|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2019年11月22日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第7/17号集体函**SG17/XY | 致：- 国际电联各成员国主管部门；- ITU-T部门成员；- ITU-T第17研究组部门准成员；- 国际电联学术成员 |
| 电话：传真：电子邮件：网址： | +41 22 730 6206+41 22 730 5853tsbsg17@itu.int<http://itu.int/go/tsg17> |
| 事由： | **第17研究组会议；2020年3月17-26日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第17研究组（安全）将于2020年3月17-26日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

我谨在此提请您注意两条重要最新信息：会议注册现需联系人批准，而且申请与会补贴和签证的程序已有变更。详情见**附件A**和[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)。

第一天的会议将自9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅每天安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

重要截止日期

|  |  |
| --- | --- |
| 2020年1月17日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2020年2月4日 | – 提交与会补贴申请（通过在线注册表进行；详情见附件A）– 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2020年2月17日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)提供的注册表进行）– 提交签证协办函请求（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2020年3月4日 | – （通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统）[提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见**附件A**。与研究组主席Heung-Youl Youm先生（韩国）协商起草的会议**议程**草案见**附件B**。时间计划草案将在[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)上提供并在会前频繁更新。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！电信标准化局主任李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A****会议实用信息**

工作方法与设施

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应采用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于已有[TIES账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应**在会议召开日至少六周前**通过勾选注册表中的相应方框提出申请。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施供代表使用（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211）。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域后边。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**与会者均需进行预注册。请**在会议开始至少一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将获邀出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加一个有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可能会向符合条件的每个国家最多提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须在2020年2月4日之前收妥，因此强烈建议至少在会议开始的七周前进行活动注册并启动申请程序**。请注意，决定发放与会补贴的标准包括：电信标准化局的可用预算、申请者积极与会（其中包括向会议提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配以及性别平衡。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。一旦贵单位的联系人批准了您的注册，通常需要15天才能发放签证申请函。申请应**在会议召开日的一个月前**、通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店向出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费卡，以方便免费使用日内瓦公共交通系统。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**ANNEX B**
**Agenda for Plenary Meeting of ITU-T SG17
Geneva, 17-26 March 2020**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [TD2522](https://www.itu.int/md/T17-SG17-200317-TD-PLEN-2522/en)

1. Opening of the meeting and welcome
2. Results from the last SG17 meeting
	1. Reports of the 27 August - 5 September 2019 SG17 meeting
	2. Result of Recommendations consented under AAP
	3. Result of the Member States consultation for Recommendations determined under TAP
	4. Reports of the interim Rapporteur group meetings
	5. Reports from the Correspondence Groups
* CG-xss
* CG-wtsa20-prep
	1. Workshops and seminars of interest to SG17
1. Results of TSAG (Sept 2019 and Feb 2020) meetings pertaining to SG17
2. Coordination, collaboration and cooperation
	1. Joint coordination activities (JCAs) and Focus groups (FGs)
	2. Relations with other lead study groups
	3. Collaboration with ITU-D
	4. Collaboration with ITU-R
	5. Global Standards Collaboration (GSC)
	6. CTO meeting
	7. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
	8. Collaboration with IEC, ISO and ISO/IEC JTC 1
	9. Collaboration with IETF
	10. Collaboration with ETSI
	11. Collaboration with the SDL Forum Society
	12. A.5 qualification of UPU
	13. Interaction with other industry consortia and forums
	14. Reports on other liaison and collaboration activities
3. Working arrangements for this meeting
	1. SG17 organization for this meeting
	2. Special Sessions
	3. Newcomers’ orientation
	4. Handling of input documents
	5. Texts proposed for action and proposed new work items
	6. SG17 Lead Study Group activities
	7. SG17 JCAs
* JCA-IdM
* JCA-CoP
	1. SG17 Regional Groups
* SG17RG-AFR
* SG17RG-ARB
	1. SG17 Projects
	2. Tutorials for this meeting
1. General matters
	1. TDs to facilitate our work
	2. IPR information
	3. Leadership positions
	4. SG17 activities in support of WTSA-16 Resolutions, PP-18 Resolutions and WTDC-17 Resolutions
	5. SG17 Webpages
	6. Kaleidoscope
	7. Future SG17 organized outreach events (workshops, summits, seminars)
2. Programme for this meeting (working party meetings and meetings on Questions)
	1. Meeting reports including action plans updated for the next and future SG17 meetings
	2. Recommendations and other texts for approval or agreement at this SG17 meeting
	3. Recommendations for consent or determination at this SG17 meeting
	4. A.5 justification for normative references other than ITU, ISO, IEC in Recommendations
	5. A.25 justification for incorporation of text in Recommendations
	6. New work items to be added and work items to be deleted from the work programme
	7. Recommendations planned for consent or determination or agreement at the next SG17 meeting
	8. Recommendations planned for consent or determination or agreement later in next study period
	9. Updated Question Work Programme including Editors, Summaries and other updates for Recommendations and other texts under development
	10. Manuals, roadmaps and wikis
	11. Liaison statements
	12. Requests to TSB to initiate A.4 (consortia/forums), A.5 (referenced organizations) or A.6 (SDOs) qualifications,
	13. Appointments/dismissals of SG17 positions
	14. Planned Rapporteur group (e-)meetings (alone, joint or collocated), and other activities
	15. Establishment, continuation, or termination of correspondence groups
	16. Other items for SG17 agreement
	17. Highlights of achievements
3. Future meetings of SG17
4. Information from Vice-Chairmen and Working Party Chairmen
5. Any other business
6. Closing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_