|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 2 أغسطس 2018 |
|  |  |  |
| المرجع: | **TSB Collective letter 3**TSAG/RS | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد؛- الأمين العام للاتحاد؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- رؤساء لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات؛- رئيس لجنة التقييس المعنية بالمفردات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات |
|  |  |
| الهاتف: | +41 22 730 5860 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbtsag@itu.int |
| الموقع الإلكتروني: | <http://itu.int/go/tsag> |
|  |  |  |
| الموضوع: | **الاجتماع الثالث للفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG)، جنيف، 14-10 ديسمبر 2018** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع الثالث للفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) الذي سيُعقد في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 10 إلى 14 ديسمبر 2018.

وأود أن أسترعي انتباهكم إلى مستجدَين مهمّيْن: يتطلب الآن التسجيل لحضور الاجتماع موافقة مسؤول الاتصال، وقد تغيرت عملية طلب الحصول على المنح وتأشيرة الدخول. ويرجى الرجوع إلى الملحق A و[الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) للاطلاع على التفاصيل.

سيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وستُعرض يومياً التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات في مقر الاتحاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 أكتوبر 2018 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 29 أكتوبر 2018 | - تقديم طلبات الحصول على منح (يمكن الحصول على نموذج الطلب والإرشادات [هنا](http://staging.itu.int/en/ITU-T/tsag/2017-2020/Documents/TSAG_Fellowships.docx))- تقديم طلبات توفير الترجمة الشفوية (من خلال [نموذج التسجيل الإلكتروني المسبق](https://www.itu.int/net4/CRM/xreg/web/Registration.aspx?Event=C-00005165)) |
| 10 نوفمبر 2018 | - التسجيل المسبق (من خلال [الصفحة الرئيسية للفريق الاستشاري](http://www.itu.int/en/ITU-T/tsag/2017-2020/Pages/default.aspx))- تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (يمكن الحصول على نموذج الطلب [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 27 نوفمبر 2018 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

وترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق A** أدناه. ويرد في **الملحقين B** و**C** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع **وجدوله الزمني** اللذان أعدّهما رئيس الفريق الاستشاري السيد بروس غراسي.

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.*(توقيع)*تشيساب ليمدير مكتب تقييس الاتصالات | أحدث المعلومات عن الاجتماعالفريق الاستشاريلقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 3

الملحق A

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**تقديم الوثائق والحصول عليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق**.** وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للفريق الاستشاري ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات/[أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](http://www.itu.int/TIES/).

**الترجمة الشفوية**: نظراً للقيود المفروضة على الميزانية، ستُتاح الترجمة الشفوية بناءً على طلب الدول الأعضاء. وينبغي تقديم الطلبات بوضع علامة في المربع المناسب من نموذج التسجيل أو بإرسال طلب مكتوب إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل اليوم الأول للاجتماع بستة أسابيع على الأقل**.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح للمندوبين خدمات في جميع قاعات الاجتماع بالاتحاد (معرّف الهوية:“ITUwifi” ، كلمة السر: itu@GVA1211). وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات تعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID) لقطاع تقييس الاتصالات الخاصة بالمندوبين. وتوجد الخزائن الإلكترونية بعد المنطقة الخاصة بالتسجيل في الطابق الأرضي من [مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**الطابعات**: تُتاح في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تثبيت برامج في الحواسيب الخاصة للمندوبين، يمكن "طباعة الوثائق إلكترونياً" بإرسالها إلى الطابعة المرغوبة بالبريد الإلكتروني. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <http://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: تُتاح للمندوبين من خلال مكتب الخدمة في الاتحاد (servicedesk@itu.int) على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

**إمكانية النفاذ**: ستتاح **المشاركة عن بُعد**، و**البث الشبكي** باللغات الرسمية الست و**العرض النصي في الوقت الفعلي** للقناة السمعية الإنكليزية من أجل الجلستين العامتين للفريق الاستشاري يومي 10 و14 ديسمبر؛ وستتاح المشاركة عن بُعد والبث الشبكي والعرض النصي في الوقت الفعلي للقناة السمعية الإنكليزية فقط للأيام 11 و12 و13 ديسمبر.

**التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح**

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم إلكترونياً من خلال الصفحة الرئيسية للفريق الاستشاري **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل.** وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل الجديد موافقة مسؤول الاتصال فيما يتعلق بجميع طلبات التسجيل. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يُدعى **المندوبون الجدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول، وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن عمل قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في المشاركة، يُرجى التواصل من خلال العنوان الإلكتروني ITU‑Tmembership@itu.int. ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**المِنح**: سيتم تقديم منحتين جزئيتين لكل إدارة تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير مشاركة [أقل البلدان نمواً والبلدان ذات الدخل المنخفض](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). وفي إطار نظام التسجيل الجديد، سترسَل نماذج طلب المنح إلى المندوبين الذين يضعون علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل. **ويجب استلام طلبات المنح قبل بدء الاجتماع بستة أسابيع على الأقل، ولذلك يوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.**

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة، إذا كانت لازمة، قبل القدوم إلى سويسرا، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ونظراً لاختلاف المواعيد النهائية لتقديم الطلب، يُقترح التأكد من الممثلية المناسبة مباشرةً وتقديم الطلب في وقت مبكر.

وإذا واجهتم مشاكل بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وينبغي توجيه الطلبات من خلال وضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل **قبل الاجتماع بشهر على الأقل**. وينبغي إرسال الطلبات إلى قسم السفر في الاتحاد (travel@itu.int) حاملة عبارة **"دعم طلب** **التأشيرة"**.

**زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام وتأشيرة الدخول**

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذي يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها النفاذ المجاني إلى خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

**Annex B
Draft agenda**

1. Opening of the meeting
2. Opening remarks by the ITU Secretary-General
3. Opening remarks by the Director, TSB
4. Chairman’s comments and observations
5. Approval of the agenda, time management plan and document allocation
6. Report by the Director, TSB
7. Outcome of Plenipotentiary Conference 2018 of relevance to ITU-T
8. Operational Plan of ITU-T
9. Work Programme:
	1. Study group matters
	2. Focus groups
	3. Joint Coordination Activities
	4. CTO group meeting
	5. WTSA Action Plan
10. Bridging the Standardization Gap
11. External relations
12. Meeting of TSAG Rapporteur Groups and ad hoc groups
13. ITU-T meeting schedule including date of next TSAG meeting(s) in 2019 and 2020
14. Any other business
15. Closing remarks by the Director, TSB
16. Closure of meeting

**Annex C**

**DRAFT TIMEPLAN FOR TSAG AND RELATED RAPPORTEUR GROUP MEETINGS**(additional ad hoc groups may be scheduled; the allocation of time slots to TSAG Rapporteur Groups is preliminary and subject to modification)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Session #** | **Sunday****9 December** | **Monday****10 December** | **Tuesday****11 December** | **Wednesday****12 December** | **Thursday****13 December** | **Friday****14 December** |
| #1; am |  | **9:30 - 10:45**TSAG Plenary | **9:30 - 10:45**TSAG Rapporteur Group on Standardization Strategy | **9:30 - 10:45**TSAG Rapporteur Group on Standardization Strategy | **9:30 - 10:45** TSAG Rapporteur Group on Strengthening Cooperation | **9:00 - 10:15**TSAG Plenary |
| *Coffee break* |  |  |  |  |  |  |
| #2; am |  | **11:15 - 12:30**TSAG Plenary | **11:15 - 12:30**TSAG Rapporteur Group on Strengthening Cooperation | **11:15 - 12:30**Joint meeting of TSAG Rapporteur Groups on Strengthening Cooperation and on Working Methods | **11:15 - 12:30**TSAG Rapporteur Group on Work Programme | **10:45 - 12:00**TSAG Plenary |
| *Lunch* |  | **13:15 - 14:30**Study Group/TSAG Chairmen’s meeting (\*\*) | **12:45-13:45**Newcomers session |  |  |  |
| #3; pm | **15:00 - 18:00**TSAG Management Meeting | **14:30 - 15:45** TSAG Plenary | **14:30 - 15:45**TSAG Rapporteur Group on Work Programme | **14:30 - 15:45**TSAG Rapporteur Group on Strategic and Operational Plan | **14:30 - 15:45**TSAG Rapporteur Group on the review of WTSA Resolutions | **14:30 - 15:45**TSAG Plenary |
| *Coffee break* |  |  |  |  |  |  |
| #4; pm |  | **16:15 - 17:30**TSAG Plenary | **16:15 - 17:30**TSAG Rapporteur Group on Working Methods | **16:15 - 17:30**TSAG Rapporteur Group on the review of WTSA Resolutions | **16:15 - 17:30**TSAG Rapporteur Group on Working Methods | **16:15 - 17:30**TSAG Plenary |
| #5; pm |  | **18:00 - 19:30**TSAG Reception |  |  |  |  |

 Note – (\*) only for TSAG Management Team and TSAG Rapporteurs

 (\*\*) only for ITU-T Study Group Chairmen and TSAG Chairman

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_