|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

Ginebra, 6 de agosto de 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 5/16** |  | |
| Tel.: | +41 22 730 6805 | A: | |
| Fax: Correo-e:  Web: | +41 22 730 5853 [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int)  <http://itu.int/go/tsg16> | – Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – Los Miembros de Sector del UIT‑T;  – Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 16;  – Las Instituciones Académicas de la UIT | |
| Asunto: | **Reunión del Grupo de Trabajo 1/16; Ginebra, 26 de octubre de 2018  (14.30-17.30 horas)** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

De acuerdo con las decisiones adoptadas en la última reunión de la Comisión de Estudio 16 en Ljubljana (Eslovenia) del 9 al 20 de julio de 2018, tengo el placer de invitarle a asistir a la reunión del Grupo de Trabajo 1/16 (Entrega de contenidos multimedios) que se celebrará en la Sede de la UIT en Ginebra el viernes 26 de octubre de 2018, de las 14.30 a las 17.30 horas. Su principal objetivo es dar el consentimiento para los temas de trabajo de las Cuestiones del GT 1/16 que estén lo suficientemente maduros y, en particular, para un proyecto de nueva Recomendación (véase el **Anexo B**, § 8).

La reunión del GT 1/16 irá precedida por reuniones de Grupo de Relator para las Cuestiones 13/16 y 14/16, que se celebrarán en el mismo lugar del 22 al 26 de octubre de 2018. Se facilitarán en breve detalles sobre estas reuniones en la dirección <https://itu.int/go/rgm/tsg16>.

La inscripción de los participantes comenzará a las 13.30 horas en la entrada del [edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se dará información detallada sobre la atribución de salas de reunión en las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT. En el **Anexo A** se facilita más información sobre la reunión. El proyecto de orden del día, preparado de acuerdo con los copresidentes del Grupo de Trabajo 1/16, los Sres. Seong-Ho Jeong (Corea, República de), y Marcelo Moreno (Brasil), figura en el **Anexo B**.

**Plazos clave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dos meses | 26-08-2018 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| Un mes | 26-09-2018 | – Preinscripción ([en línea](http://itu.int/reg/tmisc/3001096) o a través de la [página web de la Comisión de Estudio](http://itu.int/ITU-T/go/sg16))  – Presentación de solicitudes de cartas de apoyo para la obtención del visado (puede encontrar un ejemplo de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 12 días naturales | 13-10-2018 | – [Presentación de contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Los debates de esta reunión de medio día de duración se celebrarán únicamente en inglés.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| *(firmado)*  Chaesub Lee Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones |  |
| |  | | --- | | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16CE16 del UIT-T | | Última información sobre la reunión | |

**Anexos**: 2

ANEXO A  
Detalles adicionales para la reunión del GT1/16

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio ([tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int)) utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T que tengan una [cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados dispondrán de instalaciones de red de área local inalámbrica en el lugar de reunión.

**IMPRESORAS**: Se pondrán a disposición de los delegados impresoras en el lugar de celebración del evento.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados, atendiendo las solicitudes por orden de presentación.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS Y BECAS**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Además, se ruega a los coordinadores que, dentro del mismo plazo, envíen por correo electrónico ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), por carta o por fax, una lista de las personas autorizadas para representar a su organización, con el nombre del Jefe y el jefe adjunto de Delegación. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**BECAS**: No se dispondrá de becas ni de interpretación para esta reunión de Grupo de Trabajo de medio día de duración.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO Y VISADOS**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, losvisados deben solicitarse **al menos un mes antes de la fecha de llegada a Suiza** en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre, el cargo, la fecha de nacimiento, la información del pasaporte y la confirmación de inscripción. Las solicitudes deben remitirse a la TSB **a más tardar un mes antes de la reunión, es decir, el 26 de septiembre de 2018**, con la indicación "**solicitud de visado**"por correo-e ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) o por fax (+41 22 730 5853). Puede consultarse un ejemplo de solicitud [aquí](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

ANEXO B  
Proyecto de orden del día

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Observaciones iniciales | |
| 2 | Aprobación del orden del día | |
| 3 | Atribución de documentos | |
| 4 | Ronda de DPI | |
| 5 | Informe de la anterior reunión del GT 1/16 (Ljubljana, Eslovenia 9-20 de julio de 2018, SG16-R11) | |
| 6 | Informe sobre las actividades intermedias del GT 1/16 | |
| 6.1 | | C11/16 "Sistemas, terminales, pasarelas y conferencias de datos multimedios" |
| 6.2 | | C13/16 "Plataformas de aplicaciones y sistemas multimedios para TVIP**"** |
| 6.3 | | C14/16 "Sistemas y servicios de señalización digital" |
| 6.4 | | C21/16 "Marco, aplicaciones y servicios multimedios" |
| 7 | Situación de las Recomendaciones del GT1/16 consentidas el 20 de julio de 2018 | |
| 8 | Inicio del proceso de aprobación de Recomendaciones (Res.1 de la AMNT-16 y UIT-T A.8) | |
|  | | 1. [H.DS-DCI](http://www.itu.int/ITU-T/workprog/wp_item.aspx?isn=14192) "*Señalización digital: interfaz de control del dispositivo de visualización*" 2. Otros textos del GT1/16 que pueden haber alcanzado la madurez |
| 9 | Aprobación de declaraciones de coordinación salientes | |
| 10 | Futuras reuniones | |
| 11 | Otros asuntos | |
| 12 | Clausura de la reunión | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_