|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 23 يونيو 2017 |
| المرجع: | **TSB Circular 34** TSB Workshops/XY | **إلى:**  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد؛  - المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| جهة الاتصال: | **جياويا يانغ (Xiaoya YANG)** |
| الهاتف: | +41 22 730 6206 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | [tsbworkshops@itu.int](mailto:tsbworkshops@itu.int) | **نسخة إلى:**  - رؤساء لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛  - مدير مكتب تنمية الاتصالات؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  | |
| الموضوع: | **ورشة عمل بشأن "الجوانب الأمنية لأنظمة النقل الذكية" جنيف، سويسرا، 28 أغسطس 2017** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 أود أن أحيطكم علماً بأن ورشة عمل بشأن "الجوانب الأمنية لأنظمة النقل الذكية" ستُعقد في مقر الاتحاد بحنيف في 28 أغسطس 2017.

وستفتتح ورشة العمل في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مبنى مونبريان. وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماع على الشاشات الموجودة عند مداخل مقر الاتحاد.

2 وستجرى المناقشات باللغة الإنكليزية فقط.

3 وباب المشاركة مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاع والمنتسبين والهيئات الأكاديمية وأمام أي شخص من بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك الأفراد الذين هم أيضاً أعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية. والمشاركة في ورشة العمل مجانية ولكن لن تقدم أي منح لحضورها.

4 ترمي ورشة العمل هذه إلى بناء جسر بين الخبرة التقنية للاتحاد والمتطلبات الأمنية لأصحاب المصلحة المهتمين بتنفيذ أنظمة نقل ذكية آمنة. وفيما يلي أهداف ورشة العمل على سبيل المثال لا الحصر:

• فهم أفضل للمشهد الحالي للتهديدات؛

• تحديد المتطلبات الأمنية من جهات مصنّعي السيارات والموردين ومقدمي الخدمات وغيرهم؛

• تبادل معلومات بشأن الأنشطة الجارية بين الأفرقة ذات الصلة (لجنة الدراسات 17 لقطاع تقييس الاتصالات والتعاون بشأن معايير الاتصالات لأنظمة النقل الذكية التابع للاتحاد وفرقة العمل TFCS/29 واللجنة التقنية ISO/TC204 وجمعية مهندسي السيارات)؛

• تحديد أصحاب المصلحة الذين يمكن للجنة الدراسات 17 أن تعزز التعاون معهم بشأن أي عمل جماعي محتمل؛

• تحديد المواضيع المحتملة أو الأعمال الجارية التي تتطلب التعاون بين الأفرقة ذات الصلة المشار إليها أعلاه.

5 وستتاح المعلومات المتعلقة بورشة العمل في الموقع الإلكتروني للحدث في العنوان التالي: <https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/201708/Pages/default.aspx>.

6 ويتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في أماكن القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد وفي مبنى مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). وتتاح أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

7 وتسهيلاً لكم، ترد في **الملحق A** استمارة تأكيد الحجز في الفندق (للاطلاع على قائمة الفنادق، انظر الموقع الإلكتروني <http://www.itu.int/travel/>).

8 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بتنظيم ورشة العمل، أكون شاكراً لو تكرمتم بالتسجيل من خلال الاستمارة الإلكترونية المتاحة في الموقع الإلكتروني   
<https://www.itu.int/online/edrs/REGISTRATION/edrs.registration.form?_eventid=3000985> بأسرع وقت ممكن، ولكن في **موعد أقصاه 13 أغسطس 2017. ويرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش العمل يجري *بشكل إلكتروني* حصراً.**

9 وأود أن أذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء بعض الوقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل تاريخ بدء ورشة العمل بأربعة (4) أسابيع على الأقل**، والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم.

وإذا واجهت **الدول الأعضاء في الاتحاد أو أعضاء القطاعات أو المنتسبون أو الهيئات الأكاديمية** مشاكل بهذا الشأن، يمكن للاتحاد بناءً على طلب رسمي منهم إلى مكتب تقييس الاتصالات، التدخل لدى السلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة على أن يتم ذلك في غضون الفترة المذكورة المحددة **بأربعة** أسابيع. وينبغي لطلب التأشيرة هذا أن يكون مقدماً بواسطة رسالة رسمية من الإدارة أو الكيان الذي تمثلونه. ويحدد في هذه الرسالة الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز السفر وتاريخ الإصدار والانتهاء، للشخص (الأشخاص) طالب (طالبي) التأشيرة ويرفق بها صورة من إخطار التأكيد على الموافقة على التسجيل بورشة عمل قطاع تقييس الاتصالات المذكورة، على أن ترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة **"طلب تأشيرة"** بواسطة الفاكس (رقم +41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)). **ويرجى أيضاً ملاحظة أن الاتحاد لا يمكنه تقديم المساعدة سوى إلى ممثلي دوله الأعضاء وأعضاء قطاعاته والمنتسبين إليه والمؤسسات الأكاديمية المنضمة إليه**.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

تشيساب لي  
مدير مكتب تقييس الاتصالات

ANNEX A  
(to TSB Circular 34)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent directly to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

Workshop on “Security Aspects of Intelligent Transport System” on 28 August 2017 in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD**: Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valid until:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_