|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

Ginebra, 29 de noviembre de 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 6/11**  SG11/DA |  |
| Tel.: | +41 22 730 5780 | A: |
| Fax: Correo-e:  Web: | +41 22 730 5853 [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int)  <http://itu.int/go/tsg11> | – Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – Los Miembros del Sector UIT‑T;  – Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 11;  – Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 11, Ginebra, 6-15 de marzo de 2019** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

Me complace invitarle a asistir a la reunión de la Comisión de Estudio 11 (*Requisitos de señalización, protocolos, especificaciones de pruebas y lucha contra la falsificación de productos*) que se celebrará en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 6 al 15 de marzo de 2019, ambos inclusive.

Llamo su atención sobre dos importantes actualizaciones: la inscripción para la reunión requiere la aprobación del Coordinador, y el proceso para solicitar becas y visados ha cambiado. Para más detalle, sírvase consultar el Anexo A y las Circulares [68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) y [118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) de la TSB.

Se organizarán también en el mismo lugar de celebración las reuniones siguientes:

– Reunión conjunta con el TC INT del ETSI, la C9/11 y la C11/11, 12 de marzo de 2019.

– Reunión del TC INT del ETSI, Ginebra, 11-13 de marzo de 2019; más información disponible en la [página web](https://portal.etsi.org/webapp/MeetingCalendar/MeetingDetails.asp?m_id=18857) del ETSI.

– Reunión por medios electrónicos del Comité de Dirección sobre Evaluaciones de Conformidad del UIT-T (CASC del UIT-T), 8 de marzo de 2019; más información disponible en la [página web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/CASC.aspx) del CASC.

– Taller de la UIT sobre la definición de referencias de las tecnologías y aplicaciones emergentes. Mediciones relativas a la calidad de funcionamiento de Internet, 11 de marzo de 2019.

La reunión comenzará a las 14.30 horas del primer día, y la inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la entrada del [edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se dará información detallada sobre la atribución de salas de reunión en las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT, y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

El 6 de marzo de 2019 por la mañana (por confirmar) está previsto que se celebre una sesión de formación práctica de media jornada sobre la reducción de la disparidad en materia de normalización para los delegados de los países en desarrollo.

Plazos clave:

|  |  |
| --- | --- |
| **6 de enero de 2019** | – [presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| **23 de enero de 2019** | – solicitudes de beca (a través del formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A)  – solicitudes de interpretación (a través del formulario de preinscripción en línea) |
| **6 de febrero de 2019** | – preinscripción (en línea mediante el formulario de inscripción en línea de la [página principal de la Comisión de Estudio](http://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx))  – solicitudes de cartas para la obtención de visados (a través del formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| **21 de febrero de 2019** | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (mediante la Publicación Directa de Documentos)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

En el **Anexo A** se facilita información adicional acerca de la reunión. En el **Anexo B** figura el proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Sr. Andrey KUCHERYAVY (Federación de Rusia). En el **Anexo C** figura el programa de sesiones provisional.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  (*firmado*)  Chaesub Lee Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11 |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos**: 3

ANEXO A  
  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T/[Titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRETACIÓN**: Debido a restricciones presupuestarias, se facilitarán servicios de interpretación para las plenarias de apertura y clausura de la reunión, si así lo solicitan los Estados Miembros. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **por lo menos seis semanas antes del primer día de la reunión**.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT (SSID: "ITUwifi", contraseña: itu@GVA1211). En la dirección web del UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión dispondrá de taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas justo detrás del mostrador de inscripción en la planta baja del [edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá un número limitado de computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y VISADOS**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según se indica en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), el nuevo sistema de inscripción requiere la aprobación del Coordinador para todas las solicitudes de inscripción. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

Además, rogamos tome nota de que la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones (TSB) se complace en ofrecer a sus miembros una funcionalidad de consentimiento previo (*opt-in*) para la aprobación de las solicitudes de inscripción para sus delegados a eventos reglamentarios del UIT-T tales como las reuniones de Comisión de Estudio. Al dar un consentimiento previo a la aprobación automática de las solicitudes de inscripción, cada Miembro aprueba automáticamente las solicitudes de inscripción de todas las cuentas activas del UIT-T con acceso a TIES afiliadas a ese Miembro para el resto del periodo de estudios (en este momento hasta la AMNT-20). Para más detalles sobre la manera de dar el consentimiento previo, véase la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118).

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, póngase en comunicación con la dirección [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Puede consultar una guía resumida [aquí](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Newcomer-Guide-201701.pdf).

**BECAS**: Podrán concederse dos becas parciales por administración, en función de la financiación disponible, con objeto de facilitar la participación de [países menos adelantados y países con un bajo nivel de ingresos](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Como parte del nuevo sistema de inscripción, los formularios de solicitud de becas serán enviados a los delegados que marquen la casilla correspondiente en el formulario de inscripción. **Las solicitudes de beca deben recibirse hasta el 23 de enero de 2019 a más tardar. Se recomienda encarecidamente inscribirse para el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión**. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados para la concesión de becas son: el presupuesto de la UIT, la participación activa, incluida la presentación de contribuciones escritas, la distribución equitativa entre países y regiones, y el equilibrio de género.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, losvisados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. La duración del trámite varía, por lo que le recomendamos que se dirija directamente a la representación que le corresponda e inicie el trámite con antelación suficiente.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar un mes antes de la reunión.** Las solicitudes de información deben enviarse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), con la mención "**apoyo para la obtención de visado**".

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <https://www.itu.int/es/delegates-corner/Pages/default.aspx>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://www.itu.int/net4/travel/index-es.aspx#.XAZI_otKj0M>.

**ANEXO B****Proyecto de orden del día**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Punto del orden del día |  |
| 1 | Apertura de la reunión Plenaria de la CE 11  1.1 Aprobación del orden del día  1.2 Aprobación del informe de la reunión anterior de la CE 11 anteriores (18-27 de julio de 2018), y de los informes del GT2/11 y el GT3/11 (31 de octubre de 2018)  1.3 Aprobación del plan de gestión del tiempo de la reunión  1.4 Atribución de documentos  1.5 Declaraciones de Coordinación recibidas  1.6 Instalaciones e información útil sobre la reunión  1.7 Paquete de bienvenida para los nuevos delegados |  |
| 2 | Organización de la CE 11, comprendidos los Grupos Regionales y el CASC  2.1 Equipo directivo de la CE 11  2.2 Estructura de Grupos de Trabajo y su gestión  2.3 Relatores de las Cuestiones y Asociados, nombramiento de relatores inclusive  2.4 Funcionarios de enlace |  |
| 3 | Resultados pertinentes de la  3.1 Reunión del GANT (10-14 de diciembre de 2018) |  |
| 4 | Comentarios sobre las actividades desde la última reunión  4.1 Cuestiones relativas a las Recomendaciones  4.2 Reuniones de Relator intermedias  4.3 Talleres |  |
| 5 | Aprobación de las Declaraciones de Coordinación provisionales salientes |  |
| 6 | Aprobación del programa de trabajo actualizado de la CE 11 |  |
| 7 | Consideración de la aprobación de las Recomendaciones con arreglo a la [Resolución 1/Recomendación UIT-T A.8] |  |
|  | 7.1 Proyecto de Recomendación UIT-T Q.5050: Solución marco para luchar contra la falsificación de dispositivos de TIC |  |
| 8 | Estrategia de la CE11 para el periodo de estudios 2017-2020 (Plan de Acción de la CE11)  8.1 GT 1  8.2 GT 2  8.3 GT 3  8.4 CASC |  |
| 9 | iLS dirigidas a todas las Cuestiones de la CE11 |  |
| 10 | Promoción de los trabajos de la CE 11, por ejemplo, organización de talleres |  |
| 11 | Plantillas (por ejemplo, órdenes del día, informes) |  |
| 12 | Otros asuntos de la Plenaria de apertura |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | Derechos de Propiedad Intelectual (DPI) |  |
| 14 | Aprobación y "consentimiento" de los proyectos de Recomendaciones para aprobación (Recomendación UIT-T A.8) y aprobación de otros productos finales  14.1 Recomendaciones  14.2 Suplementos  14.3 Artículos técnicos e informes |  |
| 15 | Recomendaciones para determinación/decisión/aprobación (TAP) (Resolución 1), si las hubiere |  |
| 16 | Nuevo nombramiento de Relatores, Relatores Asociados y funcionarios de enlace (si los hubiere) |  |
| 17 | Aprobación de los informes de los Grupos de Trabajo |  |
| 18 | Declaraciones de Coordinación remitidas |  |
| 19 | Cuestiones nuevas/revisadas (si las hubiere) |  |
| 20 | Nuevos temas de trabajo |  |
| 21 | Actualización del programa de trabajo de la CE 11 |  |
| 22 | Lugar y fecha de la próxima reunión de la CE 11 |  |
| 23 | Actividades futuras intermedias (reuniones de los Grupos de Trabajo y reuniones intermedias de los Grupos de Relator) |  |
| 24 | Futuros talleres de la CE 11 |  |
| 25 | Futuras reuniones de los Grupos Regionales y del CASC |  |
| 26 | Otros asuntos de la Plenaria de clausura |  |
| 27 | Clausura |  |

*Nota:* *Se prevé que la Plenaria de apertura (6 de marzo de 2019) aborde los temas 1 a 12 y la Plenaria de clausura (15 de marzo de 2019) los temas 13 a 27.*

NOTA – El orden del día se irá actualizando en [[SG11-TD645/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-190306-TD-GEN-0645/en)].

**ANEXO C****Proyecto de plan de gestión del tiempo**

**Proyecto de plan de gestión del tiempo de la reunión de la CE 11**

**(Ginebra, 6-15 de marzo de 2019)**

**(Primera semana)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Miércoles 06 de marzo** | | | | | | | **Jueves 07 de marzo** | | | | | | | | **Viernes 08 de marzo** | | | | | | | | | |
|  | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | | 3 | | 4 | 5 | |
| **PLEN CE11** |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **PLEN GTs/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Nuevos participantes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **1** | |  |  | |  |
| **BSG** |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | **R** | **R** | |  |
| **C2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **R** | **R** |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **C4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **C5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **X** | **X** |  |  |  |  | |  | | **X** | **X** | |  |
| **C7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | |  |  |  |  | **X** | **X** | |  | |  |  | |  |
| **C9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **C13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **X** | **X** |  |  |  | **X** | |  | |  |  | |  |
| **C14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **C15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Horarios de las sesiones:**  0 - 08.30-09.30; 1 - 09.30-10.45; 2 - 11.15-12.30; Almuerzo (Lu) - 12.30-14.30; 3 - 14.30-15.45; 4 - 16.15-17.30; 5 - 18.00-19.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Leyenda**: 📹 - Difusión por la web; **R** – Participación a distancia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Segunda semana)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes 11 de marzo** | | | | | | | **Martes 12 de marzo** | | | | | | | **Miércoles 13 de marzo** | | | | | | | **Jueves 14 de marzo** | | | | | | | **Viernes 15 de marzo** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN CE11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **PLEN GT1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C3/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLEN GT2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLEN GT3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4/R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C15/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Taller CE11** |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horarios de las sesiones:** 0 - 08.30-09.30; 1 - 09.30-10.45; 2 - 11.15-12.30; Almuerzo (Lu) - 12.30-14.30; 3 - 14.30-15.45; 4 - 16.15-17.30; 5 - 18.00-19.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Leyenda**: 📹 - Difusión por la web; **R** – Participación a distancia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notas:

1) Se celebrará una sesión especial para los nuevos participantes el 8 de marzo de 2019, de 12.30 a 13.30 horas.

2) Sesión de formación práctica de una jornada sobre la reducción de la brecha de normalización (BSG) para los delegados de los países en desarrollo, 6 de marzo de 2019 (por confirmar).

3) Taller de la UIT "Definición de referencias de las tecnologías y aplicaciones emergentes. Mediciones relativas a la calidad de funcionamiento de Internet", 11 de marzo de 2019.

4) Reunión conjunta de TC INT del ETSI y de la C9/11, 12 de marzo de 2019.

5) Reunión conjunta de TC INT del ETSI y de la C11/11, 12 de marzo de 2019.

NOTA – Las actualizaciones del Programa de Sesiones pueden consultarse en el documento [SG11-TD646/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-190306-TD-GEN-0646/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_