|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cid:image003.png@01D43AF0.079B0930 | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 27 février 2019 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/9CE9/SP** | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 9;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg9@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg09>  |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 9; Genève,** **6-13 juin 2019** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 9 (*Réseaux câblés à large bande et télévision*), qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du
6 au 13 juin 2019 inclus.

J'attire votre attention sur deux nouveautés importantes: l'inscription à une réunion doit désormais être validée par le coordonnateur responsable et les procédures de demande de bourses et d'obtention de visas ont été modifiées. Veuillez vous reporter à l'**Annexe A** et à la[Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)pour plus de renseignements.

Venez prendre part aux activités de la Commission d'études 9 (CE 9) pour influencer les travaux de normalisation internationaux qui façonnent l'avenir des réseaux large bande et de la télévision par câble.

Parallèlement à la prochaine réunion de la CE 9, un atelier de l'UIT sur "[**L'avenir de la télévision en**](http://itu.int/go/SG9-FCTV) **Europe**" se tiendra le 7 juin 2019. Il convient de noter que l'inscription à cet atelier s'effectuera séparément de l'inscription à la réunion de la Commission d'études 9. Toutes les mises à jour seront affichées sur la page d'accueil de la CE 9 (<https://itu.int/go/tsg09>).

Une réunion du Groupe du Rapporteur intersectoriel sur l'accessibilité des supports audiovisuels (IRG-AVA) sera également organisée à Genève le 6 juin 2019 après-midi. Il sera possible de participer à cette réunion à distance. Des informations complémentaires seront publiées sur le site web du Groupe IRG-AVA: <https://itu.int/en/irg/ava>.

La réunion de la CE 9 s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour, et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Le projet d'**ordre du jour** et le projet de **calendrier** de la réunion, établis en accord avec le Président (M. Satoshi Miyaji) et l'équipe de direction de la Commission d'études 9, figurent respectivement dans les **Annexes B** et **C**.

Principales échéances:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deux mois | 06/04/2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| Six semaines | 25/04/2019 | – Soumission des demandes de bourses (au moyen du formulaire d'inscription en ligne, voir les précisions à l'Annexe A).– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne). |
| Un mois | 06/05/2019 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la commission d'études).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (voir les précisions à l'Annexe A). |
| 12 jours calendaires | 24/05/2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.*(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9 CE 9 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du nouveau système d'inscription, le coordonnateur responsable doit approuver toutes les demandes d'inscription. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration peuvent être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). Dans le cadre du nouveau système d'inscription, les formulaires de demande de bourse seront envoyés aux délégués ayant coché la case correspondante du formulaire d'inscription. **Les demandes de bourse doivent parvenir au plus tard le 25 avril 2019; il est par ailleurs vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites; répartition équitable entre les pays et les régions; et parité hommes/femmes.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Plusieurs hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEXE A
Projet d'ordre du jour de la réunion de la CE 9
(6-13 juin 2019, Genève, Suisse)

| N° | Points de l'ordre du jour |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ouverture de la réunion de la CE 91.1 Adoption de l'ordre du jour1.2 Approbation des précédents rapports de la CE 91.3 Approbation du calendrier de la réunion1.4 Attribution des documents1.5 Notes de liaison reçues1.6 Moyens mis à disposition pour la réunion et informations utiles1.7 Dossier d'information pour les nouveaux délégués |  |
| 2 | Bilan des activités intérimaires depuis la dernière réunion |  |
| 3 | Organisation de la CE 93.1 Equipe de direction de la CE 93.2 Structure et équipe de direction des groupes de travail3.3 Rapporteurs et Rapporteurs associés pour les Questions3.4 Chargés de liaison |  |
| 4 | Contributions à la séance plénière d'ouverture |  |
| 5 | Résultats du GCNT pertinents pour la CE 9 |  |
| 6 | Rapports et notes de liaison d'autre groupes/ateliers |  |
| 7 | Promotion des travaux de la CE 9 et organisation d'ateliers |  |
| 8 | Documents soumis pour approbation/consentement/détermination/accord à la réunion8.1 Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle |  |
| 9 | Divers pour la plénière d'ouverture |  |
|  |
| 10 | Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle |  |
| 11 | Approbation/consentement/détermination de projets de Recommandation et accord concernant d'autres produits11.1 Recommandations11.2 Suppléments11.3 Documents et rapports techniques11.4 Autres |  |
| 12 | Approbation des rapports des groupes de travail et des rapports des réunions sur les Questions  |  |
| 13 | Notes de liaison envoyées  |  |
| 14 | Accord sur les nouveaux sujets d'étude  |  |
| 15 | Actualisation du programme de travail de la CE 9 |  |
| 16 | Questions nouvelles/révisées (le cas échéant) |  |
| 17 | Nomination de nouveaux Rapporteurs, Rapporteurs associés, chargés de liaison |  |
| 18 | Date et lieu de la prochaine réunion de la CE 9 |  |
| 19 | Futures activités intérimaires (réunions des groupes de travail et des groupes du Rapporteur) |  |
| 20 | Futures manifestations liées à la CE 9 |  |
| 21 | Divers pour la plénière de clôture |  |
| 22 | Clôture |  |

***Note 1:*** *Les points 1 à 9 seront traités pendant la plénière d'ouverture (6 juin 2019) et les points 10 à 22 seront traités pendant la plénière de clôture (13 juin 2019).*

***Note 2:*** *Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document SG9-TD511.*

ANNEXE C
Projet de calendrier de la réunion de la CE 9 (Genève, Suisse, 6-13 juin 2019)

|  | **Jeudi 6 juin** | **Vendredi 7 juin** | **Sam 8 juin** | **Dim 9 juin** | **Lundi 10 juin** | **Mardi 11 juin** | **Mercredi 12 juin** | **Jeudi 13 juin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Séances*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **PLEN** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **GT** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Atelier** |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** (ex.Q1/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q2/9** (ex.Q3/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q4/9** (ex.Q11/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q5/9** (ex.Q4/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q6/9** (ex.Q5/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q7/9** (ex.Q7/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q8/9** (ex.Q8/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q9/9** (ex.Q10/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **Q10/9** (ex.Q13/9) |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| **IRG-AVA** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1🡪** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Séance 1: 9 h 30-10 h 45 Séance 2: 11 h 15-12 h 30 Séance 3: 14 h 30-15 h 45 Séance 4: 16 h 15-17 h 30 Séance 5: 18 h 00-19 h 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | Séances plénières de la CE 9 |
| **GT** | Séances plénières des Groupes de travail 1/9 et 2/9  |
| **X** | Représente une séance de la réunion |
| **🡪** | Indique une séance du déjeuner/du soir |
| **--** | Le calendrier détaillé, y compris concernant les séances liées aux Questions, sera publié sur la page web de la CE 9 dans le cadre du Document SG9-TD512 |
| **1** | Une séance d'information pour les nouveaux délégués sera organisée (12 h 30-13 h 30)  |
| **2** | Les séances plénières d'ouverture des travaux des Groupes de travail de la CE 9 se tiendront lors de la séance plénière d'ouverture de la CE 9. |
| **3** | Atelier sur "***L'avenir de la télévision en Europe***" (voir: <http://itu.int/go/TSG9>) |

**Légende des couleurs**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Séances plénières CE et GT |  | Atelier |  | Questions relevant du GT 1 |  | Questions relevant du GT 2 |  | Questions pour la plénière |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_