|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2017年12月21日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第4/13号集体函**SG13/TK |  |
| 电话：传真：电子邮件：网址：  | +41 22 730 5126+41 22 730 5853tsbsg13@itu.int<http://itu.int/go/tsg13> | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 参加第13研究组工作的ITU-T部门准成员；
* ITU-T学术成员
 |
| 事由： | **1/13、2/13和3/13工作组的会议（2018年4月18日，日内瓦）** |

尊敬的先生/女士：

经本人同意第13研究组主席（Leo Lehmann先生）的要求，并且得到第13研究组会议（2017年11月6至17日，日内瓦）的首肯，我高兴地邀请您参加将于**2018年4月18日**在日内瓦国际电联总部召开的1/13工作组（IMT2020网络和系统）、2/13工作组（云计算与大数据）以及3/13工作组（网络演变与诚信）会议。

这些会议的主要目的是，取决于之前几天（**2017年4月9-18日，日内瓦**）召开的报告人组会议的结果，启动以下ITU-T建议书草案的批准程序并且酌情考虑批准Y.3070系列建议书增补草案：

**1/13工作组：**

• Y.IMT2020-frame，“IMT-2020网络框架”，第20/13号课题

• Y.IMT2020-BM，“IMT-2020业务模式”，第20/13号课题

• Y.IMT2020-MultiSL，“多网络分段支持框架”，第21/13号课题

• Y.UMCDN，“有关统一分布式内容传送网络（CDN）的建议书”，第21/13号课题

• Y.PTDN-OAM，“基于公众分组电信数据网络（PTDN）的OAM功能和机制”，第22/13号课题

• Y.MM-RN，“可重新配置网络的移动性管理框架”，第23/13号课题

• Y.MobileP2P，“异构无线网络中移动P2P业务的移动性支持架构”，第23/13号课题

• Y.3070系列建议书增补，“以信息为中心的组网 —— 综述、标准化差距与概念验证”，第22/13号课题

**2/13工作组：**

• Y.dsf-reqts，“数据联合存储要求”，第17/13号课题

• Y.csb-reqts，“云服务代理的云计算要求”，第17/13号课题

**3/13工作组：**

• Y.trustworthy-media，“基于信任的媒体服务框架”，第16/13号课题

• Y.energy-platform，“能源共享与交易平台框架”，第16/13号课题

IMT-2020联合协调活动（JCA-IMT-2020）第二次会议将于2018年4月13日16:00-17:30举办。

3/13工作组会议将自09:30开始，之后召开2/13和1/13工作组的会议。与会者注册自8:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。国际电联总部各处的屏幕上将显示会议厅分配情况，并且在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年2月18日 | – [提交需要翻译的ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2018年3月18日 | – 预先注册（[通过研究组主页进行网上注册](http://itu.int/go/tsg13)）– 提交签证协办函的申请（[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)有申请签证协办函的模板） |
| 2018年4月5日 | – [提交ITU-T成员的文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见本函**附件A**。由1/13、2/13和3/13工作组主席起草的会议**议程**草案见本函**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原件已签）电信标准化局主任李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 ITU-T SG13 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

**工作方法与设施**

**文件的提交与获取：**会议将为无纸会议。成员文稿应利用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；应通过邮件将采用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)起草的TD文件（临时文件）草案提交研究组秘书处。通过第13研究组的网页可获取会议文件，而且仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**无线局域网：**国际电联总部的所有会议厅均提供无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。详细信息见现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**在会议期间，代表们可通过ITU-T RFID胸卡使用电子储物箱。电子储物箱位于[Montbrillant办公楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域背后。

**打印机：**在代表休息处和所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)附近均有打印机可用。为避免在与会者的计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其以“电子打印”形式传给所用的打印机。详情参见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（Service Desk（servicedesk@itu.int））可按先来先借的顺序，向代表出借手提电脑。

**预注册**

**预注册：**预注册**至少在会议召开一个月之前**通过研究组主页[在线](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx)完成。此外，在同样截止日期内，请各相关联系人通过电子邮件（tsbreg@itu.int）、信函或传真发送授权代表各自组织的人员名单，并注明代表团团长和副团长的姓名。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**协助办理签证：**如有需要，须在到达瑞士之日前向驻贵国的瑞士代表机构（大使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式申请与有相应职权的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类申请必须说明申请签证人员的姓名、职务、出生日期、护照信息，以及所有申请人的注册确认通知。申请签证支持应**至少在会议召开一个月之前**通过电子邮件（tsbreg@itu.int）或传真（+41 22 730 5853）发至电信标准化局，并请注明“**visa support**”**（协助办理签证）**。申请模板见[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)。

**ANNEX B**

**Meeting of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13
Geneva, 18 April 2018**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Documents

4 Review the results of Rapporteur Group meetings regarding documents for decision

5 Consent of draft Recommendations

6 Agreement on Supplements

7 Agreement on new work items

8 Agreement on future activities

9 Miscellaneous

10 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_