|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 9 de noviembre de 2017 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 3/12**  CE 12/MA | – A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – A los Miembros del Sector UIT‑T;  – A los Asociados de la Comisión de Estudio 12;  – A las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 6828 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | [tsbsg12@itu.int](mailto:tsbsg12@itu.int) |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg12> |
| Asunto: | **Reunión del Grupo de Trabajo 2/12; Ginebra, 15 de febrero de 2018 (PM)** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

De conformidad con el acuerdo alcanzado en la última reunión de la Comisión de Estudio 12 del UIT-T (*Calidad de funcionamiento, calidad de servicio, calidad percibida*) (Ginebra, del 19 al 28 de septiembre de 2017), me complace invitarle a asistir a la reunión del Grupo de Trabajo 2/12 (*Modelos y herramientas objetivos para la calidad de multimedios*), que se celebrará en la Sede de la UIT, Ginebra, el 15 de febrero de 2018.

El objetivo de la reunión es dar el consentimiento a la Recomendación UIT-T P.863 revisada en el marco de la Cuestión 9/12.

La reunión irá precedida de una reunión del Grupo de Relator para la Cuestión 9/12 del 14 al 15 de febrero de 2018 (AM) en el mismo lugar de celebración. Será posible la participación a distancia para los participantes inscritos a la reunión del Grupo de Relator para la Cuestión 9/12.

La reunión comenzará a las 14.00 horas y los participantes podrán registrarse a partir de las 13.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La ubicación de las salas de reunión se mostrará en pantallas por toda la Sede de la UIT y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Plazos más importantes

|  |  |
| --- | --- |
| 15 de diciembre de 2017 | – [Presentación de contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12) que requieren traducción |
| 15 de enero de 2018 | – Preinscripción (en línea a través de la [página web de la Comisión de Estudio](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx))  – Presentación de solicitudes de cartas para apoyar la solicitud de visados (véase [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf) una plantilla de solicitud) |
| 2 de febrero de 2018 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12) |

En el **Anexo A** figura información práctica sobre la reunión. En el **Anexo B** se adjunta un proyecto de **orden del día** preparado por el Sr. Vincent Barriac (Orange), Presidente del GT 2/12.

Le deseo una reunión agradable y fructífera.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atentamente,  *(firmado)*  Chaesub Lee Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | |  | | --- | | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12 CE 12 del UIT-T | | Información más reciente sobre la reunión | |

**Anexos**: 2

ANEXO A

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO**: la reunión se celebrará sin papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T/[titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**RED DE ÁREA LOCAL INALÁMBRICA**: los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT (SSID: "ITUwifi", contraseña: itu@GVA1211). En la dirección web del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) e *in situ* puede encontrarse más información al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: durante la reunión los participantes dispondrán de taquillas electrónicas que podrán utilizar con su tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas justo detrás del mostrador de inscripción en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**IMPRESORAS**: en las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada.

Vea los detalles en: <http://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: el Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá un número limitado de computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PREINSCRIPCIÓN**

**PREINSCRIPCIÓN**: la preinscripción ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Además, se ruega a los coordinadores que, dentro del mismo plazo, envíen por correo electrónico ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), por carta o por fax, una lista de las personas autorizadas para representar a su organización, con el nombre del Jefe y el jefe adjunto de Delegación. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO Y VISADOS**

**VISITAS A GINEBRA**: los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**DESCUENTOS EN HOTELES**: varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://itu.int/travel/>.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: en su caso, los visados deben solicitarse **al menos un mes antes de la fecha de llegada a Suiza** en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tiene problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre, el cargo, la fecha de nacimiento, la información del pasaporte y la confirmación de inscripción.

Las solicitudes deben remitirse a la TSB con la indicación "**solicitud de visado**" por correo electrónico ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) o por fax (+41 22 730 5853). Puede consultarse una plantilla de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

ANEXO B  
  
Proyecto de orden del día

1) Apertura de la sesión

2) Adopción del orden del día

3) Invitación a formular declaraciones de DPI, conforme a la política del UIT-T

4) Consentimiento del proyecto de la Recomendación UIT-T P.863 revisada

5) Aprobación de declaraciones de coordinación

6) Otros asuntos

7) Clausura de la sesión

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_