|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

2018年9月25日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第5/17号集体函**  SG17/XY | 致：  - 国际电联各成员国主管部门；  - ITU-T部门成员；  - 参加第17研究组工作的ITU-T部门准成员；  - 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6206 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg17@itu.int](mailto:Tsbsg17@itu.int) |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg17> |
| 事由： | **ITU-T第17研究组会议（2019年1月22-30日，日内瓦）** | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第17研究组（安全）将于2019年1月22-30日（含）（8个工作日，包括2019年1月27日（星期日））在日内瓦国际电联总部召开的会议。

我谨在此提请您注意两条重要的最新信息：会议注册现需联系人批准，而且申请与会补贴和签证的程序已有变更。详情请见**附件A**和[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)。

第一天的会议将自09:30开始。与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关每天会议厅安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

在此会议之前，将于2019年1月21日（星期一）举办为期一天的有关人工智能/机器学习（AI/ML）和安全性的国际电联讲习班。更多有关此讲习班的信息将在以下活动网站公布：https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/Pages/default.aspx。

重要截止日期

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年11月22日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译申请  – [提交需要翻译的ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2018年12月11日 | – 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)上的在线注册表提出；详 情见附件A）  – 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2018年12月22日 | – 预注册（通过在线注册表进行）  – 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2019年1月9日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)（通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交） |

实用会议信息见**附件A**。与研究组主席Heung-Youl Youm先生（韩国）协商一致起草的会议**议程**草案见**附件B**。时间计划草案将在[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)上提供并在会前及会议期间随时更新。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  （原件已签）  电信标准化局主任 李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

会议实用信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应采用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过[电子邮件](mailto:tsbsg13@itu.int)提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供口译服务。应**在会议召开日的至少六周前**通过勾选注册表中的相应方框提出申请。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施供代表使用（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211）。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域后边。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均设有打印机。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供数量有限的手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**与会者均须进行预注册。请**在会议开始的至少一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，新的注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加一个有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可能会向每个[最不发达国家或低收入国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家的代表与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须在2018年12月11日之前填妥并交回国际电联，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行活动注册并启动申请程序**。请注意，决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算；积极/有效参与情况，包括提交书面文稿；不同国家和区域间的公平分配；性别平衡。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店向出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Workshop on AI/ML and Security and Meeting of  ITU-T SG17 (Geneva, Switzerland, 21-30 Jan 2019)**  Request for one partial fellowship  (submission deadline: **11 December 2018**) | | | |  |
| Please return completed form, preferably by e-mail, to: ITU Fellowships, Geneva (Switzerland) | | | E-mail: [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) Tel: +41 22 730 5227 Fax: +41 22 730 5778 | | |
| **Applications from women are encouraged** | | | | | |
| Registration number (required): (Pre-registration is [online only](http://itu.int/go/tsg17)) | |  | | | |
| Title(s) of contributions submitted/planned: | |  | | | |
| Country ([list of eligible countries](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)): | |  | | | |
| Name of the Administration/Organization: | |  | | | |
| Professional role/title: | |  | | | |
| Mr/Mrs/Ms: | |  | | | |
| Applicant’s family name: | |  | | | |
| Applicant’s given name: | |  | | | |
| Address: | |  | | | |
| Telephone: | |  | | | |
| Fax: | |  | | | |
| E-mail: | |  | | | |
| Passport number: | |  | | | |
| Date and place of issue: | |  | | | |
| Passport valid until (date): | |  | | | |
| Nationality: | |  | | | |
| Date of birth: | |  | | | |
| Please select your preferred fellowship type (one only),  which ITU will do its best to accommodate:  **Economy class air ticket (duty station -> event venue -> duty station)**  **Subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | |
| **Signature of applicant:** | | | | **Date:** | |
| TO VALIDATE THIS FELLOWSHIP REQUEST, THE NAME, TITLE AND SIGNATURE OF THE CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING THE PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW, ALONG WITH AN OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST TO THE LAST DAY OF THE MEETING. | | | | | |
| **Signature and stamp of certifying official:** | | | | **Date:** | |

附件B  
ITU-T第17研究组全体会议议程  
2019年1月22-30日，日内瓦

注 – 议程的更新版本见[TD1631](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG17-190122-TD-PLEN-1631)号文件

1 会议开幕和欢迎

2 第17研究组上次会议的结果：

a) 第17研究组2018年8月29日-9月7日会议的报告

b) 根据AAP程序得到同意的建议书结果

c) 就根据TAP程序确定的建议书与成员国进行磋商的结果

d) 各报告人组中期会议的报告

e) 有关安全研究变革的信函通信组（CG-xss）报告

f) 与第17研究组相关的讲习班和研讨会

3 与第17研究组相关的TSAG会议（2018年12月10-14日）结果

4 协调、协作与合作：

a) 联合协调活动（JCA）与焦点组（FG）

b) 与其他牵头研究组的关系

c) 与ITU-D的协作

d) 与ITU-R的协作

e) 全球标准协作组织（GSC）

f) 首席技术官（CTO）会议

g) 有关电子商务的谅解备忘录（IEC、ISO、ITU-T、UN/ECE）

h) 与IEC、ISO和ISO/IEC JTC 1的协作

i) 与IETF的协作

j) 与ETSI的协作

k) 与SDL论坛学会的协作

l) 与其他行业企业集团和论坛的交流

m) 有关其他联络和协作活动的报告

5 一般事宜：

a) 文件模板（见第17研究组主页）

b) 会议设施和电子工作方法（包括电子邮件通信录）

c) 知识产权方面的信息

d) 第17研究组作为牵头研究组开展的活动

e) 第17研究组为支持WTSA-16决议、PP-18决议和WTDC-17决议而开展的活动

f) 第17研究组的联合协调活动

– 身份管理联合协调活动（JCA-IdM）

– 保护上网儿童联合协调活动（JCA-CoP ）

g) 第17研究组的区域组

– 第17研究组非洲区域组（SG17RG-AFR）

– 第17研究组阿拉伯国家区域组（SG17RG-ARB）

h) 第17研究组项目

i) 第17研究组网页

j) 大视野会议活动

k) 今后第17研究组开展的宣传活动（讲习班、峰会、研讨会）

6 本次会议的工作安排：

a) 第17研究组对这次会议的组织

b) 第17研究组职位的任免

c) 与会者名单

d) 会议时间安排和会议厅安排

e) 需采取行动的文本以及拟议的新工作项目

f) 会议文件清单以及分配给各课题的文件

g) 特别会议

h) 为新代表举办的情况介绍

i) 本次会议的演示

7 本次会议的日程安排（工作组会议和课题会议）

a) 会议报告，包括为第17研究组下次和今后会议更新的行动计划

b) 准备在本次第17研究组会议上批准或达成一致的建议书及其它文本

c) 准备在本次第17研究组会议上同意或确定的建议书

d) A.5有关在建议书中引用ITU、ISO、IEC以外规范性参考文献的理由

e) A.25有关在建议书中归并案文的理由

f) 有待增加的新工作项目以及有待从工作计划中删除的工作项目

g) 计划在下次第17研究组会议上同意或确定或达成一致的建议书

h) 计划在本研究期晚些时候同意或确定或达成一致的建议书

i) 包括建议书和其他正在撰写的案文的编辑、概要和其他更新信息的最新课题工作计划

j) 手册、路线图和维基

k) 联络声明

l) 请电信标准化局启动A.4（企业集团/论坛）、A.5（相关组织）和A.6（标准制定组织）的资格认证

m) 第17研究组职位的任免

n) 计划召开的报告人组会议（单独召开、联合召开或同期同地召开）及其它活动

o) 信函通信组的设立、继续或终止

p) 需要第17研究组达成一致的其它项目

q) 主要成果

8 第17研究组今后的会议

9 副主席和工作组主席提供的信息

10 其他事宜

11 闭幕

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_