|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 3 avril 2019 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/11**CE11/DA | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5780 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg11@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg11> |
| Objet: | **Réunions des Groupes de travail 1/11, 2/11 et 3/11; Genève, 26 juin 2019** |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 11 (M. Andrey KUCHERYAVY) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de cette Commission d'études (Genève, 6 au 15 mars 2019), j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux prochaines réunions des Groupes de travail 1/11 (*Exigences et protocoles de signalisation pour les réseaux de télécommunication émergents*), 2/11 (*Protocoles de commande et de gestion pour les IMT-2020*) et 3/11 (*Tests de conformité et d'interopérabilité, lutte contre la contrefaçon des TIC et le vol des dispositifs mobiles*), qui auront lieu à Genève, au siège de l'UIT, le 26 juin 2019.

J'attire votre attention sur deux nouveautés importantes: l'inscription à une réunion doit désormais être validée par le coordonnateur responsable et la procédure d'obtention de visas a été modifiée. Veuillez consulter l'Annexe A et la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr) pour plus de renseignements.

Ces réunions ont essentiellement pour objet d'étudier la possibilité d'engager la procédure d'approbation pour les projets de Recommandation UIT-T ci-après et de parvenir à un accord concernant le Supplément ci-après, le cas échéant, en fonction des résultats des [réunions des Groupes du Rapporteur](https://www.itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=11&type=interim) tenues du 17 au 26 juin 2019 à Genève:

GT 1/11:

– Projet de nouvelle Recommandation UIT-T Q.SD-WAN "Exigences de signalisation pour le service SD‑WAN"

– Projet de nouveau Supplément UIT-T Q.suppl.Multi\_Device\_ETS "Exigences de signalisation pour le réseau VoLTE et le réseau GSM/UMTS prenant en charge le service de télécommunications d'urgence multi-dispositifs"

GT 2/11:

– Projet de nouvelle Recommandation UIT-T Q.CE-APIMP "Protocole pour la gestion des interfaces API d'exposition des capacités dans le réseau IMT-2020"

GT 3/11:

– Projet de nouvelle Recommandation UIT-T Q.vs-iop-reqts "Exigences en matière de tests d'Interopérabilité pour le commutateur virtuel"

Les réunions ci-après seront organisées en parallèle et au même endroit:

-– réunions des Groupes du Rapporteur de la CE 11 de l'UIT-T (17-26 juin 2019). Des renseignements complémentaires seront disponibles sur la page web de la CE 11 de l'UIT-T ([www.itu.int/go/tsg11](http://www.itu.int/go/tsg11))

-– réunions des Groupes du Rapporteur de la CE 13 de l'UIT-T (17-28 juin 2019), suivies des réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/13 (28 juin 2019). Des renseignements complémentaires seront disponibles dans la [Lettre collective 8/13](https://www.itu.int/md/T17-SG13-COL-0008/en)

-– atelier du Groupe FG ML5G de l'UIT-T sur le thème "Apprentissage automatique pour les réseaux 5G et au-delà" le 17 juin et réunion du Groupe FG ML5G du 18 au 20 juin 2019 (<https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/ml5g/Pages/default.aspx>)

-– réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020) le 21 juin 2019
(<https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx>)

La réunion s'ouvrira à 11 h 15 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 26 avril 2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) au GT1/11, au GT 2/11 et au GT3/11 pour lesquelles une traduction est demandée |
| 26 mai 2019 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx)).– Soumission de demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A) |
| 13 juin 2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) au GT 1/11, au GT 2/11 et au GT 3/11 |

Des informations pratiques concernant les réunions sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **programme** des réunions, établis par les Présidents des Groupes de travail 1/11, 2/11 et 3/11, figurent dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite des réunions constructives et agréables.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée. *(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisationdes télécommunications | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11 |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION PRÉALABLE ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et se fait en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du nouveau système d'inscription, le coordonnateur responsable doit approuver toutes les demandes d'inscription. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/fr/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

ANNEXE B

Projet d'ordre du jour et projet de programme

**Projet d'ordre du jour et projet de programme des réunions des GT 1/11, GT 2/11 et GT 3/11
Genève, le 26 juin 2019**

Projet d'ordre du jour des réunions des Groupes de travail 1/11, 2/11 et 3/11

1 Remarques liminaires

2 Adoption de l'ordre du jour des séances plénières des Groupes de travail 1/11, 2/11 et 3/11

3 Attribution des documents

4 Examen des contributions reçues

5 Examen et approbation des rapports et des résultats des réunions des Groupes du Rapporteur

6 Consentement concernant les projets de Recommandations

7 Accord sur d'autres produits

8 Accord sur les nouveaux sujets d'étude

9 Accord sur les activités futures

10 Approbation des notes de liaison à envoyer

11 Programme de travail

12 Réunions futures

13 Divers

14 Clôture de la réunion

**Projet de programme des réunions des Groupes de travail 1/11, 2/11 et 3/11**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mercredi 26 juin** |
| 1 | 2 | cid:image001.jpg@01D2C7DB.3546BFC0 | 3 | 4 |
| **GT 1/11** |  | **X** |  |  |  |
| **GT 2/11** |  |  |  | **X** |  |
| **GT 3/11** |  |  |  |  | **X** |

Horaires des séances: 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30;
3 – 14 h 30‑15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_