|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

 Ginebra, 9 de diciembre de 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 1/17** | A:- Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión,- Los Miembros del Sector UIT‑T, - Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 17; y a- Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5866 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg17@itu.int |  |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 17, Ginebra, 22-30 de marzo de 2017, y Sesión de capacitación práctica sobre reducción de la disparidad en materia de normalización para países en desarrollo, 20 de marzo de 2017** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a asistir a la reunión de la Comisión de Estudio 17 (*Seguridad*) que se celebrará en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 22 al 30 de marzo de 2017, ambos inclusive.

Me permito informarle que la reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la entrada de Montbrillant. En las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT se dará información detallada sobre las salas de reunión. En el **Anexo A** se facilita información adicional acerca de la reunión.

En el **Anexo B** se recoge el proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente de la Comisión de Estudio, (Sr. Heung-Youl Youm, República de Corea). El plan de trabajo y el calendario provisionales, preparados por el Presidente y los Relatores de la Comisión de Estudio 17, figuran en el Documento [**TD 0060**](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG17-170322-TD-PLEN-0060). El **proyecto de programa de trabajo para los Grupos de Trabajo y las Cuestiones**, tal y como ha sido preparado por los Presidentes y Relatores de los Grupos de Trabajo, figura en el Documento [**TD 0040**](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG17-170322-TD-PLEN-0040).

La reunión irá precedida de una Sesión de capacitación práctica sobre reducción de la disparidad en materia de normalización para países en desarrollo, que se celebrará el 20 de marzo de 2017.

También se celebrará antes de la reunión un Taller de la UIT de un día de duración sobre los aspectos de seguridad para las cadenas de bloques, el día 21 de marzo de 2017.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente,

Chaesub Lee
Director de la Oficina de Normalización
de las Telecomunicaciones

**Anexos**: 2

ANEXO A

(a la Carta Colectiva 1/17 de la TSB)

PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** El plazo para la recepción de contribuciones es de 12 (doce) días naturales antes del inicio de la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 17 y deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 9 de marzo de 2017**. Las contribuciones recibidas por lo menos **dos** meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se requiere.

**PUBLICACIÓN DIRECTA/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:** Se dispone de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones. El sistema de publicación directa permite a los miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar y revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T. Para obtener más información y directrices relativas al nuevo sistema de publicación directa, puede acudir a la siguiente dirección: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**PLANTILLAS:** Sírvase utilizar el juego de plantillas facilitado a fin de preparar sus documentos para la reunión. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). El nombre, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución, deberán figurar en la portada de todos los documentos.

**DIRECTRICES PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONS A LA CE 17 DEL UIT-T**: Rogamos tome nota de las directrices sobre la manera de presentar contribuciones a la CE 17 y para los temas de interés propuestos a la CE 17 (véase <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Documents/general-info/contributions-presentation-meu-E.pptx>).

**UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE REUNIÓN:** Como es habitual, los documentos estarán disponibles en la página web de la CE17 del UIT-T (<http://itu.int/go/tsg17>) o, alternativamente, en el IFA para la CE 17 del UIT-T (<http://ifa.itu.int/t/2017/sg17>).

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

Debido a las restricciones presupuestarias, se podrán disponer servicios de **INTERPRETACIÓN** para la sesión de clausura de la reunión, previa solicitud, de un servicio de interpretación. Para las sesiones previstas con interpretación, rogamos tenga en cuenta que ésta se proporcionará únicamente si así lo solicitan los Estados Miembros marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción o por notificación especial a la TSB, **al menos un mes antes del comienzo de la reunión**. Es indispensable respetar este plazo para que la TSB pueda tomar las medidas necesarias a fin de facilitar los servicios de interpretación.

**REUNIONES SIN PAPEL:** Esta reunión tendrá lugar sin documentación en papel.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas salas de conferencias de la UIT y en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (CICG). En la dirección web del UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** En la planta baja del edificio Montbrillant dispondrá de taquillas electrónicas. Podrá abrir y cerrar las taquillas con su tarjeta de identificación RFID de la UIT. La taquilla electrónica estará a su disposición únicamente durante los días de la reunión a la que asiste, por lo que le rogamos vacíe la taquilla antes de las 23.59 horas del último día de la reunión.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) dispone de un número limitado de computadoras portátiles a disposición de las personas que no dispongan de una. Los préstamos se concederán en función del orden de recepción de las solicitudes.

**IMPRESORAS:** En el cibercafé ubicado en el segundo sótano del edificio de la Torre, en la planta baja del edificio de Montbrillant y en las proximidades de las principales salas de reunión, se han puesto a disposición impresoras para los delegados que deseen imprimir sus documentos.

**IMPRESIÓN ELECTRÓNICA:** Además del método de impresión "tradicional" utilizando colas de impresora que deben instalarse en el ordenador o dispositivo del usuario, actualmente es posible imprimir documentos por correo electrónico ("impresión electrónica"). El procedimiento consiste simplemente en adjuntar los documentos que van a imprimirse a un correo-e que se envía a la dirección de correo-e de la impresora deseada (en la forma printername@eprint.itu.int). No se necesita instalar ningún controlador (*driver*). En <http://itu.int/ITU-T/go/e-print> aparecen más detalles al respecto.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS y BECAS**

**INSCRIPCIÓN:** Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int) y **a más tardar el 22 de febrero de 2017**, una lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede). Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**No olvide que la preinscripción de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa *en línea* desde el sitio web del UIT‑T (**[**http://itu.int/go/tsg17**](http://itu.int/go/tsg17)**).**

Los **NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO** que consiste en una sesión informativa de bienvenida al realizar la inscripción, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre el UIT-T. Si desea participar en este programa, póngase en contacto con ITU‑Tmembership@itu.int.

**BECAS:** Tenemos el placer de comunicarle que se concederán dos becas parciales por administración, en función de la financiación disponible, con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y países en desarrollo con bajos ingresos (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Rogamos tome nota de que, cuando se soliciten dos (2) becas parciales, al menosuna de ellas debe ser un billete de avión en clase económica. La solicitud debe ser autorizada por la Administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT. La solicitud de beca (para la que debe utilizarse el **Formulario 1**) deberá obrar en poder de la UIT a más tardar el **8 de febrero de 2017**. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados a la concesión de becas incluyen el presupuesto disponible de la TSB, las contribuciones de los postulantes a la reunión, la distribución equitativa entre países y regiones, y las cuestiones de equilibrio de género.

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dos meses | 22-01-2017 | – presentación de las contribuciones para las que se requiera traducción |
| Seis semanas | 08-02-2017 | – solicitudes de becas |
| Cuatro semanas | 22-02-2017 | – solicitudes de cartas para la obtención de visados |
| Un mes | 22-02-2017 | – solicitudes de interpretación para la plenaria de clausura– preinscripción |
| Doce días naturales | 09-03-2017 | – fecha límite para la presentación de contribuciones |

VISITA A GINEBRA: HOTELES Y VISADO

Puede visitar nuestro nuevo sitio web con información para el visitante en <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HOTELES:** Para su conveniencia, se adjunta un formulario de reserva de hotel (**Formulario 2**). Podrá encontrar una lista de hoteles en la dirección <http://itu.int/travel/>.

**VISADOS:** Deseamos recordarle que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. **Ese visado debe solicitarse al menos cuatro (4) semanas antes de la fecha de inicio de la reunión** en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la Administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado pero solamente durante el mencionado periodo de **cuatro** semanas. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre y las funciones, la fecha de nacimiento, el número de pasaporte, con las fechas de expedición y expiración, de las personas para las que se solicita el visado[[1]](#footnote-1)1 y todo ello debe ir acompañado por una copia de la notificación de confirmación de inscripción aprobada para la reunión del UIT‑T correspondiente, y remitirse a la TSB con la indicación "**solicitud de visado**", por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 1/17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 17 meeting and BSG Hands-on Training SessionGeneva, Switzerland, 20-30 March 2017** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail: fellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5227****Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 8 February 2017** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation ID No: ……………………………………………………………………………**I will attend BSG Hands-on Training Session on 20 March 2017 : □ Yes □ No**(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: ) <http://itu.int/go/tsg17>)Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (given name)Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PASSPORT INFORMATION**:**Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Please select your preference(which ITU will do its best to accommodate) |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. |
| **Signature:** | **Date:** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 1/17)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

ITU-T SG17 meetingfrom 22 to 30 March 2017 in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter1/17)

**Draft Agenda for the plenary**

**Meeting of Study Group 17
Geneva, 22-30 March 2017**

1. Opening of the meeting and welcome
2. Results of WTSA-16 pertaining to Study Group 17:
	1. Study group leadership
	2. Study group responsibility and mandate
	3. Lead study group responsibilities
	4. Questions
	5. Other WTSA-16 decisions
3. Organization of Study Group 17:
	1. Working Party structure
	2. Appointment of Working Party Chairmen
	3. Appointment of Rapporteurs and Associate Rapporteurs
	4. Other appointments
4. Results from the last meeting of Study Group 17:
	1. Report of the 29 August – 7 September 2016 Study Group 17 meeting
	2. Result of Recommendations consented under AAP
	3. Result of the Member States consultation for Recommendations under TAP
	4. Reports of the interregnum Rapporteur group meetings
	5. Report from the Correspondence Group on Security and Privacy for IoT (CG‑IoTsec)
	6. SG17 participation in workshops and seminars
5. Coordination, collaboration and cooperation:
	1. Global Standards Collaboration
	2. CTO meeting
	3. Joint coordination activities (JCAs), Focus groups (FGs), and Global standards initiatives (GSIs)
	4. Relations with other lead study groups
	5. Collaboration with ITU-D
	6. Collaboration with ITU-R
	7. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
	8. Collaboration with IEC, ISO and ISO/IEC JTC 1
	9. Collaboration with IETF
	10. Collaboration with ETSI
	11. Collaboration with the SDL Forum Society
	12. Collaboration with the Kantara Initiative
	13. Collaboration with OASIS
	14. Collaboration with FIRST
	15. Collaboration with Cloud Security Alliance
	16. Collaboration with FIDO Alliance
	17. Collaboration with Universal Postal Union
	18. Collaboration with OpenID Foundation
	19. Collaboration with GSMA
	20. Collaboration with ETIS
	21. Interaction with other industry consortia and forums
	22. Reports on other liaison and collaboration activities
6. General matters:
	1. SG17 organization for this meeting
	2. Special Sessions on
* *WTSA-16 results*
* *Addressing contributions from developing countries*
* *Collaboration between SG17 and SG20 on IoT security*
* *FG-AC deliverables*
* *Security aspects of digital financial inclusion*
* *Follow-up of ITU workshop on security aspects for blockchain*
* *Default approval process for SG17 Recommendations*
* *Proposed new Question 13/17 on quantum teleportation.*
	1. Newcomers’ orientation
	2. Handling of input documents
	3. Texts proposed for action and proposed new work items
	4. IPR information
	5. Appointments (to fill open positions)
	6. SG17 lead study group activities
	7. Confirmation to continue JCA-IdM, and JCA-COP
	8. Confirmation to continue SG17-RG-AFR
	9. Preparation for next TSAG meeting
	10. SG17 activities in support of WTSA-16 Resolutions, PP-14 Resolutions and WTDC-14 Resolutions
	11. SG17 Projects
	12. GSC-21
	13. Tutorials for this meeting
	14. Future SG17 organized outreach events (workshops, summits, seminars)
1. Programme for this meeting (working party meetings and meeting on Questions)
	1. Meeting reports including action plans
	2. Recommendations and other texts for *approval* or *agreement* at this Study Group 17 meeting

Please note that the following work item under AAP was deferred from AAP Last Call Judgement to SG17 and will be submitted for *dis-approval* at the meeting of Study Group 17 in Geneva from 22 to 30 March 2017:

* draft Recommendation ITU-T X.894 (X.cms), *Information technology – Generic applications of ASN.1 – Cryptographic Message Syntax – Generic applications of ASN.1 – Cryptographic Message Syntax* (see [TD 0152](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG17-170322-TD-PLEN-0152))
	1. Recommendations for *consent* or *determination* at this Study Group 17 meeting
	2. A.5 justification for normative references other than ITU, ISO, IEC in Recommendations
	3. A.25 justification for incorporation of text in Recommendations
	4. New work items to be added and work items to be deleted from the work programme
	5. Recommendations planned for *consent* or *determination* or *agreement* at the next Study Group 17 meeting
	6. Recommendations planned for *consent* or *determination* or *agreement* later in this study period
	7. Editors and Summaries for Recommendations and other texts under development
	8. Manuals, roadmaps and wikis
	9. Liaison statements
	10. Requests to TSB to initiate A.4 (consortia/forums), A.5 (referenced organizations), or A.6 (SDOs) qualifications
	11. Appointment of Rapporteurs/associate Rapporteurs
	12. Planned interim Rapporteur group meetings (alone, collaborative, part of GSI, etc.), and other activities
	13. Establishment, continuation, or termination of correspondence groups
	14. Other items for SG17 agreement
	15. Highlights of achievements
	16. Default approval process for SG17 Recommendations
1. Working arrangements for this meeting:
	1. Update on tools available for the conduct of the work
	2. Mailing lists, including e-mail addresses
	3. List of meeting documents and allocation of documents to Questions
	4. Meeting schedule and room allocation
2. Future meetings of Study Group 17
3. Information from Vice-Chairmen and Working Party Chairmen
4. Any other business
5. Closing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 Puede encontrar un modelo de solicitud en: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf> [↑](#footnote-ref-1)