|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 29 سبتمبر 2017 |
|  |  |  |
| المرجع: | **TSB Collective letter 3/20** SG20/CB | إلى:  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 20؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 6301 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | [tsbsg20@itu.int](mailto:tsbsg20@itu.int) |
| الموقع الإلكتروني: | <http://itu.int/go/tsg20> |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماعات المقررين المعنيين بالمسائل 1/20 و2/20 و3/20 و4/20، جنيف، 23‑15 يناير 2018؛ واجتماع فرقة العمل 1/20؛ جنيف، 24 يناير 2018** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

بناءً على موافقتي على طلب رئيس لجنة الدراسات 20 (السيد ناصر المرزوقي) وفي ضوء التأييد الذي حظي به الطلب في اجتماع لجنة الدراسات 20 (جنيف، 15‑4 سبتمبر 2017)، يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل لفرقة العمل 1/20 الذي سيُعقد في مقر الاتحاد بجنيف، يوم 24 يناير 2018. وستسبق هذا الاجتماع اجتماعات المقررين المعنيين بالمسائل 1/20 و2/20 و3/20 و4/20 في الفترة من 15 إلى 23 يناير 2018.

وسيعقد اجتماع فرقة العمل 1/20 بالترادف مع اجتماع مبادرة oneM2M، الذي سيعقد في جنيف من 15 إلى 19 يناير 2018. وتتمثل الأهداف الرئيسية لهذا الاجتماع في إحراز تقدم في العمل والنظر في بدء عملية الموافقة على بعض مشاريع توصيات قطاع تقييس الاتصالات ومناقشة التعاون الجاري مع مبادرة oneM2M.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 0930 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وستُعرض يومياً التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 24 نوفمبر 2017 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 24 ديسمبر 2017 | - التسجيل المسبق (من خلال [الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/20/Pages/default.aspx))  - تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (يمكن الحصول على نموذج الطلب [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 11 يناير 2018 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

وترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق A**. ويرد في **الملحق B** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع الذي أعدّه الرئيسان المشاركان لفرقة العمل 1/20 السيد هيونغ جون كيم (معهد بحوث الإلكترونيات والاتصالات، جمهورية كوريا) والسيد رامي فتحي (الجهاز القومي لتنظيم الاتصالات، مصر). وسيتاح مشروع **الجدول الزمني** في العنوان: <https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/20/Pages/default.aspx>.

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.  تشيساب لي مدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg20  أحدث المعلومات عن الاجتماع |

**الملحقات:** 2

الملحق A

# أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والحصول عليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق**.** وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات/[أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](http://www.itu.int/TIES/).

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح للمندوبين خدمات في جميع قاعات الاجتماع بالاتحاد (معرّف الهوية: “ITUwifi”، كلمة السر: itu@GVA1211). وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات تعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID) لقطاع تقييس الاتصالات الخاصة بالمندوبين. وتوجد الخزائن الإلكترونية مباشرةً بعد المنطقة الخاصة بالتسجيل في الطابق الأرضي من [مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**الطابعات**: تُتاح في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تثبيت برامج في الحواسيب الخاصة للمندوبين، يمكن "طباعة الوثائق إلكترونياً" بإرسالها إلى الطابعة المطلوبة بالبريد الإلكتروني. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <http://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: تُتاح للمندوبين من خلال مكتب الخدمة في الاتحاد ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

# التسجيل المسبق

**التسجيل المسبق**: يجب أن يتم التسجيل المسبق [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وفي غضون المهلة نفسها، يُرجى أيضاً من جهات الاتصال إرسال قائمة الأشخاص المخولين بتمثيل منظماتهم مع بيان أسماء رؤساء الوفود ونوابهم، عن طريق البريد الإلكتروني([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) أو البريد العادي أو الفاكس. ويُدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

# زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام وتأشيرة الدخول

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذي يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها النفاذ المجاني إلى خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

**رسالة دعم التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة **قبل القدوم إلى سويسرا** **بفترة لا تقل عن شهر**، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ومعلومات جواز السفر وتأكيد التسجيل لجميع مقدمي الطلبات.

وترسل الطلبات إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة البريد الإلكتروني ([[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) أو](mailto:tsbreg@itu.int)%20أو) الفاكس (+41 22 730 5853). ويمكن الحصول على نموذج الطلب [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**الملحق B  
مشروع جدول الأعمال**

1 افتتاح الاجتماع

2 إقرار جدول الأعمال

3 الوثائق

4 نداء الأسماء المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية

5 الأنشطة المؤقتة منذ سبتمبر 2017

6 استعراض نتائج اجتماعات أفرقة المقررين

7 الموافقة على مشاريع التوصيات

8 الاتفاق على الإضافات

9 الاتفاق على بنود العمل الجديدة

10 الاتفاق على الأنشطة المستقبلية

11 الموافقة على بيانات الاتصال الصادرة

12 استعراض تقرير اجتماع فرقة العمل 1/20، بما في ذلك بيانات الاتصال الصادرة

13 ما يستجد من أعمال

14 اختتام الاجتماع

**ملاحظة** - يمكن الاطلاع على تحديثات جدول الأعمال في الوثيقة [TD556/20](https://www.itu.int/md/T17-SG20-180124-TD-GEN-0556/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_