|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 21 de diciembre de 2017 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 4/13**SG13/TK | A:– las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– los Miembros del Sector UIT‑T;– los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13;– las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de los Grupos de Trabajo 1, 2 y 3/13 (Ginebra, 18 de abril de 2018)** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Con mi acuerdo a lo solicitado por el Presidente de la Comisión de Estudio 13 (Sr. Leo Lehmann), y según lo aprobado en la reunión de dicha Comisión (Ginebra, 6-17 de noviembre de 2017), me complace invitarle a asistir a la reunión del GT 1/13 (*Redes y sistemas IMT-2020*), GT 2/13 (*Computación en la nube y macrodatos*) y GT 3/13 (*Evolución de la red y confianza*), que se celebrarán en la Sede de la UIT en Ginebra, el día 18 de abril de 2018.

Los principales objetivos de estas reuniones son estudiar la posibilidad de iniciar el proceso de aprobación para los siguientes proyectos de Recomendación UIT-T, y la posibilidad de aprobar el proyecto de Suplemento a la serie Y.3070, según corresponda, en función de los resultados de las reuniones de los Grupos de Relator celebradas durante la semana anterior (9-18 de abril de 2018, Ginebra):

**GT 1/13:**

• Y.IMT2020-frame "Marco para las redes IMT-2020", C20/13

• Y.IMT2020-BM "Modelos comerciales de las IMT-2020", C20/13

• Y.IMT2020-MultiSL "Marco para el soporte de la segmentación múltiple de redes", C21/13

• Y.UMCDN "Recomendación sobre las redes unificadas de entrega distribuida de contenido", C21/13

• Y.PTDN-OAM "Funciones OAM y mecanismos para la red pública de datos de telecomunicaciones por paquetes", C22/13

• Y.MM-RN "Marco de gestión de la movilidad por redes reconfigurables", C23/13

• Y.MobileP2P "Arquitectura con soporte de movilidad para el servicio P2P móvil en redes inalámbricas heterogéneas", C23/13

• Suplemento a la Serie de Recomendaciones UIT-T Y.3070 "Interconexión de redes centrada en la información – Generalidades, carencias de normalización y prueba de concepto", C22/13.

**GT 2/13**:

• Y.dsf-reqts "Requisitos para la federación de almacenes de datos", C17/13

• Y.csb-reqts "Requisitos de computación en la nube para la intermediación de servicios en la nube", C17/13

**GT 3/13**:

• Y.trustworthy-media "Marco de servicios de medios basados en la confianza", C16/13

• Y.energy-platform "Marco de compartición de energía y plataforma comercial", C16/13

La segunda reunión de la JCA sobre las IMT-2020 (JCA-IMT-2020) tendrá lugar el 13 de abril de 2018, de las 16.00 a las 17.30 horas.

La reunión del GT 3/13 comenzará a las 09.30 horas, seguida de las reuniones del GT 2/13 y del GT 1/13. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se mostrará la atribución de salas de reunión en las pantallas de la Sede de la UIT y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

**Plazos clave**:

|  |  |
| --- | --- |
| 18 de febrero de 2018 | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiere traducción |
| 18 de marzo de 2018 | – Preinscripción (en línea a través de la [página web de la Comisión de Estudio](http://itu.int/go/tsg13))– Presentación de solicitudes para obtener cartas de apoyo a la obtención de visado (puede encontrar una plantilla de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 5 de abril de 2018 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)  |

En el **Anexo A** se facilita información práctica sobre la reunión. Los proyectos de **orden del día** de las reuniones, tal y como fueron preparados por los Presidentes de los Grupos de Trabajo 1/13, 2/13 y 3/13, figuran en el **Anexo B**.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,*(firmado)*Chaesub LeeDirector de la Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 ITU-T SG13 |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones de los miembros deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben presentarse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla apropiada](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los miembros del UIT-T/[Titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT (SSID: "ITUwifi", contraseña: itu@GVA1211). En la dirección web del UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Disponibles para la duración de la reunión utilizando la tarjeta de identificación RFID del delegado. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf), inmediatamente después de los mostradores de inscripción.

**IMPRESORAS**: Disponibles en los salones de los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Para evitar la necesidad de instalar pilotos en las computadoras de los delegados, los documentos pueden imprimirse electrónicamente enviándolos por correo-e a la impresora deseada. Más detalles en <http://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) dispone de un número limitado de computadoras portátiles para los delegados y atiende a las solicitudes por orden de presentación.

**PREINSCRIPCIÓN**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción debe hacerse [en línea](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) a través de la página principal de la Comisión de Estudio **al menos** **un mes antes de la reunión**. Además, y dentro del mismo plazo, se pide a los coordinadores que envíen por correo-e (tsbreg@itu.int), carta o fax, la lista de personas autorizadas para representar a su organización, indicando el nombre del jefe y el jefe adjunto de la Delegación.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO Y VISADOS**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles, e información sobre cómo solicitar los descuentos, en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, losvisados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre, el cargo, la fecha de nacimiento, la información del pasaporte y la confirmación de inscripción. Las solicitudes deben remitirse a la TSB **a más tardar un mes antes de la reunión** con la indicación **"solicitud de visado"** por correo-e (tsbreg@itu.int) o por fax (+41 22 730 5853). Puede encontrar un modelo de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**Annex B**

**Meeting of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13
Geneva, 18 April 2018**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Documents

4 Review the results of Rapporteur Group meetings regarding documents for decision

5 Consent of draft Recommendations

6 Agreement on Supplements

7 Agreement on new work items

8 Agreement on future activities

9 Miscellaneous

10 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_