|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 5 février 2021 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 12/12**  CE 12/MA | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 12;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 6828 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg12@itu.int](mailto:tsbsg12@itu.int) | |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg12> | |
| **Objet**: | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 12, 4-13 mai 2021** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 12 (Qualité de fonctionnement, qualité de service et qualité d'expérience), qui doit se dérouler de manière entièrement virtuelle du 4 au 13 mai 2021 inclus.

La Commission d'études 12 de l'UIT‑T joue un rôle de chef de file en ce qui concerne l'élaboration de normes internationales sur la qualité de fonctionnement, la qualité de service et la qualité d'expérience. Ses travaux couvrent l'ensemble des terminaux, des réseaux, des services et des applications, allant de la transmission de la parole sur des réseaux fixes à commutation de circuits aux applications multimédias en accès sans fil sur des réseaux en mode paquet.

Les normes élaborées par la Commission d'études 12 sont très utiles aux opérateurs pour leur permettre de fournir le niveau de service nécessaire pour attirer et fidéliser les clients, et les autorités de régulation demandent des conseils techniques à la Commission d'études 12 pour faire évoluer leurs marchés nationaux vers un niveau élevé de qualité de service et de qualité d'expérience.

Veuillez noter qu'aucune bourse ne sera accordée et que la réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation.

La réunion s'ouvrira à 11 h 30, heure de Genève, le premier jour via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Les séances plénières où sont prises les décisions et un nombre limité de séances par Question auront lieu durant les plages horaires de 11 h 30 à 13 h 00 et de 13 h 30 à 15 h 00, heure de Genève. Il sera tenu compte, dans toute la mesure possible, des différences de fuseaux horaires entre les participants à distance. Les Rapporteurs pourront prévoir des séances supplémentaires pour les discussions techniques en dehors de ces plages horaires.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 mars 2021 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12) pour lesquelles une **traduction** est demandée |
| 4 avril 2021 | – Inscription (au moyen du formulaire en ligne d'inscription disponible sur la page d'accueil de la commission d'études à l'adresse: [https://itu.int/go/tsg12](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx)) |
| 22 avril 2021 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'ordre du jour et un projet de calendrier de la réunion, établis par le Président de la Commission d'études 12, M. Kwame Baah‑Acheamfuor (Ghana), figurent dans l**'Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing table  Description automatically generatedChaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12 CE 12 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
  
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance à toutes les séances, y compris celles durant lesquelles des décisions seront prises, comme les plénières des groupes de travail ou de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président peut interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant que rien n'indique que le problème est résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

**INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION**:L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

ANNEXE B  
  
Projet d'ordre du jour et projet de calendrier

1 Ouverture de la réunion

2 Adoption de l'ordre du jour

3 Sollicitation des participants concernant les éventuelles déclarations de DPI conformément à la politique de l'UIT-T

4 Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis janvier 2021)

4.1 Approbation du rapport de la neuvième réunion de la CE 12

4.2 Point sur les projets de Recommandations ayant fait l'objet d'un consentement

4.3 Activités intérimaires de la CE 12

5 Examen des résultats de la réunion du GCNT (janvier 2021) et point sur l'AMNT-20

6 Structure, Rapporteurs et Rapporteurs chargés de liaison de la CE 12

7 Examen et attribution des documents

8 Calendrier des réunions ad hoc

9 Programme de travail

10 Moyens mis à disposition pour la réunion et méthodes de travail électroniques

11 Réunions sur les Questions 1/12 et 2/12

12 Réunions des groupes de travail, y compris les séances ad hoc

13 Rapports des réunions des groupes de travail et des réunions sur les Questions 1/12 et 2/12, notamment

13.1 Nouveaux sujets d'étude

13.2 Approbation/consentement/détermination/suppression de Recommandations

13.3 Approbation de rapports techniques/textes informatifs

13.4 Activités intérimaires

13.5 Notes de liaison à envoyer/communications

13.6 Examen du programme de travail

14 Établissement de l'ordre de priorité des Recommandations ayant fait l'objet d'un consentement pour la traduction

15 Réunions et activités futures de la CE 12

16 Divers

17 Remerciements et clôture de la réunion

NOTE ‒ Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document SG12-TD1399.

Projet de calendrier

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Matin | | Après-midi | |
| Mardi 4 mai |  | Plénière d'ouverture de la Commission d'études 12 | Plénière d'ouverture de la Commission d'études 12 suivie de l'ouverture successive des réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/12 | [Ouverture successive des réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/12] |
| Mercredi 5 mai | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | |
| Jeudi 6 mai | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | |
| Vendredi 7 mai | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | |
| Week-end | | | | |
| Lundi 10 mai | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | |
| Mardi 11 mai | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | | Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail | |
| Mercredi 12 mai | [Séances ad hoc (en parallèle) pour les Questions des différents groupes de travail] | Clôture successive des réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/12 | Clôture successive des réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/12 | [Clôture successive des réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/12] |
| Jeudi 13 mai |  | Plénière de clôture de la Commission d'études 12 | Plénière de clôture de la Commission d'études 12 | [Plénière de clôture de la Commission d'études 12] |

NOTE – Les détails et mises à jour du programme de travail figurent dans le Document SG12-TD1400.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_