|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 28 mars 2019 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 8/13**  CE 13/TK | | – Aux Administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5126 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| E-mail: | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) | |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> | |
| Objet: | **Réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/13 (Genève, 28 juin 2019)** | | | |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 13 (M. Leo Lehmann) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de la Commission d'études 13 (Victoria Falls, Zimbabwe, 4-14 mars 2019), j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux réunions des Groupes de travail 1/13 (*Réseaux et systèmes IMT‑2020*), 2/13 (*Informatique en nuage et mégadonnées*) et 3/13 (*Evolution des réseaux et confiance*) qui auront lieu à Genève, au siège de l'UIT, le 28 juin 2019.

Ces réunions ont essentiellement pour objet d'étudier la possibilité d'engager la procédure d'approbation pour les projets de Recommandation UIT-T ci-après, le cas échéant, en fonction des résultats des réunions des Groupes du Rapporteur tenues les jours précédents (17-28 juin 2019, Genève).

GT 1/13:

• Y.IMT-2020-qos-fa "Architecture fonctionnelle relative à la qualité de service pour le réseau IMT‑2020", Question 6/13

• Y.ICN-FnChain "Cadre pour le chaînage de fonctions de service dans les réseaux ICN", Question 22/13

• Y.ICN-DS-frame "Cadre applicable à un service d'annuaire pour la gestion d'un très grand nombre d'objets nommés de façon hétérogène dans les réseaux IMT-2020", Question 22/13

• Y.FMC-arch "Architecture fonctionnelle pour la prise en charge de la convergence fixe/mobile dans les réseaux IMT-2020", Question 23/13

GT 2/13:

• Y.DPI-ArchFN, "Architecture fonctionnelle pour l'inspection approfondie des paquets dans les réseaux futurs ", Question 7/13

• Y.bDPI-Mec, "Mécanisme d'inspection approfondie des paquets dans le contexte des mégadonnés", Question 7/13

• Y.bDDN-req, "Exigences pour les réseaux fondés sur les mégadonnées", Question 7/13

• Y.ccdc-reqts, "Informatique en nuage répartie: aperçu et exigences de haut niveau", Question 17/13

• Y.cslm-metadata, "Cadre applicable aux métadonnées pour la gestion du cycle de vie des services en nuage", Question 19/13

GT 3/13:

• Y.farms, "Modèle de service pour l'atténuation des risques fondée sur les réseaux", Question 1/13

• Y.QKDN\_FR, "Cadre applicable aux réseaux pour la prise en charge de la distribution de clés quantiques ", Question 16/13

En outre, les réunions suivantes, qui précéderont les réunions des Groupes de travail de la Commission d'études 13, seront organisées au même endroit:

– Atelier du Groupe spécialisé FG ML5G de l'UIT‑T sur le thème "Apprentissage automatique pour les réseaux 5G et au-delà" le 17 juin et réunion du Groupe spécialisé FG ML5G du 18 au 20 juin 2019. <https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/ml5g/Pages/default.aspx>

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020) le 21 juin 2019. <https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx>

– Réunions de groupes du Rapporteur de la CE 11 du 17 au 26 juin, suivies de réunions du GT 1/11, du GT 2/11 et du GT 3/11 le 26 juin 2019.

La réunion du GT 1/13 s'ouvrira à 9 h 30, suivie des réunions du GT 2/13 et du GT 3/13. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 28 avril 2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 28 mai 2019 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)). |
| 15 juin 2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant les réunions sont données dans l'**Annexe A**. Le projet d'**ordre du jour** des réunions, établi par les Présidents des Groupes de travail 1/13, 2/13 et 3/13, figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| *(signé)*  Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13  CE 13 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**ANNEX A**

**WORKING METHODS AND FACILITIES**

**DOCUMENT SUBMISSION AND ACCESS**:The meeting will be run paperless. Member Contributions should be submitted using [Direct Document Posting](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); draft TDs should be submitted by email to the study group secretariat using the [appropriate template](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Access to meeting documents is provided from the study group homepage, and is restricted to ITU-T Members/[TIES account holders](http://www.itu.int/TIES/).

**WIRELESS LAN** facilities are available to delegates in all ITU meeting rooms (SSID: "ITUwifi", Key: itu@GVA1211). Detailed information is available on‑site and on the ITU‑T website (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**E-LOCKERS** are available for the duration of the meeting using delegates’ ITU-T RFID identity badges. The e‑lockers are located immediately after the registration area on the ground floor of the [Montbrillant building](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**PRINTERS** are available in the delegates’ lounges and near all [major meeting rooms](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). To avoid the need to install drivers on delegates’ computer, documents may be "e‑printed" by emailing them to the desired printer.  
Details at: <http://itu.int/go/e-print>.

**LOAN LAPTOPS** for delegates are available from the ITU Service Desk ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) on a first-come, first‑served basis.

**PRE-REGISTRATION**

**PRE-REGISTRATION:** Pre-registration is to be done [online](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) via the study group home page **at least one month before the meeting**. Additionally, and within the same deadline, focal points are requested to send by e-mail ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), letter or fax, the list of people who are authorized to represent their organization, indicating the names of the head and deputy head of delegation.

**VISITING GENEVA: HOTELS, PUBLIC TRANSPORT AND VISAS**

**VISITORS TO GENEVA**: Practical information for delegates attending ITU meetings in Geneva can be found at: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HOTEL DISCOUNTS**: A number of Geneva hotels offer preferential rates for delegates attending ITU meetings, and provide a card giving free access to Geneva’s public transport system. A list of participating hotels, and guidance on how to claim discounts, can be found at: <http://itu.int/travel/>.

**VISA SUPPORT**: If required, visas must be requested before the date of arrival in Switzerland from the embassy or consulate representing Switzerland in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure. Deadlines vary, so it is suggested to check directly with the appropriate representation and apply early.

If problems are encountered, the Union can, at the official request of the administration or entity you represent, approach the competent Swiss authorities in order to facilitate delivery of the visa. Any such request must specify the name, function, date of birth, passport information, and registration confirmation for all applicants. Requests should be sent to TSB **no later than one month before the meeting** by e-mail ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) or fax (+41 22 730 5853), bearing the words "**visa support**". A sample request can be found [here](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**ANNEX B**

**Meeting of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13  
Geneva, 28 June 2019**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Review the results of Rapporteur Group meetings

4 Consent of draft Recommendations

5 Agreement on new work items

6 Approval of Outgoing Liaison Statements

7 Agreement on future activities

8 Miscellaneous

9 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_