|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 30 de julio de 2020 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 6/15**CE 15/HO | A:– Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– Los Miembros de Sector del UIT‑T;– Los Asociados de la Comisión de Estudio 15 del UIT-T;– Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 6356 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg15@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg15> |
| Asunto: | **Reunión virtual de la Comisión de Estudio 15, 7-18 de septiembre de 2020** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a asistir a la próxima reunión de la Comisión de Estudio 15 (Redes, tecnologías e infraestructuras de las redes de transporte, de acceso y domésticas), que se prevé celebrar de forma totalmente virtual del 7 al 18 de septiembre de 2020, ambos inclusive.

Como consecuencia de la actual pandemia de COVID-19, y en coordinación con el Presidente de la Comisión de Estudio 15 del UIT-T, el equipo directivo y la TSB, esta reunión sustituye a la que inicialmente estaba previsto celebrar en Ginebra en las mismas fechas.

Tenga presente que no se concederán becas y que la reunión se celebrará íntegramente en inglés, sin interpretación.

La reunión comenzará a las 13.00 horas, hora de Ginebra, mediante la [herramienta de participación a distancia MyMeetings](https://remote.itu.int/). Puede encontrar la documentación, los detalles relativos a la participación a distancia y otras informaciones conexas en la página principal de la [Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx). Para cualquier problema técnico ligado a la herramienta de participación a distancia, puede comunicarse con tsbemeetings@itu.int.

Normalmente, los días de reunión se organizarán en dos sesiones que tendrán lugar de las 13.00 a las 17.00 horas, hora de Ginebra. Las cuestiones concretas pueden ofrecer ciertas variaciones respecto de este programa, según se indica en los órdenes del día para las cuestiones.

**La inscripción es obligatoria** para la reunión virtual de la CE 15.

En el sitio MyMeetings antes mencionado se facilitará la información relativa a la sesión del día.

**Plazos clave**:

|  |  |
| --- | --- |
| 7 de julio de 2020 | – [presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG15) para las que se requiera traducción |
| 7 de agosto de 2020 | – inscripción (a través del formulario de inscripción en línea de la página principal de la Comisión de Estudio en: <https://itu.int/go/tsg15>) |
| 25 de agosto de 2020 | – [presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (a través del sistema de Publicación Directa de Documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG15) |

En el **Anexo A** se facilita información práctica sobre la reunión. El proyecto de **orden del día** de la reunión y del **plan de gestión del tiempo**, preparado por el Presidente de la CE 15 del UIT-T, Sr. Stephen Trowbridge (Estados Unidos de América), figuran en el **Anexo B**.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,Chaesub LeeDirector de la Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg15CE 15 del UIT-T |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos**: 2

Anexo A
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS**:La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones de los Miembros deben presentarse a través del sistema de [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T que disponen de [cuenta de usuario de la UIT](http://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**IDIOMA DE TRABAJO**: La reunión se celebrará íntegramente en inglés.

**PARTICIPACIÓN INTERACTIVA A DISTANCIA**: Se utilizará la herramienta [MyMeetings](https://remote.itu.int/) para facilitar la participación a distancia en todas las sesiones, incluidas aquellas en que se adopten decisiones, como las plenarias de los Grupos de Trabajo y de las Comisiones de Estudio. Los delegados deben inscribirse en la reunión e identificarse mencionando su nombre y su afiliación al hacer uso de la palabra. La participación a distancia se facilita con la máxima diligencia posible. Los participantes deben tener presente que la reunión no se retrasará ni se interrumpirá porque un participante a distancia no pueda conectarse, escuchar o ser escuchado, a discreción del Presidente. Si la calidad de la voz de un participante a distancia se considera insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que haya indicios de que el problema se ha resuelto. El chat de la reunión forma parte de la reunión, y se alienta a utilizarlo para la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**

**INSCRIPCIÓN**: La inscripción es obligatoria y se efectúa en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), el sistema de inscripción del UIT-T requiere la aprobación de las solicitudes de inscripción por los Coordinadores; en la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) se describe cómo configurar la autorización automática de dichas solicitudes. Algunas opciones del formulario de inscripción sólo se aplican a los Estados Miembros. Se invita a los Miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

La inscripción es obligatoria y se efectúa en línea a través de la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx). Sin inscripción, los delegados no podrán acceder a la [herramienta de participación a distancia MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**: Dado que, para las reuniones virtuales, no hay desplazamiento implicado, no se conceden becas ni apoyo para la obtención del visado. Se organizarán sesiones de orientación para nuevos delegados cuando el Presidente de la Comisión de Estudio lo considere apropiado.

**Anexo B**

**Proyecto de orden del día** **y** **de plan de gestión del tiempo**

1) Apertura de la reunión

2) Observaciones iniciales

3) Aprobación del orden del día

4) Comentarios e informes sobre las actividades intermedias (desde febrero de 2020)

a) Aprobación de los informes de la quinta reunión de la CE 15 (enero/febrero de 2020)

b) Asuntos del GANT de interés para la CE 15

c) Actividades intermedias de la CE 15 (cuestiones de interés para la Plenaria)

d) Relatores de coordinación de la CE 15

e) Situación de las funciones de promoción y coordinación de la CE 15

f) Situación de los proyectos de Recomendación consentidos

5) Objetivos de esta reunión

6) Preparativos para la AMNT-2020

7) Plan de trabajo para esta reunión

8) Dirección y medios a disposición de la reunión

9) Documentos y su atribución

10) Asuntos varios

11) Informes de los Grupos de Trabajo

a) Cuestiones que han de resolverse a nivel de la Comisión de Estudio

b) Consulta acerca de los derechos de propiedad intelectual

c) Aprobación de proyectos de Recomendaciones nuevas o revisadas con arreglo a la Resolución 1 (TAP) y a la Recomendación UIT-T A.8 (AAP)

d) Determinación de proyectos de Recomendación nueva y revisada con arreglo a la Resolución 1 (TAP)

e) Consentimiento de las propuestas de aprobación de Recomendaciones en aplicación de la Recomendación UIT-T A.8

f) Acuerdo de otros textos

g) Programa de trabajo

h) Coordinación e interacción con otros grupos

i) Actividades intermedias de los Relatores/Grupos de Trabajo

j) Textos para supresión, de haberlos

12) Estructura y equipo directivo de la CE 15

13) Guía de los trabajos de la CE 15

14) Informes sobre la Coordinación, el Grupo de Coordinación y Promoción y otras funciones de la CE 15

15) Actividades futuras

16) Otros asuntos

17) Examen del proyecto de informe de la 6ª reunión de la CE 15 del UIT-T

18) Clausura

NOTA – Las actualizaciones del orden del día figuran en el Documento TD533/PLEN.

**Proyecto de plan de gestión del tiempo de la Comisión de Estudio 15,
Ginebra, 7-18 de septiembre de 2020 (primera semana)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves  | Viernes |
|   | 7/9/2020 | 8/9/2020 | 9/9/2020 | 10/9/2020 | 11/9/2020 |
|   | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| CE 15 Plen | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GT 1 Plen |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1/15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C2/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C4/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C18/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| GT 2 Plen |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C5/15 |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| C6/15 |  |  | X | X | A | X | X | X | X | X |
| C8/15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C16/15 |  |  |  |  | B | X | X | X | X | X |
| C17/15 |  |  | X | X | B |  |  |  |  |  |
| GT 3 Plen |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C10/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C11/15 |  |  | X | X | A | X | X | X | X | D |
| C12/15 |  |  | X | X | A | C | X | X | X | D |
| C13/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C14/15 |  |  | X | X | X | C | X | X | X | X |
| Sesión 1: 13.00-14.45 horas Sesión 2: 15.15-17.00 horas Los horarios exactos de la sesión pueden variar según la cuestión – consulte el orden del día |

**Proyecto de plan de gestión del tiempo de la Comisión de Estudio 15,
Ginebra, 7-18 de septiembre de 2020 (segunda semana)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves  | Viernes |
|   | 14/9/2020 | 15/9/2020 | 16/9/2020 | 17/9/2020 | 18/9/2020 |
|   | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| CE 15 Plen |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| GT 1 Plen |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| C1/15 | X | X | F | G/X |  |  |  |  |  |  |
| C2/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| C4/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| C18/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| GT 2 Plen |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| C5/15 |  |  | F | G |  | Z |  |  |  |  |
| C6/15 | X | X | F | G/X | X | Z |  |  |  |  |
| C8/15 | X | X | F | G/X | X | Z |  |  |  |  |
| C16/15 |  |  | F | G |  | Z |  |  |  |  |
| *C17/15* |  |  | F | G |  | Z |  |  |  |  |
| GT 3 Plen |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| C10/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| C11/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| C12/15 | E | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| C13/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| C14/15 | E | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Sesión 1: 13.00-14.45 horas Sesión 2: 15.15-17.00 horas Los horarios exactos de la sesión pueden variar según la cuestión – consulte el orden del día |

Notas:

|  |  |
| --- | --- |
| Sesión | Tema |
| A | Conjunto C6, 11, 12/15 Temas de interés común (las Cuestiones se reunirán de manera independiente si la reunión conjunta finaliza antes del final del periodo) |
| B | Conjunto C16 y 17/15 Temas de interés común |
| C | Conjunto C12, 14/15 Temas de interés común sobre ASON, SDN, nube y medios |
| D | Conjunto C11, 12/15 IMT2020/5G (la C11 y la C12 se reunirán de manera independiente si la reunión conjunta se clausura antes del final del periodo) |
| E | Conjunto C12, 14/15 Temas de interés común sobre ASON, SDN, nube y medios |
| F | Prep. AMNT seguida de promoción, coordinación incluyendo temas de los DT QALL y de la sesión de formación práctica  |
| G | Desbordamiento del Grupo de Promoción y Coordinación. De ser necesario. De no ser necesario, las cuestiones señaladas con G/X se reunirán de manera independiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| W | Presidentes y Relatores del GT 3/15 únicamente − Preparación del informe (fuera del horario de reunión) |
| Y | Presidentes y Relatores del GT 1/15 únicamente − Preparación del informe (fuera del horario de reunión) |
| Z | Presidentes y Relatores del GT 2/15 únicamente − Preparación del informe a fin de comprobar los documentos para consentimiento y coordinación. |

NOTA ‒ Las actualizaciones del plan de gestión del tiempo pueden encontrarse en TD395/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_