|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи****Бюро стандартизации электросвязи** |

 Женева, 20 января 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 5/9 БСЭSG9/SP** | – Администрациям Государств – Членов Союза;– Членам Сектора МСЭ-Т;– Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 9‑й Исследовательской комиссии;– Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Тел.:Факс:Эл. почта:Веб-сайт: | +41 22 730 5858+41 22 730 5853tsbsg9@itu.int<http://itu.int/go/tsg09> |
| Предмет: | **Собрание 9‑й Исследовательской комиссии, Токио, 16−23 апреля 2020 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь сообщить вам, что собрание 9-й Исследовательский комиссии (*Широкополосные кабельные сети и телевидение*) будет проведено 16−23 апреля 2020 года в Токио, Япония, по любезному приглашению Министерства внутренних дел и связи.

Присоединяйтесь к ИК9, для того чтобы влиять на проводимую на международном уровне работу по стандартизации, которая формирует будущее широкополосной связи по кабелю и кабельного телевидения.

Хотел бы сообщить, что открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в место проведения собрания. Подробная информация о залах заседаний будет распространена по списку рассылки по электронной почте ИК9 и представлена на месте принимающей стороной. Дополнительная информация о собрании приведена в **Приложении А**, а практическая информация и информация о материально-техническом обеспечении приведена в **Приложении D**.

Проект **повестки дня** собрания и проект **графика распределения времени**, подготовленные по согласованию с председателем 9-й Исследовательской комиссии (г-н Сатоси Миядзи) и ее руководящим составом, приведены в **Приложении В** и **Приложении С**, соответственно.

В рамках предстоящего собрания ИК9 в том же месте проведения 20 апреля 2020 года состоится семинар-практикум МСЭ "Будущее телевидения в Азиатско-Тихоокеанским регионе". Следует отметить, что регистрация для участия в семинаре-практикуме проводится отдельно от регистрации для участи в собрании 9-й Исследовательской комиссии. Вся обновленная информация будет размещена на веб-странице ИК9 (<https://itu.int/go/tsg09>).

Кроме того, на этом собрании будут завершены дискуссии, связанные с реструктуризацией 9‑й Исследовательской комиссии к ВАСЭ-20. Учитывая, что следующее (и последнее) собрание КГСЭ перед ВАСЭ состоится до следующего собрания ИК9 (проведение которого запланировано в Гамбии, Африка, в сентябре/октябре 2020 г.), ИК9 предлагается завершить работу по предложенной структуре на следующий исследовательский период на этом собрании, которое представит мнения ИК9 на ВАСЭ и в КГСЭ.

Ниже указаны основные предельные сроки для предстоящего собрания в Японии.

**Основные предельные сроки**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Два месяца | 16 февраля 2020 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| Шесть недель | 5 марта 2020 г. | − Представление запросов на стипендии (через онлайновую форму регистрации, см. подробную информацию в Приложении А) |
| Один месяц | 16 марта 2020 г. | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации по адресу: <http://itu.int/ITU-T/go/sg9>)− Запросы писем для содействия в получении визы (см. подробную информацию в Приложении А) |
| 12 календарных дней | 3 апреля 2020 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-T (через опцию "Непосредственное размещение документов)](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,Чхе Суб ЛиДиректор Бюро стандартизации электросвязи | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9ИК9 МСЭ-T |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 5

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Дополнительная информация о собрании

Методы и средства работы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию ["Непосредственное размещение документов](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)"; проекты TD следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы Исследовательской комиссии и ограничен Членами МСЭ‑Т, имеющими [учетную запись пользователя МСЭ с доступом TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД**: По согласованию с руководством ИК9 МСЭ-Т это собрание будет проходить только на английском языке.

В месте проведения собрания делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**. Подробная информация будет представлена на месте.

Предварительная регистрация, новые делегаты,
стипендии и визовая поддержка

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация участников является обязательной и осуществляется в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только для Государств-Членов, в том числе функция запроса на обеспечение устного перевода и запроса на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается по мере возможности включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается программа наставничества, включающая приветственный брифинг по прибытии, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, посвященную работе МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: ITU-Tmembership@itu.int. Краткое руководство для новых участников размещено [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**СТИПЕНДИИ**: Для содействия участию представителей из [стран, отвечающих критериям](http://handle.itu.int/11.1002/apps/fellowships), возможно предоставление на более двух частичных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. В рамках новой системы регистрации формуляры запроса на предоставление стипендий будут направлены тем делегатам, которые сделали отметку в соответствующей ячейке регистрационной формы. **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее [5 марта 2020 года]. Настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса не позднее чем за семь недель до собрания**. Просим принять к сведению, что при принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет МСЭ; активное участие, в том числе представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; гендерный баланс.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Для въезда в Японию вам может потребоваться пригласительное письмо от принимающей стороны, которое необходимо будет представить в посольство/консульство Японии в вашем регионе для получения визы. Визу следует запрашивать и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Японию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, – в ближайшем к стране выезда. Просим иметь в виду, что для рассмотрения вопроса о выдаче визы может потребоваться время, поэтому настоятельно рекомендуем направить свой запрос на получение визы **в возможно короткие сроки**. Подробную информацию см. в **пункте 3 Приложения D и в Приложении Е**.

ПРИЛОЖЕНИЕ B

Проект повестки дня собрания ИК9 (16−23 апреля 2020 г., Токио, Япония)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Пункты повестки дня** |  |
| 1 | Открытие собрания ИК91.1 Утверждение повестки дня1.2 Утверждение отчетов о предыдущем собрании ИК91.3 Утверждение плана распределения времени собрания1.4 Распределение документов1.5 Входящие заявления о взаимодействии1.6 Помещения и оборудование для проведения собраний; полезная информация1.7 Приветственное обращение к новым участникам |  |
| 2 | Информация о межсессионной деятельности со времени проведения последнего собрания |  |
| 3 | Организация ИК93.1 Руководящий состав ИК93.2 Структура рабочих групп и их руководство3.3 Докладчики и ассоциированных Докладчиков по Вопросам3.4 Лица, ответственные за взаимодействие |  |
| 4 | Вклады для пленарного заседания, посвященного открытию собрания |  |
| 5 | Результаты работы ПК-18 и КГСЭ, имеющие отношение к ИК9 |  |
| 6 | Отчет и заявления о взаимодействии от других комиссий/семинаров-практикумов |  |
| 7 | Содействие работе ИК9, организация семинаров-практикумов |  |
| 8 | Документы, по которым планируется утверждение/получение согласия/заключение/соглашение на данном собрании8.1 Запрос по правам интеллектуальной собственности |  |
| 9 | Любые другие вопросы, относящиеся к пленарному заседанию, посвященному открытию собрания |  |
| 10 | Запрос по правам интеллектуальной собственности |  |
| 11 | Утверждение/получение согласия/заключение по проектам Рекомендаций и соглашение по другим результатам работы11.1 Рекомендации11.2 Добавления11.3 Технические документы и Отчеты11.4 Другое |  |
| 12 | Утверждение отчетов рабочих групп и отчета о собрании по Вопросу  |  |
| 13 | Исходящие заявления о взаимодействии |  |
| 14 | Соглашение об открытии новых направлений работы |  |
| 15 | Обновление программы работы ИК9 |  |
| 16 | Новые/пересмотренные Вопросы (при наличии таковых) |  |
| 17 | Назначение новых Докладчиков, ассоциированных Докладчиков и лиц, ответственных за взаимодействие |  |
| 18 | Даты и место проведения следующего собрания ИК9 |  |
| 19 | Дальнейшая межсессионная деятельность (собрания рабочих групп и групп Докладчиков) |  |
| 20 | Будущие мероприятия, связанные с деятельностью ИК9 |  |
| 21 | Любые другие вопросы, относящиеся к заключительному пленарному заседанию |  |
| 22 | Закрытие собрания |  |

***Примечание 1****. −* *Планируется, что пп. 1‒9 будут рассматриваться на пленарном заседании, посвященном открытию собрания (16 апреля 2020 г.), а пп. 10‒22 – на заключительном пленарном заседании (23 апреля 2020 г.).*

***Примечание 2****. − Обновления к повестке дня содержатся в Документе SG9-TD671.*

ПРИЛОЖЕНИЕ C

Проект плана распределения времени на собрании ИК9 (16−23 апреля 2020 г., Токио, Япония)

|  | **Четверг, 16 апреля** | **Пятница, 17 апреля** | **Сб., 18апреля** | **Вс., 19апреля** | **Понедельник, 20 апреля** | **Вторник, 21 апреля** | **Среда, 22 апреля** | **Четверг, 23 апреля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заседания*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **ПЛЕН.** | **X** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **РГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **Семинар-практикум** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 1/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 2/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 4/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 5/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 6/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 7/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 8/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 9/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 10/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос A/9** |  |  | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** | **−** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **Подготовка** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заседание 1: 09:30−10:45; Заседание 2: 11:15−12:30; Заседание 3: 14:30−15:45; Заседание 4: 16:15−17:30; Заседание 5: 18:00−19:15**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛЕН.** | Пленарное заседание ИК9 |
| **РГ** | Пленарные заседания Рабочих групп 1/9 и 2/9 |
| **X** | Означает заседание собрания |
| **🡪** | Указывает на заседание в обеденное время |
| **\*** | Средства дистанционного участия |
| **−** | Подробный план распределения времени, включая заседания по Вопросам, будет размещен на веб-странице ИК9 в Документе SG9-TD/672 |
| **1** | Организуется программа подготовки для руководящего состава, предназначенная для Докладчиков, редакторов, а также новых участников (12:30–13:30). Приглашаются все желающие, см. Документ SG9-TD/677. |
| **2** | Пленарные собрания рабочих групп ИК9, посвященные открытию, состоятся в рамках пленарного заседания, посвященного открытию собрания ИК9 |
| **3** | Семинар-практикум "**Будущее телевидения в Азиатско-Тихоокеанском регионе**" (см. <http://itu.int/go/TSG9>) |

**Цветовые обозначения**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пленарные заседания ИК и РГ |  | Семинар-практикум |  | Вопросы РГ1 |  | Вопросы РГ2 |  | Вопросы, представленные на пленарном заседании |

**Примечание.** − Обновления к повестке дня содержатся в Документе SG9-TD/672.

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Практическая информация

# 1 Место проведения собрания

 Собрание проводится в помещении KDDI Hall,
 адрес: 1-8-1 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0004, Japan

# 2 Информация о транспорте и месте проведения

**Добраться на общественном транспорте**:

В место проведения собрания можно попасть непосредственно из выхода C1 со станции Отемати
(大手町). Вы можете также пройти пешком от станции Токио (1,0 км, 13 минут) или от станции Канда (1,0 км, 13 минут).

**Добраться на такси**:

Покажите водителю такси либо адрес, приведенный выше, либо, что вероятно удобнее для водителя, адрес на японском языке, приведенный ниже:

 KDDIホール
東京都千代田区大手町1-8-1

**Карта** места проведения собрания доступна по следующему URL:
<https://goo.gl/maps/yjRp2izmsUMkLidL8>

# 3 Паспорта и визы

Все иностранные граждане, въезжающие в Японию, должны иметь действующий паспорт. Посетители из стран, гражданам которых требуется виза, должны обратиться за визой в посольство или консульство Японии как можно раньше и с достаточным запасом времени.

Информацию о запросе пригласительного письма от администрации Японии для получения визы см. в **Приложении** **E**.

Координатор по вопросам визовой поддержки в Японии:
Эл. почта: itutsg9-visa2020@ituaj.jp

# 4 Климат – апрель в Японии

Данные о среднемесячной температуре и осадках в апреле в Токио, Япония, приведены в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Апрель** |
| Средняя максимальная температура | 19°C |
| Средняя минимальная температура | 10°C |
| Среднее количество осадков | 100 мм |

# 5 Информация о гостиницах, расположенных недалеко от места проведения собрания

 Hotel Metropolitan Marunouchi: <https://www.hotelmetropolitanmarunouchi.jp/en/>

 Mitsui Garden Hotel Otemachi: <https://www.gardenhotels.co.jp/otemachi/eng/>

 Keio Presso Inn Otemachi: <https://www.presso-inn.com/english/otemachi.html>

 Mitsui Garden Hotel Nihonbashi Premier: <https://www.gardenhotels.co.jp/nihonbashi-premier/eng/>

 Kanda Grand Central Hotel: <http://www.pelican.co.jp/grandcentralhotel/en/index.html>

# 6 Доступ в интернет и покрытие беспроводной связью в месте проведения собрания

Во всех залах заседания собрания обеспечивается доступ в интернет. В месте проведения собрания будет предоставлена подробная информация.

# 7 Электричество

В Токио, Япония, общепринята электрическая сеть 100 В, 50 Гц. Убедитесь, что ваш адаптер соответствует этим параметрам.



Такие розетки используются в Японии.

# 8 Полезная информация

*Обмен валюты*

Денежная единица **Японии** – "**иена"**; сведения об обменном курсе валют рекомендуется получать в местной банковской системе или по следующей ссылке: <http://www.xe.com/>.

# 9 Дополнительная информация

**9.1** **Мобильные телефоны**: обеспечивается отличное покрытие для сотовой (подвижной) связи и передачи данных. Большинство разблокированных сотовых телефонов будут работать с местной SIM-картой.

**9.2** **Чаевые**: в Японии не принято оставлять чаевые.

**9.3** **Часовой пояс в апреле 2020 года**: UTC+9

**9.4** **Номер экстренного вызова**: в чрезвычайной ситуации звоните по номеру 110 (полиция), 119 (неотложная медицинская помощь и пожарная служба).

# 10 Для контактов

wtsa-sg9@ml.soumu.go.jp

ПРИЛОЖЕНИЕ E

Процедура и форма запроса пригласительного письма

**Участники, которым требуется виза**, должны заблаговременно до своего отъезда обратиться за визой в консульство или дипломатическое представительство Японии в своей соответствующей стране. Участникам рекомендуется также обращаться в свои местные туристические или транспортные агентства. Обработка запроса на оформление визы в консульстве/дипломатическом представительстве может занять две недели (в некоторых случаях – более месяца). Для получения более подробной информации просим посетить веб-сайт Министерства иностранных дел Японии по адресу: <http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html>.

Вам следует **заполнить все пункты формы, содержащейся на следующей странице данного ПРИЛОЖЕНИЯ Е**, которая используется для составления документов для визовой поддержки, и **представить заполненную форму вместе с фотокопией ПАСПОРТА (страница с фотографией и номером паспорта)** по адресу: **itutsg9-visa2020@ituaj.jp**в срок до **пятницы, 20 марта 2020 года**.

***ПРИМЕЧАНИЕ:***

***Что касается информации о полете для документов для визовой поддержки, принимается информация о запланированных рейсах. В случае если информация о вашем полете является ориентировочной, просим направить точную информацию о полете позже, но не позднее 20 марта 2020 года, по указанному выше адресу электронной почты.***

***Принимающая сторона сделает все возможное, чтобы предоставить пригласительные письма по запросам, поданным с опозданием, но не может гарантировать своевременное получение визы до собрания ИК9.***

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\clarker\AppData\Local\Temp\7zE02DABAA6\ITU official logo_blue_RGB.png | **ФОРМА ЗАПРОСА ПИСЬМА ДЛЯ ВИЗОВОЙ ПОДДЕРЖКИ****Собрание 9-й Исследовательской комиссии МСЭ-Т(Токио, Япония, 16−23 апреля 2020 г.)** |
| Укажите собрания, на которых вы будете присутствовать[ ]  16, 17 и 21−23 апреля 2020 года: собрание ИК9[ ]  20 апреля 2020 года: семинар-практикум |
| ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |
| Фамилия, имя ( [ ] д-р. / [ ]  г-н / [ ]  г-жа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя Второе и послед. имя ФамилияАдминистрация/организация Занимаемая должность (название) Служебный адрес (не допускается указывать номер почтового ящика)  Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый индекс Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проживания)Номер служебного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер служебного факса Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ДАННЫЕ О ПОЛЕТЕ |
| Номер рейса прилета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата прилета Время прилета  Аэропорт прилета [ ]  аэропорт "Нарита" [ ]  аэропорт "Ханэда" [ ]  другой (название аэропорта: )Номер рейса вылета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата вылета Время вылета  Аэропорт вылета [ ]  аэропорт "Нарита" [ ]  аэропорт "Ханэда" [ ]  другой (название аэропорта: ) |
| ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ※ Приложите фотокопию паспорта (страница с фотографией и номером паспорта) |
| Номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданство Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок действия паспорта  |
| ИНФОРМАЦИЯ О ГОСТИНИЦЕ |
| Название гостиницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона Адрес Дата заезда Дата выезда  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_