
| **🡨** | يشير إلى فترة الغداء/جلسة مسائية |
| **--** | ستتاح خطة زمنية مفصلة بما في ذلك الجلسات المتعلقة بالمسائل في الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات 9 في الوثيقة SG9-TD320 |
| **1** | ستُنظم جلسة توجيه الوافدين الجدد (1330-1230) |
| **2** | ستُعقد الجلسات العامة الافتتاحية لفرقتي العمل التابعتين للجنة الدراسات 9 كجزء من الجلسة العامة الافتتاحية للجنة الدراسات 9 |
| **3** | ورشة عمل بشأن ***"مستقبل التلفزيون فيما يتعلق بمنطقة الأمريكتين****"* (انظر <http://itu.int/go/TSG9>) |

**شرح الألوان**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الجلسات العامة للجنة الدراسات وفرقتي العمل |  | ورشة العمل |  | مسائل فرقة العمل 1 |  | مسائل فرقة العمل 2 |  | مسائل الجلسة العامة |

*.*

**الملحـق D**

معلومات عملية

# 1 مكان الاجتماع

فندق Casa Dann Carlton، Calle 93B #18-44، بوغوتا، كولومبيا.

الإنكليزية: <http://www.hotelesdann.com/casa-dann-carlton/?lang=en>

الإسبانية: <http://www.hotelesdann.com/casa-dann-carlton-complejo-servicios-hoteleros/>

# 2 معلومات عن وسائل النقل والموقع

**إذا اخترت استعمال سيارة الأجرة**، يقدم مطار El Dorado خدمة سيارات الأجرة المصرح بها من خلال شركة "Taxi Imperial" التي يمكن لسياراتها أن تلتقط الركاب في المطار لضمان سلامتهم وراحتهم. ويمكن الحصول على خدمة سيارات الأجرة عند البوابات 2 و3 و5 و6 في المحطة 1 وعند بوابة الوصول في المحطة 2.

الموقع الإلكتروني المحلي: <http://www.taxiimperial.com.co>.

أما **إذا اخترت استعمال خدمة النقل العام للمدينة** "**Transmilenio**"، فعليك القيام بما يلي: (1) اركب الحافلة الخضراء "Articulado" التي ستنقلك إلى بوابة "El Dorado" عند المخرج رقم 6 في الطابق الأول. وهذا النقل إلى البوابة مجاني. وعند وصولك إلى بوابة El Dorado، يمكنك شراء بطاقة تدعى "Tullave" وهي بطاقة يمكن إعادة شحنها لدفع ثمن النقل العام وتُكلف 5 000 بيزو كولومبي. وتَذكّر شحن البطاقة بالنقود مع مراعاة أن كل رحلة سوف تكلف مبلغاً إضافياً قدره 2 300 بيزو كولومبي؛ و(2) ادخل إلى رصيف الحافلات وابحث عن المسار رقم B23 الذي يحمل اسم "Portal El Dorado - Alcalá"؛ (3) اركب الحافلة المتوجهة إلى المسار المذكور واذهب إلى المحطة "Calle 85" وهي الموقف العاشر؛ (4) وهناك انتظر رقم B1 للمسار السهل "Ruta Fácil Portal Norte" واذهب إلى المحطة "Calle 100" التي تقع بعد موقفيْن آخرين. وعند مغادرة المحطة، يمكنك الوصول إلى وجهتك إما عن طريق سيارة الأجرة أو سيراً على الأقدام.

وإذا اخترت المشي من محطة "Calle 100" إلى الفندق، يمكنك اتباع المسار التالي:

<https://www.google.com.co/maps/dir/Estacion+Transmilenio+Cll+100,+Autopista+Nte.,+Bogot%C3%A1/Casa+Dann+Carlton+Hotel+%26+Spa,+Cl.+93b+%2318-99,+Bogot%C3%A1/@4.6815558,-74.0634955,15z/data=!3m1!4b1!4m14!4m13!1m5!1m1!1s0x8e3f9aea6fc27357:0x72769e329f0b64f7!2m2!1d-74.0572775!2d4.6855593!1m5!1m1!1s0x8e3f9aecafb3aabd:0x3559bd6fff4d3d36!2m2!1d-74.0543026!2d4.6803845!3e2>

**استعمال خدمة النقل الخاص**: إذا كنت تفضل استعمال خدمة النقل الخاص، يمكنك الحصول على هذه الخدمة في المطار عند المخرج 5 في الطابق الأول. ويُقبل الدفع نقداً وببطاقات الائتمان والسحب.

**في حال كنت تخطط لاستئجار سيارة**: قد تكون الإرشادات التالية مفيدة: أفضل طريق من مطار El Dorado إلى مكان الاجتماع، فندق Casa Dann Carlton، هو التوجه نحو الشرق عبر الشارع 26th Street حتى الشارع NQS. اسلك هذا الطريق شمال المدينة حتى تصل إلى "93BIS Street". ثم ينبغي الانعطاف يميناً باتجاه الطريق "Carrera 19" والتوجه نحو "Street 93B". وعنوان الفندق في الرقم 18-44.

وتتاح **خريطة الفندق** (مكان انعقاد الاجتماع)، بالإسبانية فقط في العنوان التالي: <http://www.hotelesdann.com/casa-dann-carlton/ubicacion/>

# 3 جواز السفر والتأشيرة

يجب أن يكون لدى جميع الزوار الأجانب الذين يزورون كولومبيا جواز سفر ساري المفعول. وينبغي للزوار من البلدان التي يحتاج مواطنوها لتأشيرة دخول، طلب الحصول على التأشيرة في السفارة أو القنصلية الكولومبية في أقرب وقت ممكن وقبل موعد السفر بوقت كافٍ.

ولطلب رسالة دعوة من الإدارة الكولومبية لأغراض الحصول على تأشيرة الدخول، يرجى الاطلاع على **الملحق E**.

ولمزيد من المعلومات المتصلة بالدخول إلى كولومبيا، وخصوصاً إذا كنتم بحاجة إلى تأشيرة، يرجى زيارة الموقع التالي:

<http://www.cancilleria.gov.co/en/procedures_services/visa/requirements>

ومسؤولة الاتصال المعنية بدعم طلب الحصول على التأشيرة هي:

**السيدة إليانا غيرا نادر**

العنوان الإلكتروني: [eguerra@eype.co](mailto:eguerra@eype.co)

الهاتف: +57 3168765316

# 4 حالة الطقس – نهاية شهر نوفمبر في كولومبيا

يرد في الجدول أدناه المتوسط الشهري لدرجة الحرارة وهطول الأمطار في بوغوتا، كولومبيا:

|  |  |
| --- | --- |
|  | نوفمبر |
| متوسط درجة الحرارة القصوى | 19°C |
| متوسط درجة الحرارة الدنيا | 8°C |
| متوسط معدل هطول الأمطار | %50 |

# 5 الفنادق

**مكان الاجتماع:**

فندق Casa Dann Carlton، Calle 93B #18-44، بوغوتا، كولومبيا (**مكان الاجتماع**)

بالإنكليزية: <http://www.hotelesdann.com/casa-dann-carlton/?lang=en>

بالإسبانية: <http://www.hotelesdann.com/casa-dann-carlton-complejo-servicios-hoteleros/>

**فنادق أخرى:**

• **Holiday Inn Express Bogotá, Cl. 94 #11a-11**

<https://www.ihg.com/holidayinnexpress/hotels/us/es/bogota/bogex/hoteldetail>



• Hotel Bh Parque 93, Cra. 14 # 93A-69

<http://hotel-rn.com/hw/a373992/index.htm?lbl=ggl&gclid=EAIaIQobChMItvzri5aD3QIViR6GCh2-jwgvEAAYAiAAEgJrb_D_BwE>



• Best Western Plus 93, Park, Cl. 93 #13-71

<https://www.hotelbestwestern93.com/>



• Hotel GHL Collection 93, Cl. 93 #31

<https://www.ghlhoteles.com/hoteles/colombia/bogota/ghl-collection-93/>



• ESTELAR Windsor House, Cl. 95 #9-97

<https://www.hotelesestelar.com/es/hotel/hotel-estelar-windor-house-all-suites>



# 6 النفاذ إلى الإنترنت والتغطية اللاسلكية في مكان الاجتماع

يقدم الفندق خدمة الإنترنت في جميع المناطق. وستجدون المزيد من المعلومات حينما تصلون إلى مكان الاجتماع.

# 7 المساعدة التقنية

إذا صادفتم أي مشاكل تقنية في مكان الاجتماع (كالتوصيل بالإنترنت، والعثور على قاعات الاجتماع وغير ذلك)، يرجى الاتصال كما يلي للحصول على المساعدة:

السيدة أنجيليتا ماريا كارديناس كاباتشو

الهاتف المحمول: +57 3112188857

# 8 الكهرباء

التيار الكهربائي في كولومبيا قدرته عادة 110 فلط، Hz 60. الرجاء التأكد من أن لديك المحول المناسب.



يشيع استعمال هذا المقبس في كولومبيا وفي العديد من البلدان الأخرى.

# 9 معلومات مفيدة

*أسعار صرف العملات*

العملة المستخدمة في **كولومبيا** هي **البيزو الكولومبي**؛ يرجى الاطلاع على سعر صرف العملة في النظام المصرفي المحلي أو استخدام الرابط التالي للاسترشاد: <http://www.xe.com/>

# 10 معلومات إضافية

## 1.10 الهواتف المحمولة: الهواتف (الخلوية) المحمولة وتغطية البيانات المتنقلة ممتازة. والعديد من الهواتف الخلوية غير المغلقة سوف تعمل ببطاقة SIM محلية.

## 2.10 البقشيش: يوصى بدفع البقشيش؛ ويبلغ عادة %10 من الفاتورة (طوعي).

## 3.10 التوقيت في نوفمبر 2018: التوقيت العالمي المنسق/توقيت غرينتش5:00−

## 4.10 رقم الطوارئ: في حالة الطوارئ، يرجى طلب الرقم 123.

## 5.10 زيارة معالم المدينة: <http://www.colombia.travel/es/a-donde-ir/andina/bogota>

# 11 جهات الاتصال

**•** السيدةماريانا سارميينتو: الهاتف المحمول: +57 320 8093858 ([mariana.sarmiento@crcom.gov.co](mailto:mariana.sarmiento@crcom.gov.co))

**•** السيدةإليانا غيرا نادر: الهاتف المحمول: +57 316 8765316 ([eguerra@eype.co](mailto:eguerra@eype.co))

**الملحق E**

نموذج طلب رسالة الدعوة

يجب أن يكون لدى جميع الزوار الأجانب الذين يزورون كولومبيا جواز سفر ساري المفعول. **وينبغي** للزوار من البلدان التي **يحتاج مواطنوها لتأشيرة**، أن يقوموا، في **أقرب وقت ممكن** وقبل تاريخ بدء الاجتماع **بشهر** على الأقل، **بتقديم** **طلب الحصول على التأشيرة** من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل كولومبيا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم.

تقديم الطلب على الخط: [**https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml**](https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml)

قد تحتاجون إلى رسالة دعوة من الجهة الكولومبية المضيفة، سيتعين تقديمها إلى السفارة/القنصلية الكولومبية في منطقتكم من أجل الحصول على تأشيرة الدخول. وللحصول على رسالة الدعوة، يرجى القيام بما يلي:

أ ) يرجى ملء الاستمارة أدناه

ب) يجب تقديم نسخة إلكترونية من جواز سفركم مع الاسم وتاريخ الميلاد، والجنسية، ورقم جواز السفر، وتاريخ انتهاء صلاحيته وما إلى ذلك، ويجب أن تظهر هذه المعلومات بوضوح في النسخة.

ج) إذا كنتم قد زرتم كولومبيا من قبل، يرجى تقديم نسخة إلكترونية من أي تأشيرات كولومبية و/أو سجلات سابقة

د ) يرجى إرسال المعلومات المذكورة في الفقرة أ) وب) وج) في شكل مرفقات بالبريد الإلكتروني إلى [**mariana.sarmiento@crcom.gov.co**](mailto:mariana.sarmiento@crcom.gov.co). ويرجى الإشارة تحت الموضوع إلى "***طلب رسالة دعوة لحضور اجتماع لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات (28-21 نوفمبر 2018)***".

(تَذكّر تصوير جواز سفرك بالمسح الضوئي وإرساله بالبريد الإلكتروني إلينا بحيث يمكن تمييزه واستخدامه.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Company** |  | | | | |
| **Applicant Information** |  | | | **❒ Mr ❒ Miss ❒ Ms ❒ Mrs** | |
|  | | | **Date of birth :** | |
|  | | | **Place of Issue:** | |
| **Date of Issue:** | | | **Date of Expiry:** | |
| **Marital Status:** | | |  | |
| **If the country in which you'll obtain your visa is different from your nationality, please indicate it here:** | | | | |
| **Address** | **Telephone Number:**  **Fax Number:**  **E-mail:** | | | | |
| **Note** |  | | | | |
| **Date of arrival in Colombia** | |  | **Date of departure from Colombia** | |  |

*(يرجى ألا تنسى إرفاق نسخة من* الصفحة التي ت‍حمل الصورة الفوتوغرافية في جواز سفرك *قبل الإرسال.)*

***بغية استلام رسالة الدعوة، ينبغي تقديم المعلومات الخاصة بك إلى الجهة المضيفة قبل 21 أكتوبر 2018.***

***ملاحظة: ستبذل الجهة المضيفة قصارى جهدها لتوفير رسائل الدعوة التي يتم طلبها في وقت متأخر؛ ومع ذلك لا يمكنها أن تضمن الحصول على التأشيرة في وقت مناسب قبل اجتماع لجنة الدراسات 9.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_