|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |

 Genève, le 20 juillet 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 3/11**CE 11/DA |  |
| Tél.: | +41 22 730 5780 |  |
| Fax:E-mail:Web: | +41 22 730 5853tsbsg11@itu.int<http://itu.int/go/tsg11> | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 11; Genève,** **8-17 novembre 2017** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (*Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des produits*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 8 au 17 novembre 2017 inclus.

Les réunions ci-après seront organisées en parallèle et au même endroit:

– Réunions communes ETSI TC INT et Questions 2/11, 9/11 et 11/11, les 13 et 14 novembre 2017.

– Réunion de l'ETSI TC INT, Genève, du 13 au 15 novembre 2017; pour plus d'informations, voir le [site web](https://portal.etsi.org/webapp/MeetingCalendar/MeetingDetails.asp?m_id=18857) de l'ETSI.

– Réunion de la [CE 13 de l'UIT-T](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx), du 6 au 17 novembre 2017; de plus amples informations seront disponibles dans la Lettre collective TSB 3/13.

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT-T), les 9 et 15 novembre 2017; pour plus d'informations, voir la [page web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/CASC.aspx) de la CASC.

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les réseaux pilotés par logiciel (JCA‑SDN), le 9 novembre 2017; pour plus d'informations, voir la rubrique "Annonce de la réunion" sur la [page web](http://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx) de la JCA-SDN.

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020), le 14 novembre 2017; pour plus d'informations, voir la rubrique "Annonce de la réunion" sur la [page web](http://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx) de la JCA-IMT2020.

La réunion s'ouvrira à 14 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 8 septembre 2017 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée |
| 25 septembre 2017 | – Soumission des demandes de bourses (le formulaire de demande et les instructions sont disponibles [ici](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Documents/SG11_Fellowships_november17.docx))– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire en ligne d'inscription préalable) |
| 8 octobre 2017 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx))– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 26 octobre 2017 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)  |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par M. Andrey KUCHERYAVY (Fédération de Russie), figure dans l'**Annexe B**. Le projet de programme de travail figure dans l'**Annexe C.**

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11Informations les plus récentes concernant la réunion  |

**Annexes**: 3

ANNEXE A

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique (tsbreg@itu.int), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU-Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration seront accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation [des pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Les demandes doivent parvenir **au moins six semaines avant le début de la réunion**. L'inscription préalable à la réunion est obligatoire.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé **au moins un mois avant la date de votre arrivée en Suisse** auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants.

Les demandes doivent être envoyées au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par courrier électronique (tsbreg@itu.int) ou par télécopie (+41 22 730 5853). Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

AnnexE B

**Projet d'ordre du jour de la réunion de la Commission d'études 11
(Genève, 8-17 novembre 2017)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Points de l'ordre du jour |  |
| 1 | Ouverture de la réunion de la CE 11 1.1 Adoption de l'ordre du jour1.2 Approbation des rapports de la réunion précédente de la CE 11 (6-15 février 2017)1.3 Approbation du programme de travail de la réunion1.4 Attribution des documents1.5 Notes de liaison reçues1.6 Moyens mis à disposition pour la réunion et informations utiles1.7 Dossier d'information pour les nouveaux délégués  |  |
| 2 | Organisation de la CE 11, y compris les groupes régionaux et la CASC2.1 Equipe de direction de la CE 11 2.2 Structure et équipe de direction des groupes de travail2.3 Rapporteurs et Rapporteurs associés pour les Questions, y compris leur nomination 2.4 Chargés de liaison  |  |
| 3 | Résultats pertinents de la 3.1 Réunion du GCNT (1er-4 mai 2017) |  |
| 4 | Bilan des activités intérimaires depuis la dernière réunion4.1 Recommandations 4.2 Réunions intérimaires des groupes du Rapporteur 4.3 Réunions du GT 1/11 et du GT 2/11 (12-13 juillet 2017) |  |
| 5 | Approbation des notes de liaison à envoyer |  |
| 6 | Approbation éventuelle de Recommandations conformément à la [Résolution 1/Recommandation UIT-T A.8, le cas échéant] |  |
| 7 | Mandat des groupes régionaux et de la CASC7.1 SG11RG-AFR7.2 SG11RG-RCC7.3 CASC |  |
| 8 | Rapports des groupes régionaux de la CE 11 et de la CASC8.1 SG11RG-AFR8.2 SG11RG-RCC8.3 CASC |  |
| 9 | Objectifs de la CE 11 pour la période d'études 2017-2020 (plan d'action de la CE 11)9.1 GT 19.2 GT 29.3 GT 39.4 CASC |  |
| 10 | Approbation du programme de travail actualisé de la CE 11 |  |
| 11 | Rapport d'autres groupes/ateliers et liaison  |  |
| 12 | Promotion des travaux de la CE 11, par exemple organisation d'ateliers |  |
| 13 | Modèles (par exemple ordres du jour, rapports) |  |
| 14 | Divers pour la plénière d'ouverture |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Prise de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle (DPI)  |  |
| 16 | Approbation et "consentement" concernant les projets de Recommandation qu'il est proposé d'approuver (Recommandation UIT-T A.8) et approbation d'autres produits finals16.1 Recommandations16.2 Suppléments16.3 Documents et rapports techniques  |  |
| 17 | Nomination de nouveaux Rapporteurs, Rapporteurs associés, chargés de liaison (le cas échéant) |  |
| 18 | Approbation des rapports des groupes de travail |  |
| 19 | Notes de liaison à envoyer |  |
| 20 | Questions nouvelles/révisées (le cas échéant) |  |
| 21 | Nouveaux sujets d'étude |  |
| 22 | Actualisation du programme de travail de la CE 11  |  |
| 23 | Date et lieu de la prochaine réunion de la CE 11  |  |
| 24 | Futures activités intérimaires (réunions des groupes de travail et des groupes du Rapporteur) |  |
| 25 | Futures réunions des groupes régionaux et de la CASC  |  |
| 26 | Divers pour la plénière de clôture |  |
| 27 | Clôture |  |

*Note:* *Il est prévu d'examiner les points 1 à 14 lors de la plénière d'ouverture (8 novembre 2017) et les points 15 à 27 lors de la plénière de clôture (17 novembre 2017).*

NOTE – Pour consulter la dernière version de l'ordre du jour, cliquez sur [SG11-TD174/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-171108-TD-GEN-0174/fr).

AnnexE C

Projet de programme de travail de la réunion de la Commission d'études 11 de l'UIT‑T
Genève, 8-17 novembre 2017 (première semaine)

NOTE – Pour consulter la dernière version du programme de travail de la réunion, cliquez sur [SG11-TD175/GEN](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG11-171108-TD-GEN-0175).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mercredi 8 novembre** | **Jeudi 9 novembre** | **Vendredi 10 novembre** |
|  | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 |
| **CE 11 PLEN** |  |  |  |  | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TSR** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **GT 1/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-SDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:**0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00-19 h 15 |
| **Légende**: 📹 - diffusion sur le web; R – participation à distance |

Projet de programme de travail de la réunion de la Commission d'études 11 de l'UIT‑T
Genève, 8-17 novembre 2017 (deuxième semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 13 novembre** | **Mardi 14 novembre** | **Mercredi 15 novembre** | **Jeudi 16 novembre** | **Vendredi 17 novembre** |
| 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 |
| **CE 11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **TSR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  | **5R** | **5R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6R** | **6R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETSI TC INT** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |  | **4** | **4** | **4** |  | **4** |  |  |  | **4** | **4** | **4** |  | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:** 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00-19 h 15 |
| **Légende**: 📹 - diffusion sur le web; R – participation à distance |

Notes:

1) La plénière d'ouverture de la CE 11 débutera à 14 h 30. Elle sera suivie, immédiatement après, par l'examen technique et stratégique (TSR), qui consistera à examiner la stratégie de la CE 11 et tous les documents soumis au titre de toutes les Questions de la CE 11.

2) Une séance spéciale réservée aux nouveaux délégués se tiendra de 12 h 30 à 13 h 30.

3) Séance commune ETSI TC INT et Question 2/11

4) Séances de l'ETSI TC INT

5) Séances communes ETSI TC INT et Question 9/11

6) Séances communes ETSI TC INT et Question 11/11

7) La réunion de la JCA-SDN se terminera à 17 h 45

8) La réunion de la JCA-IMT2020 se terminera à 11 h 00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_