|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 28 de marzo de 2019 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 8/13**CE 13/TK | A:– las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– los Miembros del Sector UIT‑T;– los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13;– las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de los Grupos de Trabajo 1, 2 y 3/13 (Ginebra, 28 de junio de 2019)** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Con mi acuerdo a lo solicitado por el Presidente de la Comisión de Estudio 13 (Sr. Leo Lehmann), y según lo aprobado en la reunión de dicha Comisión (Victoria Falls (Zimbabwe), del 4 al 14 de marzo de 2019), me complace invitarle a asistir a la reunión del GT 1/13 (*Redes y sistemas IMT-2020*), GT 2/13 (*Computación en la nube y macrodatos*) y GT 3/13 (*Evolución de la red y confianza*), que se celebrarán en la Sede de la UIT en Ginebra, el día 28 de junio de 2019.

Los principales objetivos de estas reuniones son estudiar la posibilidad de iniciar el proceso de aprobación para los siguientes proyectos de Recomendación UIT-T, según corresponda, en función de los resultados de las reuniones de los Grupos de Relator celebradas en días previos (del 17 al 28 de junio de 2019, Ginebra).

GT 1/13:

• Y.IMT-2020.qos "Arquitectura funcional de QoS para las redes IMT‑2020", C6/13

• Y.ICN-FnChain "Marco para el encadenamiento de las funciones de servicio en las ICN", C22/13

• Y.ICN-DS-frame "Marco para el servicio de directorio para la gestión de grandes números de objetos nombrados heterogéneamente en las IMT-2020, C22/13

• Y.FMC-arch "Arquitectura funcional para dar soporte a la convergencia móvil en las redes IMT‑2020", C23/13

GT 2/13:

• Y.DPI-ArchFN, "Arquitectura funcional de la inspección detallada de paquetes en las redes futuras", C7/13

• Y.bDPI-Mec, "Mecanismo de inspección detallada de paquetes en contexto de red de macrodatos", C7/13

• Y.bDDN-req, "Requisitos de la constitución de redes basadas en macrodatos", C7/13

• Y.ccdc-reqts, "Visión general y requisitos de alto nivel de la nube distribuida", C17/13

• Y.cslm-metadata, "Marco de metadatos para gestión del ciclo de vida del servicio de nube" C19/13

GT 3/13:

• Y.farms, "Modelo de servicio para la mitigación del riesgo basada en las redes" C1/13

• Y.QKDN\_FR, "Marco para redes destinadas a dar soporte a la distribución de claves cuánticas", C16/13

Además, antes de las reuniones de los Grupos de Trabajo de la CE 13 se celebrarán en el mismo lugar las siguientes reuniones:

– Taller del GT-ML5G, sobre "Aprendizaje automático para 5G y más allá" el día 17 de junio de 2019, y reunión del GT-ML5G del 18 al 20 de junio de 2019. <https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/ml5g/Pages/default.aspx>

– Reunión de la Actividad Conjunta de Coordinación sobre las IMT-2020 (JCA-IMT2020), 21 de junio de 2019.
<https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx>

– La CE 11 celebrará reuniones de Grupo de Relator del 17 al 26 de junio de 2019, seguidas de reuniones de los GT1/11, GT2/11 y GT3/11 el día 26 de junio de 2019.

La reunión del GT 1/13 comenzará a las 09.30 horas, seguida de las reuniones del GT 2/13 y del GT 3/13. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se mostrará la atribución de salas de reunión en las pantallas de la Sede de la UIT y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Plazos clave:

|  |  |
| --- | --- |
| 28 de abril de 2019 | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiere traducción |
| 28 de mayo de 2019 | – Preinscripción (en línea a través de la [página web de la Comisión de Estudio](http://itu.int/go/tsg13))– Presentación de solicitudes para obtener cartas de apoyo a la obtención de visado (puede encontrar una plantilla de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 15 de junio de 2019 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)  |

En el **Anexo A** se facilita información práctica sobre la reunión. Los proyectos de **orden del día** de las reuniones, tal y como fueron preparados por los Presidentes de los Grupos de Trabajo 1/13, 2/13 y 3/13, figuran en el **Anexo B**.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,*(firmado)*Chaesub LeeDirector de la Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 CE 13 del UIT-T |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos**: 2

**ANNEX A**

**WORKING METHODS AND FACILITIES**

**DOCUMENT SUBMISSION AND ACCESS**:The meeting will be run paperless. Member Contributions should be submitted using [Direct Document Posting](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); draft TDs should be submitted by email to the study group secretariat using the [appropriate template](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Access to meeting documents is provided from the study group homepage, and is restricted to ITU-T Members/[TIES account holders](http://www.itu.int/TIES/).

**WIRELESS LAN** facilities are available to delegates in all ITU meeting rooms (SSID: “ITUwifi”, Key: itu@GVA1211). Detailed information is available on‑site and on the ITU‑T website (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**E-LOCKERS** are available for the duration of the meeting using delegates’ ITU-T RFID identity badges. The e‑lockers are located immediately after the registration area on the ground floor of the [Montbrillant building](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**PRINTERS** are available in the delegates’ lounges and near all [major meeting rooms](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). To avoid the need to install drivers on delegates’ computer, documents may be “e‑printed” by emailing them to the desired printer.
Details at: <http://itu.int/go/e-print>.

**LOAN LAPTOPS** for delegates are available from the ITU Service Desk (servicedesk@itu.int) on a first-come, first‑served basis.

**PRE-REGISTRATION**

**PRE-REGISTRATION:** Pre-registration is to be done [online](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) via the study group home page **at least one month before the meeting**. Additionally, and within the same deadline, focal points are requested to send by e-mail (tsbreg@itu.int), letter or fax, the list of people who are authorized to represent their organization, indicating the names of the head and deputy head of delegation.

**VISITING GENEVA: HOTELS, PUBLIC TRANSPORT AND VISAS**

**VISITORS TO GENEVA**: Practical information for delegates attending ITU meetings in Geneva can be found at: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HOTEL DISCOUNTS**: A number of Geneva hotels offer preferential rates for delegates attending ITU meetings, and provide a card giving free access to Geneva’s public transport system. A list of participating hotels, and guidance on how to claim discounts, can be found at: <http://itu.int/travel/>.

**VISA SUPPORT**: If required, visas must be requested before the date of arrival in Switzerland from the embassy or consulate representing Switzerland in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure. Deadlines vary, so it is suggested to check directly with the appropriate representation and apply early.

If problems are encountered, the Union can, at the official request of the administration or entity you represent, approach the competent Swiss authorities in order to facilitate delivery of the visa. Any such request must specify the name, function, date of birth, passport information, and registration confirmation for all applicants. Requests should be sent to TSB **no later than one month before the meeting** by e-mail (tsbreg@itu.int) or fax (+41 22 730 5853), bearing the words “**visa support**”. A sample request can be found [here](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**ANNEX B**

**Meeting of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13
Geneva, 28 June 2019**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Review the results of Rapporteur Group meetings

4 Consent of draft Recommendations

5 Agreement on new work items

6 Approval of Outgoing Liaison Statements

7 Agreement on future activities

8 Miscellaneous

9 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_