|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 17 avril 2019 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/15**CE 15/HO | – Aux administrations des États Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT‑T participant aux travaux de la Commission d'études 15;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg15@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg15> |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15;Genève,** **1er-12 juillet 2019** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques),qui aura lieu au siège de l'UIT, à Genève, du 1er au 12 juillet 2019 inclus.

J'attire votre attention sur deux nouveautés importantes: l'inscription à une réunion doit désormais être validée par le coordonnateur responsable et les processus de demande de bourses et de visas ont changé. Veuillez vous reporter à l'Annexe A et à la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) pour plus de renseignements.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 1er mai 2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 20 mai 2019 | – Soumission des demandes de bourses (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A).– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne). |
| 1er juin 2019 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 18 juin 2019 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis par M. Stephen Trowbridge (États-Unis d'Amérique), figurent dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg15 CE 15 DE L'UIT-T  |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**ANNEXE A**

Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS**

**INSCRIPTION PRÉALABLE:** L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du nouveau système d'inscription, le coordonnateur responsable doit approuver toutes les demandes d'inscription. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leur délégation chaque fois que cela est possible.

**Les NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES:** Deux bourses partielles par administration pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). Dans le cadre du nouveau système d'inscription, les formulaires de demande de bourse seront envoyés aux délégués ayant coché la case correspondante du formulaire d'inscription. **Les demandes de bourses doivent parvenir le 20 mai 2019 au plus tard; il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.** Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment par la soumission de contributions écrites; répartition équitable entre les pays et les régions; et parité hommes-femmes.

**DEMANDE DE VISA:** Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**Annexe B**

Projet d'ordre du jour et calendrier

1) Ouverture de la réunion

2) Remarques liminaires

3) Adoption de l'ordre du jour

4) Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis octobre 2018)

a) Approbation des rapports de la troisième réunion de la CE 15 (octobre 2018)

b) Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

c) Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

d) Rapporteurs chargés de liaison de la CE 15

e) Point sur les activités de promotion et de coordination de la CE 15

f) Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement

5) Objectifs de cette réunion

6) Début des travaux préparatoires en vue de l'AMNT-20

7) Programme de travail de cette réunion

8) Déroulement de la réunion et moyens mis à disposition

9) Documents et leur attribution

10) Divers

11) Rapports des groupes de travail

a) Problèmes à résoudre au niveau de la Commission d'études

b) Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

c) Détermination de projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

d) Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver conformément à la Recommandation UIT-T A.8

e) Accord concernant d'autres textes

f) Programme de travail

g) Liaison et interaction avec d'autres groupes

h) Activités intérimaires des Groupes du Rapporteur/GT

i) Textes à supprimer, le cas échéant

12) Structure et direction de la CE 15

13) Orientations pour les travaux de la CE 15

14) Rapports sur les activités de liaison, de promotion et de coordination de la CE 15, et d'autres activités

15) Activités futures

a) Cinquième réunion plénière de la CE 15, 27 janvier – 7 février 2020 (dates provisoires). Possibilité d'organiser les réunions de l'IEEE 802.1/802.3 la semaine du 20 janvier, avec un atelier le 25 janvier.

b) Sixième réunion plénière de la CE 15, 7-18 septembre 2020 (dates provisoires)

16) Divers

17) Examen du projet de rapport de la quatrième réunion de la CE 15 de l'UIT-T

18) Clôture

NOTE – Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document TD350/PLEN.

**Projet de programme de travail**

Projet de programme de travail de la Commission d'études 15, Genève, 1er-12 juillet 2019 (première semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 1er juillet** | **Mardi 2 juillet** | **Mercredi 3 juillet** | **Jeudi 4 juillet** | **Vendredi 5 juillet** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CE 15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  | F | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **GT 2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | A | x | x |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | A | C | x |  |  | B | B | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  | B | B |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | B | B | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |  | B | B | H | H | § |  | I | I | x | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | C | x | x | x | B | B | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |  | B | B | H | H | § |  | I | I | x | x |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |
| § Séance de contacts en réseau (à confirmer). | ? Séance(s) du soir (si nécessaire). | # Petit(s)-déjeuner(s) didactique(s) (si nécessaire). |

Projet de programme de travail de la Commission d'études 15, Genève, 1er-12 juillet 2019 (deuxième semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 8 juillet** | **Mardi 9 juillet** | **Mercredi 10 juillet** | **Jeudi 11 juillet** | **Vendredi 12 juillet** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CE 15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **GT 1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** | x | x | x | x | x | J | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x | J |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x | x | x |  |  | G | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | K | K |  |  | G | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | K | K |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Séance commune Q5 et 6/15 sur des sujets liés à la fibre G.654.E |
| B | Séance commune Q6, 7, 11, 12, 13 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun |
| C | Séance commune Q6, 7 et 13/15 sur la compensation/mesure des retards asymétriques |
| D | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| E | Groupe de promotion et de coordination |
| F | Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020) |
| G | Séance commune Q11 et 12/15 sur les IMT2020/la 5G  |
| H | Séance commune Q12 et 14/15 sur les aspects liés au contrôle de gestion des réseaux de transport IMT-2020/5G |
| I | Séance commune Q12 et 14/15 sur les aspects liés au contrôle de gestion des réseaux de transport IMT-2020/5G |
| J | Séance commune Q4 et 18/15 |
| K | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Élaboration du rapport pour vérifier les documents pour consentement et les notes de liaison |

NOTE – Les mises à jour du programme de travail figurent dans le Document TD273/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_