|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

2017年4月13日，日内瓦

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第2/11号集体函**  SG11/DA | 致：  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 参加第11研究组工作的ITU-T 部门准成员；  – 国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22 730 5780 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) |  | |
| 事由： | **第1&2/11工作组的会议，2017年7月12-13日， 日内瓦** | |

尊敬的先生/女士：

在我同意第11研究组主席（Andrey KUCHERYAVY先生）的请求、并经第11研究组会议（2017年2月6日-15日，日内瓦）首肯之后，我高兴地邀请您出席将分别于2017年7月12日和13日在日内瓦国际电联总部召开的第1/11工作组（新兴电信网络的信令要求和协议）和第2/11工作组（IMT-2020控制和管理协议）的会议。

两个工作组会议的主要目的是根据2017年7月3-12日在日内瓦召开的[报告人组会议](https://www.itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=11&type=interim)的结果，酌情考虑对下列ITU-T建议书草案启动批准程序：

**1/11工作组：**

– ITU-T Q.SCO“基于SDN的中心局情境和信令要求”建议书草案。

**2/11工作组:**

– ITU-T X.mp2p-mssr“受管对等通信：多媒体流信令要求”建议书草案。

在同一地点还将并行召开下列会议：

– 2017年7月14日的1/13、2/13和3/13工作组会议，更多信息请参见第[2/13](https://www.itu.int/md/T17-SG13-COL-0002/en)号集体函。

– 2017年7月12日的ITU-T一致性评定指导委员会（[ITU-T CASC](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/CASC.aspx)）电子会议，更多信息请参见CASC[网页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/CASC.aspx)。

– 2017年7月5日的软件定义网络联合协调活动（[JCA-SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)）会议，更多信息见JCA-SDN[网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)。

– [IMT-2020](http://staging.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/imt-2020/Pages/default.aspx)联合协调活动启动会议\*（JCA-IMT-2020）将于2017年7月10日（11:00-13:00）举办。

– 5G路演讲习班将于2017年7月11日举办。

1/11工作组会议将自2017年7月12日09:30开始，2/11工作组会议将自2017年7月13日14:30开始。与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关每日会议厅安排的信息将在国际电联总部的电视屏幕上显示，也可[点此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2017年5月12日 | – 提交需要翻译的、ITU-T成员提交1/11和2/11工作组的[文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2017年6月12日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx)在线预注册）  – 申请办理签证所需的支持函（[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)可找到申请签证支持函的模板） |
| 2017年6月29日 | – ITU-T成员向1/11和2/11工作组[提交文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

会议实用信息如**附件A**所示。由1/11和2/11工作组主席起草的会议**议程**草案和**时间计划**如**附件B**所示。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  电信标准化局主任 李在摄 | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11  最新会议信息 |

**附件：**2件

（电信标准化局第2/11号集体函）

**附件A**

工作方法与设施

**提交和访问文件：**会议将为无纸会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[恰当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/) 。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：  
<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册**

**预注册：**请**至少在会议开始前一个月**通过研究组主页完成在线预注册。此外，请各位联系人在同一截止日期前通过电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）、信函或传真发送代表贵组织的人员名单，注明代表团团长和副团长的姓名。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**签证支持：**如有需要，必须**至少在到达瑞士之日的一个月前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明申请签证人员的姓名、职务、出生日期以及护照信息，并必须附有一份所有申请人的注册确认通知。

申请应通过电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）或传真（+41 22 730 5853）（请注明“**签证申请**”（**visa request**））发至电信标准化局。申请模板可[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到。

（电信标准化局第2/11号集体函）

**附件B****1/11和2/11工作组议程草案及时间计划草案****2017年7月12-13日，日内瓦**

1/11和2/11工作组议程草案

1. 开幕致辞
2. 通过1/11和2/11工作组全体会议议程
3. 文件分配
4. 讨论收到的文稿
5. 审议和批准报告人组会议的报告和输出成果
6. 同意建议书草案
7. 就新的工作项达成一致意见
8. 就未来活动达成一致意见
9. 批准对外联络声明
10. 工作计划
11. 未来会议
12. AOB
13. 会议闭幕

1/11和2/11工作组时间计划草案

|  | **7月12日（星期三）(W** | | | | **7月13日（星期四）** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **WP1** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |

**会议1： 09 :30 – 10 :45；会议****2：11 :15-12 :30；****会议3：14 :30-15 :45；****会议4：16 :15-17 :30**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_