|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 5 de abril de 2019 |
| Ref.: | **Carta Colectiva 7/16** | – A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– A los Miembros de Sector del UIT T;– A los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 16 del UIT‑T;– A las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 6805 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg16@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg16> |
| Asunto: | **Reunión del Grupo de Trabajo 2/16; Ginebra, 14 de junio de 2019, 16.00-17.30 horas** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

De acuerdo con las decisiones adoptadas en la última reunión de la Comisión de Estudio 16 en Ginebra (Suiza) del 19 al 29 de marzo de 2019, tengo el placer de invitarle a asistir a la reunión del Grupo de Trabajo 2/16 (Servicios electrónicos multimedios) que se celebrará en la Sede de la UIT en Ginebra el viernes 14 de junio de 2019. Su principal objetivo es dar el consentimiento para los temas de trabajo de las Cuestiones del GT 2/16 que estén lo suficientemente maduros y, en particular, para un proyecto de nueva Recomendación (véase el **Anexo B**, § 8).

La reunión del GT 2/16 irá precedida por reuniones de Grupo de Relator para las Cuestiones 26/16 y 28/16, que se celebrarán en el mismo lugar del 10 al 14 de junio de 2019. Se facilitarán en breve detalles sobre estas reuniones en la dirección <https://itu.int/go/rgm/tsg16>.

La inscripción de los participantes comenzará a las 13.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se dará información detallada sobre la sala de reunión en las pantallas situadas a la entrada de la Sede de la UIT. En el **Anexo A** se facilita más información sobre la reunión. El proyecto de orden del día, preparado de acuerdo con los Copresidentes del Grupo de Trabajo 2/16, Sres. Mohannad El-Megharbel y Hideki Yamamoto, figura en el **Anexo B**.

**Plazos importantes (previos a la reunión):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dos meses | 14-04-2019 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| Un mes | 14-05-2019 | – Preinscripción (mediante el formulario de inscripción que se encuentra en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2017-2020/16/Pages/default.aspx))– Presentación de solicitudes de cartas de ayuda a la obtención del visado (para más información, sírvase remitirse al Anexo A) |
| 12 días naturales | 01-06-2019 | – Presentación de contribuciones de los Miembros del UIT-T ([mediante la Publicación Directa de Documentos](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG16)) |

Los debates de esta reunión de medio día de duración se celebrarán únicamente en inglés y no habrá servicio de interpretación.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atentamente,Chaesub LeeDirector de la Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones |

|  |
| --- |
| This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16CE 16 del UIT-T |
| Última información sobre la reunión  |

 |

**Anexos**: 2

ANEXO A

Detalles adicionales para la reunión del GT 2/16

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio ([tsbsg16@itu.int](file:///%5C%5Cblue%5Cdfs%5Ctsb%5CSG_DOC%5CSG16%5CCOLL%5C2017-2020%5C007%5Ctsbsg16%40itu.int)) utilizando la plantilla correspondiente. El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T/[Titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados dispondrán de instalaciones de red de área local inalámbrica en el lugar de reunión.

**IMPRESORAS**: Se pondrán a disposición de los delegados impresoras en el lugar de celebración del evento.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados, atendiendo las solicitudes por orden de presentación.

PREINSCRIPCIÓN Y BECAS

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según se indica en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el nuevo sistema de inscripción requiere la aprobación del coordinador para todas las solicitudes de inscripción. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**BECAS**: No se dispondrá de becas ni de interpretación para esta reunión de Grupo de Trabajo de medio día de duración.

VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO Y VISADOS

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <http://itu.int/es/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: [http://www.itu.int/travel](http://www.itu.int/net4/travel/index-es.aspx#.XFlED_ZFxaQ).

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, los visados deben solicitarse **antes de la fecha de llegada a Suiza** en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Los plazos difieren, por lo que se sugiere consultar directamente con la representación correspondiente y presentar la solicitud cuanto antes.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Las solicitudes deben efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las solicitudes de información deben enviarse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](file:///C%3A%5CUsers%5Cperal%5CDownloads%5Ctravel%40itu.int)), con las palabras "**apoyo para la solicitud de visado**".

ANEXO B

Proyecto de orden del día

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Observaciones iniciales |
| 2 | Aprobación del orden del día |
| 3 | Atribución de documentos |
| 4 | Ronda de DPI |
| 5 | Informe de la anterior reunión del GT 2/16 (Ginebra, 19-29 de marzo de 2019, SG16-R17) |
| 6 | Informe sobre las actividades intermedias del GT 2/16 (como corresponda) |
| 6.1 | C22/16 "Tecnologías de contabilidad distribuida y servicios electrónicos" |
| 6.2 | C24/16 "Factores humanos para mejorar la calidad de vida mediante las telecomunicaciones internacionales" |
| 6.3 | C26/16 "Accesibilidad a los sistemas y servicios multimedios" |
| 6.4 | C27/16 "Plataforma de pasarela en vehículos para servicios y aplicaciones de telecomunicaciones y sistemas de transporte inteligentes" |
| 6.5 | C28/16 "Marco multimedios para aplicaciones de cibersalud" |
| 7 | Situación de las Recomendaciones del GT 2/16 consentidas el 29 de marzo de 2019 |
| 8 | Inicio del proceso de aprobación de Recomendaciones (Resolución 1 de la AMNT-16 y UIT-T A.8) |
|  | a) [F.WAAD](http://www.itu.int/ITU-T/workprog/wp_item.aspx?isn=14436) "Requisitos de seguridad para los amplificadores de sonido personales"b) Otros textos del G T2/16 que puedan haber alcanzado la madurez |
| 9 | Aprobación de declaraciones de coordinación salientes |
| 10 | Futuras reuniones |
| 11 | Otros asuntos |
| 12 | Clausura de la reunión |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_