|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2020年10月23日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第11/12号集体函**SG12/MA | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 第12研究组的ITU-T部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话：传真： | +41 22 730 6828+41 22 730 5853 |  |
| 电子邮件： | tsbsg12@itu.int |  |
| 网页： | [http:](http://itu.int/go/tsg12)[//itu.int/go/tsg12](http://itu.int/go/tsg12) |
| 事由： | **第12研究组虚拟会议，2021年1月6-7日** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））计划于2021年2021年1月6日和7日以完全虚拟方式举办的会议。

会议的范围将局限于针对第3、5、12和14/12号课题中的工作项目做出决定，这是由第12研究组上次会议（2020年9月7-11日）确定的。这包括针对已确定的ITU-T E.805.1新建议书草案可能做出决定（见[电信标准化局第273号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0273/en)）。

欢迎各方针对研究组将要做出决定或正在寻求做出决定的那些问题提交文稿。有关其他事项的任何文稿均将推迟至研究组的下次完整会议。

ITU-T第12研究组是主导性能、服务质量和体验质量方面国际标准制定的研究组。这项工作跨越终端、网络、业务和应用的全部范围，从基于电路固网的话音到基于分组网络无线访问的多媒体应用，包罗万象。

第12研究组制定的标准与运营商密切相关，可用于提供必要的服务水平以吸引和留住客户，监管机构也依靠第12研究组的技术指导，以使其国内市场实现高水平的服务质量和体验质量。

请注意，将不发放与会补贴，整个会议将仅以英文进行，而且不提供口译服务。

会议将于2021年1月6日日内瓦时间9时30分开始，请使用[我的远程参会工具](https://remote.itu.int/)参会。

**重要截止日期**

|  |  |
| --- | --- |
| 11月6日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 12月6日 | – 注册（通过研究组主页在线注册表：<https://itu.int/go/tsg12>） |
| 12月23日 | – 提交ITU-T成员文稿（[通过文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)） |

实用会议信息见**附件A**。会议**议程**草案**和时间计划草案**由第12研究组主席Kwame Baah-Acheamfuor先生（加纳）起草，见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任，李在摄  | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

**实用会议信息**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限有[国际电联用户账号](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx)并支持TIES权限的ITU-T成员使用。

**工作语文**：整个会议将仅以英文进行。

**互动式远程参会**：将使用[我的会议工具](https://remote.itu.int/)进行所有会议的远程参会，其中包括工作组和研究组全体会议之类的决策性会议。代表们必须进行会议注册，而且在发言时需介绍自己和所属单位。远程参会将尽全力提供。参会者应了解，会议不会因有代表无法连线、收听或发言不能被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可能会打断远程参会者，并且可能避免请参会者发言，直到有迹象表明问题已解决为止。会议聊天功能是会议不可或缺的一部分，鼓励在会议期间使用此功能来促进高效的时间管理。

注册、新代表、与会补贴和签证协办

**注册：**与会者均需进行注册。请**至少在会议召开的一个月前**通过研究组主页完成在线注册。[如电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es)所述，ITU-T注册系统要求注册申请需经联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍如何设置对这些申请的自动批准。注册表中的一些备选选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸纳女代表加入代表团。

必须通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx)上的在线注册表格进行注册。未经注册，代表将无法获取[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证协办：**对于虚拟会议而言，由于不涉及差旅，因此不提供与会补贴，签证支持也不适用。研究组主席将酌情考虑为新代表们举办情况介绍会。

**附件B**

议程草案和时间计划草案

1. 会议开始
2. 通过议程
3. 要求提交所有依照ITU-T政策作出的知识产权声明
4. 关于中期活动（2020年9月起）的反馈和情况报告

4.1 批准第12研究组第八次会议的报告

4.2 已经同意的建议书草案的状况

4.3 第12研究组的中期活动

1. 第3/12、5/12、12/12和14/12号课题特别会议的报告，包括

5.1 批准/同意/确定/删除建议书

5.2 批准技术报告/资料性文本

5.3 发出的联络声明/通信

5.4 审查工作计划

1. 优先翻译已经同意的建议书
2. 第12研究组第九次会议的报告草案
3. 第12研究组的未来会议
4. 其他事宜
5. 致谢和会议闭幕

注 ‒ 最新议程见SG12-TD1350号文件。

时间计划草案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **上午** | **下午** |
| 1月6日（星期三） | 第3/12、5/12、12/12和14/12号课题（并行召开的）特别会议 | 第3/12、5/12、12/12和14/12号课题（并行召开的）特别会议 |
| 1月7日（星期四） | 第3/12、5/12、12/12和14/12号课题（并行召开的）特别会议 | 第12研究组全体会议 |

注 ‒时间表的更新版本见SG12-TD1351号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_