|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  | Genève, le 18 juillet 2018 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 3/15**CE 15/HO | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT‑T participant aux travaux de la Commission d'études 15;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |
| Fax:E-mail:Web: | +41 22 730 5853tsbsg15@itu.int<http://itu.int/go/tsg15> |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15; Genève, 8-19 octobre 2018** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques),qui aura lieu au siège de l'UIT, à Genève, du 8 au 19 octobre 2018 inclus.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 8 août | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 27 août | – Soumission des demandes de bourses (le formulaire de demande et les instructions sont disponibles [ici](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Documents/SG15_Fellowships.docx)).– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne). |
| 8 septembre  | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'**Annexe A**). |
| 25 septembre | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis par M. Stephen Trowbridge (Etats-Unis d'Amérique), figurent dans les **annexes B et** **C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.*(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg15Informations les plus récentes concernant la réunion  |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS**

**INSCRIPTION PRÉALABLE:** L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique (tsbreg@itu.int), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation.

**Les NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES:** Deux bourses partielles par administration pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des [pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). **Les demandes doivent parvenir le 27 août 2018 au plus tard**. L'inscription préalable à la réunion est obligatoire. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible au TSB; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays et les régions; et parité hommes-femmes.

**DEMANDE DE VISA:** Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**Annexe B**

Projet d'ordre du jour de la troisième réunion de la
Commission d'études 15 de l'UIT‑T

**Genève, 8-19 octobre 2018**

1) Ouverture de la réunion

2) Remarques liminaires

3) Adoption de l'ordre du jour

4) Organisation de la Commission d'études 15

5) Orientations pour les travaux de la CE 15

6) Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis février 2018)

a) Approbation des rapports de la deuxième réunion de la CE 15 (janvier/février 2018)

b) Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

c) Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

d) Rapporteurs chargés de liaison de la CE 15

e) Point sur les activités de promotion et de coordination de la CE 15

f) Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement/d'une détermination

7) Objectifs de cette réunion

8) Calendrier de cette réunion

9) Déroulement de la réunion et moyens mis à disposition

10) Documents et leur attribution

11) Divers

12) Rapports des groupes de travail

a) Problèmes à résoudre au niveau de la Commission d'études

b) Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

c) Approbation de projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Recommandation UIT‑T A.8 (AAP)

d) Détermination de projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

e) Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver conformément à la Recommandation UIT-T A.8

f) Accord concernant d'autres textes

g) Programme de travail

h) Liaison et interaction avec d'autres groupes

i) Activités intérimaires des Groupes du Rapporteur/GT

j) Textes à supprimer, le cas échéant

13) Rapports sur les activités de liaison, de promotion et de coordination de la CE 15, et d'autres activités

14) Activités futures

a) Quatrième réunion plénière de la CE 15, dates à déterminer, Genève

15) Divers

16) Clôture

NOTE – Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document TD226/PLEN.

**Annexe C**

**Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève, 8-19 octobre (première semaine)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 8 octobre** | **Mardi 9 octobre** | **Mercredi 10 octobre** | **Jeudi 11 octobre** | **Vendredi 12 octobre** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CE 15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **GT 2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | B | B | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B | B |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x |  |  |  |  | x | G |  |  |  | x | x |  |  |  |  | B | B | x | x | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | G | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | B | B | x |  | § |  | x | x | J |  |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |  | B | B | H | H | § |  | I | I | J | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | F | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | J | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | D | D | x | F |  |  | B | B | H | H | § |  | I | I | x |  |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |
| § Séance de contacts en réseau (à confirmer). | ? Séance(s) du soir (si nécessaire). | # Petit(s)-déjeuner(s) didactique(s) (si nécessaire). |

**Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève, 8-19 octobre (deuxième semaine)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 15 octobre** | **Mardi 16 octobre** | **Mercredi 17 octobre** | **Jeudi 18 octobre** | **Vendredi 19 octobre** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CE 15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **GT 1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x | L |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | C | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x | L |  | C | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x | x |  |  |  | M | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | K | K |  |  | M | x |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | K | K |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Séance commune Q5 et 6/15 sur les spécifications des fibres et les mesures de temps de transmission sur les fibres |
| B | Séance commune Q6, 7, 9, 11, 12 et 14/15 sur les questions liées aux interfaces DWDM 25/50G, aux applications G.metro et OTN B100G et aux réseaux DWDM |
| C | Séance commune Q15 et 18/15 |
| D | Séance commune Q12 et 14/15 sur les réseaux ASON et SDN et l'informatique en nuage |
| E | Groupe de promotion et de coordination |
| F | Séance commune Q13 et 14/15 sur la gestion de la synchronisation |
| G | Séance commune Q9 et 10/15 sur des sujets présentant un intérêt commun  |
| H | Séance commune Q12 et 14/15 sur les aspects liés au contrôle de gestion des réseaux de transport IMT-2020/5G |
| I | Séance commune Q12 et 14/15 sur les réseaux ASON et SDN et l'informatique en nuage |
| J | Séance commune Q11, 12 et 13/15 sur les questions liées à la synchronisation dans les réseaux IMT-2020/5G |
| K | Séance commune Q12 et 14/15 sur les réseaux ASON et SDN et l'informatique en nuage |
| L | Séance commune Q4 et 18/15 |
| M | Séance commune Q11 et 12/15 sur les réseaux IMT-2020/5G |
|  |  |
|  |  |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Elaboration du rapport |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Elaboration du rapport |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Elaboration du rapport pour vérifier les documents pour consentement et les notes de liaison |

NOTE – Les mises à jour du calendrier figurent dans le Document TD171/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_