|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |

 Genève, le 9 avril 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/11**CE 11/DA |  |
| Tél.: | +41 22 730 5780 |  |
| Fax:Courriel:Web: | +41 22 730 5853tsbsg11@itu.int[http://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx) | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 11; Genève,** **18-27 juillet 2018** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (*Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des produits*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 18 au 27 juillet 2018 inclus.

J'attire votre attention sur deux nouveautés importantes: l'inscription à une réunion doit désormais être validée par le coordonnateur responsable et les processus de demande de bourses et de visas ont changé. Veuillez voir l'**Annexe A** et la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr) pour plus de renseignements.

Les réunions ci-après seront organisées en parallèle et au même endroit:

– Réunions communes ETSI TC INT et Questions 9/11, 11/11 et 13/11, le 24 juillet 2018.

– Réunion de l'ETSI TC INT, Genève, du 23 au 25 juillet 2018; pour plus d'informations, voir le [site web](https://portal.etsi.org/webapp/MeetingCalendar/MeetingDetails.asp?m_id=32911) de l'ETSI.

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT-T), le 20 juillet 2018; pour plus d'informations, voir la [page web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/CASC.aspx) de la CASC.

– Atelier de l'UIT sur les approches mondiales relatives à la lutte contre la contrefaçon et le vol de dispositifs TIC, le 23 juillet 2018. Pour plus d'informations, voir la [page web](https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/20180723/Pages/default.aspx) de la manifestation.

– CE 13 de l'UIT-T, du 16 au 27 juillet 2018; de plus amples informations seront disponibles dans la Lettre collective TSB 5/13.

– Atelier de l'UIT "Edition de 2018 de la journée atelier et démonstration sur les IMT-2020/5G", le 18 juillet 2018; pour plus d'informations, voir la [page web](https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/201807/Pages/default.aspx).

La réunion s'ouvrira à 14 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Une session de formation pratique d'une demi-journée sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) sera organisée le 18 juillet 2018 à l'intention des délégués des pays en développement.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| **18 mai 2018** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée |
| **6 juin 2018** | – Soumission des demandes de bourses (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A)– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne) |
| **18 juin 2018** | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx))– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A) |
| **5 juillet 2018** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par M. Andrey KUCHERYAVY (Fédération de Russie), figure dans l'**Annexe B**. Le projet de programme de travail figure dans l'**Annexe C.**

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.*(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11Informations les plus récentes concernant la réunion  |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: Un service d'interprétation sera assuré lors des séances plénières d'ouverture et de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du nouveau système d'inscription, le coordonnateur responsable doit approuver toutes les demandes d'inscription. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation [des pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Dans le cadre du nouveau système d'inscription, les formulaires de demande de bourse seront envoyés aux délégués ayant coché la case correspondante du formulaire d'inscription. **Les demandes de bourse doivent parvenir au moins six semaines avant le début de la réunion; il est donc vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion**.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**.Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/fr/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**AnnexE B**

Projet d'ordre du jour

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Points de l'ordre du jour |  |
| 1 | Ouverture de la réunion de la CE 11 1.1 Adoption de l'ordre du jour1.2 Approbation des rapports de la réunion précédente de la CE 11 (8-17 novembre 2017)1.3 Approbation du programme de travail de la réunion1.4 Attribution des documents1.5 Notes de liaison reçues1.6 Moyens mis à disposition pour la réunion et informations utiles1.7 Dossier d'information pour les nouveaux délégués  |  |
| 2 | Organisation de la CE 11, y compris les groupes régionaux et la CASC2.1 Equipe de direction de la CE 112.2 Structure et équipe de direction des groupes de travail2.3 Rapporteurs et Rapporteurs associés pour les Questions, y compris leur nomination 2.4 Chargés de liaison  |  |
| 3 | Résultats pertinents de la 3.1 Réunion du GCNT (26 février – 2 mars 2018) |  |
| 4 | Bilan des activités intérimaires depuis la dernière réunion4.1 Recommandations 4.2 Réunions intérimaires des groupes du Rapporteur 4.3 Ateliers |  |
| 5 | Rapports des groupes régionaux de la CE 115.1 SG11RG-AFR5.2 SG11RG-EECAT |  |
| 6 | Approbation des notes de liaison à envoyer, le cas échéant |  |
| 7 | Examen relatif à l'approbation de Recommandations conformément à la [Résolution 1/Recommandation UIT-T A.8, le cas échéant] |  |
| 8 | Approbation du programme de travail actualisé de la CE 11 |  |
| 9 | Stratégie de la CE 11 pour la période d'études 2017-2020 (plan d'action de la CE 11)9.1 GT 19.2 GT 29.3 GT 39.4 CASC |  |
| 10 | Notes de liaison reçues concernant toutes les Questions de la CE 11 |  |
| 11 | Promotion des travaux de la CE 11, par exemple organisation d'ateliers |  |
| 12 | Modèles (par exemple ordres du jour, rapports) |  |
| 13 | Divers pour la plénière d'ouverture |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Prise de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle (DPI)  |  |
| 15 | Approbation et "consentement" concernant les projets de Recommandation qu'il est proposé d'approuver (Recommandation UIT-T A.8) et approbation d'autres produits finals15.1 Recommandations15.2 Suppléments15.3 Documents et rapports techniques  |  |
| 16 | Recommandations soumises pour détermination/décision/approbation (TAP) (Résolution 1) (le cas échéant) |  |
| 17 | Nomination de nouveaux Rapporteurs, Rapporteurs associés, chargés de liaison (le cas échéant) |  |
| 18 | Approbation des rapports des groupes de travail |  |
| 19 | Notes de liaison à envoyer |  |
| 20 | Questions nouvelles/révisées (le cas échéant) |  |
| 21 | Nouveaux sujets d'étude |  |
| 22 | Actualisation du programme de travail de la CE 11  |  |
| 23 | Date et lieu de la prochaine réunion de la CE 11  |  |
| 24 | Futures activités intérimaires (réunions des groupes de travail et des groupes du Rapporteur) |  |
| 25 | Futures réunions des groupes régionaux et de la CASC  |  |
| 26 | Divers pour la plénière de clôture |  |
| 27 | Clôture |  |

*Note:* *Il est prévu d'examiner les points 1 à 13 lors de la plénière d'ouverture (18 juillet 2018) et les points 14 à 27 lors de la plénière de clôture (27 juillet 2018).*

NOTE – Pour consulter la dernière version de l'ordre du jour, cliquez sur [SG11TD423/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-180718-TD-GEN-0423/en).

AnnexE C

Projet de programme de travail de la réunion de la Commission d'études 11 de l'UIT‑T
18-27 juillet 2018 (première semaine)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mercredi 18 juillet** | **Jeudi 19 juillet** | **Vendredi 20 juillet** |
|  | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 |
| **CE 11 PLEN** |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **Formation BSG** |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  | X | X |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | R |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| **Atelier sur la 5G** |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:**0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00-19 h 15 |
| **Légende**: 📹 - diffusion sur le web; R – participation à distance |

Projet de programme de travail de la réunion de la Commission d'études 11 de l'UIT‑T
18-27 juillet 2018 (deuxième semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 23 juillet** | **Mardi 24 juillet** | **Mercredi 25 juillet** | **Jeudi 26 juillet** | **Vendredi 27 juillet** |
| 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 |
| **CE 11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4R** | **4R** |  | **6R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6R** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETSI TC INT** |  |  |  |  | **X**  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atelier de la CE 11** |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:** 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00-19 h 15 |
| **Légende**: 📹 – diffusion sur le web; R – participation à distance; J – réunions communes |

Notes:

1) Séance spéciale réservée aux nouveaux délégués, le 20 juillet 2018 (de 12 h 30 à 13 h 30)

2) Séance de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG), s'adressant aux délégués des pays en développement, le 18 juillet 2018

3) Atelier de l'UIT "Approches mondiales relatives à la lutte contre la contrefaçon et le vol de dispositifs TIC", le 23 juillet 2018

4) Réunion commune ETSI TC INT et Question 9/11

5) Réunion commune ETSI TC INT et Question 11/11

6) Réunion commune ETSI TC INT et Questions 13/11 et 9/11

7) Atelier de l'UIT "Edition de 2018 de la journée atelier et démonstration sur les IMT-2020/5G", le 18 juillet 2018

NOTE – Le calendrier est actualisé dans le Document [SG11TD424/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-180718-TD-GEN-0424/fr).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_