|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Ginebra, 2 de agosto de 2018 |
| Ref.: | | **Carta Colectiva TSB 6/13**  SG13/TK | A:  – las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – los Miembros del Sector UIT‑T;  – los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13;  – las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | | +41 22 730 5126 |
| Fax: | | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) |
| Web: | | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de los Grupos de Trabajo 1, 2 y 3/13 (Ginebra, 2 de noviembre de 2018)** | | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Con mi acuerdo a lo solicitado por el Presidente de la Comisión de Estudio 13 (Sr. Leo Lehmann), y según lo aprobado en la reunión de dicha Comisión (Ginebra, 16-27 de julio de 2018), me complace invitarle a asistir a la reunión del GT 1/13 (*Redes y sistemas IMT-2020*), GT 2/13 (*Computación en la nube y macrodatos*) y GT 3/13 (*Evolución de la red y confianza*), que se celebrarán en la Sede de la UIT en Ginebra, el día 2 de noviembre de 2018.

Los principales objetivos de estas reuniones son estudiar la posibilidad de iniciar el proceso de aprobación para los siguientes proyectos de Recomendación UIT-T, y la posibilidad de aprobar proyectos de Suplemento, según corresponda, en función de los resultados de las reuniones de los Grupos de Relator celebradas en días previos (22 de octubre-2 de noviembre de 2018, Ginebra):

GT 1/13:

• Y.IMT-2020.qos-mon "Marco arquitectónico de seguimiento de la QoS de la las redes IMT‑2020", C6/13

• Y.IMT2020-arch "Arquitectura de la red IMT-2020", C20/13

• Y.IMT2020-CE-Req "Requisitos de exposición de la capacidad en la red IMT-2020", C20/13

• Revisión de Y.3112 "Marco de apoyo a la segmentación múltiple de redes en la red IMT‑2020", C21/13

• Y.SFCM "Encadenamiento de funciones de servicio en la red móvil", C21/13

• Y.NSOM "Orquestación y gestión de la segmentación de redes móviles", C21/13

• Y.3MO "Requisitos y marco arquitectónico de la orquestación multicapas, multidominios y multitecnologías para las SDN", C21/13

• Y.AMC "Requisitos y marco arquitectónico para la gestión y el control autonómico de las redes IMT-2020", C21/13

• Y.ICN-ReqN "Requisitos y capacidades del servicios de correspondencia y resolución de nombres ICN en las IMT-2020", C22/13

• Y.PTDN-T-interface "Interfaz T para redes de datos de telecomunicación públicas por paquetes (PTDN)", C22/13

• Y.MobileP2P "Arquitectura de apoyo a la movilidad para el servicio punto a punto en las redes inalámbricas heterogéneas", C23/13

GT 2/13:

• Y.bDDN-MNTMP, "Gestión y planificación del tráfico de red móvil basado en macrodatos", C7/13

• Y.ccpm-reqts, "Computación en la nube – Requisitos funcionales de la máquina física", C17/13

• Y.bdp-reqts, "Macrodatos – Requisitos para la procedencia de los datos", C17/13

• Y.BDaaS-arch, "Computación en la nube – Arquitectura funcional de los macrodatos como servicio", C18/13

• Y.ccicdm-req, "Computación en la nube – Requisitos funcionales de la gestión de datos entre nubes", C19/13

• Y.ccictm, "Computación en la nube – Visión general de la gestión de la confianza entre nubes", C19/13

• Y.3514 Corrigéndum 1, "Computación en la nube – Marco y requisitos de computación fiable entre nubes", C19/13

• Suplemento Y.Sup-bDDN-usecase, "Caso de utilización y escenario de aplicación de la constitución de redes basadas en macrodatos", C7/13

• Suplemento Y.sup.ccsr, "Suplemento sobre la hoja de ruta de normalización de la computación en la nube", C17/13

GT 3/13:

• Y.NGNe-O-reqts "Requisitos y capacidades de orquestación en las NGN", C2/13

• Y.3053 Enmienda 1 "Arquitectura y procedimiento fiables de despliegue de redes", C16/13

• Suplemento Y.disfs "Modelos y escenarios de servicio sin pantalla con independencia del servicio", Q1/13

La reunión del GT 3/13 comenzará a las 09.30 horas, seguida de las reuniones del GT 2/13 y del GT 1/13. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se mostrará la atribución de salas de reunión en las pantallas de la Sede de la UIT y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Plazos clave:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 de septiembre de 2018 | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiere traducción |
| 2 de octubre de 2018 | – Preinscripción (en línea a través de la [página web de la Comisión de Estudio](http://itu.int/go/tsg13))  – Presentación de solicitudes para obtener cartas de apoyo a la obtención de visado (puede encontrar una plantilla de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 20 de octubre de 2018 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

En el **Anexo A** se facilita información práctica sobre la reunión. Los proyectos de **orden del día** de las reuniones, tal y como fueron preparados por los Presidentes de los Grupos de Trabajo 1/13, 2/13 y 3/13, figuran en el **Anexo B**.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  *(firmado)*  Chaesub Lee Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 UIT-T CE13 |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones de los miembros deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben presentarse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla apropiada](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los miembros del UIT-T/[Titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT (SSID: "ITUwifi", contraseña: itu@GVA1211). En la dirección web del UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Disponibles para la duración de la reunión utilizando la tarjeta de identificación RFID del delegado. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf), inmediatamente después de los mostradores de inscripción.

**IMPRESORAS**: Disponibles en los salones de los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Para evitar la necesidad de instalar pilotos en las computadoras de los delegados, los documentos pueden imprimirse electrónicamente enviándolos por correo-e a la impresora deseada. Más detalles en <http://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) dispone de un número limitado de computadoras portátiles para los delegados y atiende a las solicitudes por orden de presentación.

PREINSCRIPCIÓN

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción debe hacerse [en línea](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) a través de la página principal de la Comisión de Estudio **al menos** **un mes antes de la reunión**. Además, y dentro del mismo plazo, se pide a los coordinadores que envíen por correo-e ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), carta o fax, la lista de personas autorizadas para representar a su organización, indicando el nombre del jefe y el jefe adjunto de la Delegación.

VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO Y VISADOS

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles, e información sobre cómo solicitar los descuentos, en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, losvisados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre, el cargo, la fecha de nacimiento, la información del pasaporte y la confirmación de inscripción. Las solicitudes deben remitirse a la TSB **a más tardar un mes antes de la reunión** con la indicación **"solicitud de visado"** por correo-e ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) o por fax (+41 22 730 5853). Puede encontrar un modelo de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**ANNEX B**

**Meeting of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13  
Geneva, 2 November 2018**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Review the results of Rapporteur Group meetings

4 Consent of draft Recommendations

5 Agreement on Supplements

6 Agreement on new work items

7 Approval of Outgoing Liaison Statements

8 Agreement on future activities

9 Miscellaneous

10 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_