|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 19 de julio de 2019 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 9/13** | A:– las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– los Miembros de Sector del UIT‑T;– los Asociados de la Comisión de Estudio 13 del UIT-T;– las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 13 del UIT-T; Ginebra, 14-25 de octubre de 2019** |

Muy Señor mío/Muy Señora mía:

Me complace invitarle a la próxima reunión de la Comisión de Estudio 13 (Redes futuras, especialmente las IMT-2020, la computación en la nube y las infraestructuras de red de confianza) que se celebrará en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 14 al 25 de octubre de 2019, ambos inclusive.

La plenaria de apertura tendrá lugar el lunes 14 de octubre de 2019, por la mañana. Puede encontrar la documentación, los detalles relativos a la participación a distancia y otras informaciones conexas en la página principal de la [Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx).

El 22 de octubre de 2019, por la mañana, se ha previsto celebrar una sesión de formación práctica de media jornada en materia de reducción de la brecha de normalización para los delegados de los países en desarrollo.

El martes 15 de octubre, de las 13.30 a las 14.30 horas, se llevará a cabo una presentación para nuevos participantes a cargo del mentor de la CE 13, el Sr. Marco Carugi.

Además, se han programado las siguientes sesiones al mismo tiempo y en el mismo lugar que la reunión de la CE 13:

– [quinto taller del FG NET2030 del UIT-T sobre redes 2030](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/net2030/Pages/default.aspx), los días 14, 15 y 16 de octubre de 2019;

– [reunión del FG NET2030 del UIT-T](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/net2030/Pages/default.aspx), del 16 al 18 de octubre de 2019;

– reunión de la Actividad Conjunta de Coordinación sobre las IMT-2020 ([JCA-IMT2020](https://www.itu.int/es/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx)), el 17 de octubre de 2019 por la tarde.

Obsérvese que la inscripción en cada uno de estos eventos es independiente a la inscripción en la reunión de la Comisión de Estudio 13.

La reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.00 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Se dará información detallada sobre la atribución de salas de reunión en las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT y en línea en [este enlace](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Plazos importantes

|  |  |
| --- | --- |
| 14 de agosto de 2019 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| 2 de septiembre de 2019 | – Presentación de las solicitudes de beca (a través del formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A)– Presentación de las solicitudes de servicios de interpretación (a través del formulario de inscripción en línea) |
| 14 de septiembre de 2019 | – Preinscripción (a través del formulario de inscripción en línea de la [página web](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) de la Comisión de Estudio)– Solicitudes de cartas para la obtención de visados (a través del formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| 1 de octubre de 2019 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (mediante la Publicación Directa de Documentos)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. El proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente de la CE 13, Sr. Leo Lehmann (Suiza), y un **proyecto de plan de gestión del tiempo**, preparado por el equipo directivo de la CE 13, figuran en el **Anexo B**. Las nuevas modificaciones del plan de gestión del tiempo se publicarán como revisión al Documento [TD188/PLEN](https://www.itu.int/md/T17-SG13-190304-TD-PLEN-0188/en) en el [sitio web](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) de la Comisión de Estudio 13.

Le deseo una agradable y productiva reunión.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,*(firmado)*Chaesub LeeDirector de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 CE 13 del UIT-T |
| Novedades sobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A

Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT‑T/[titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRETACIÓN**: Debido a limitaciones presupuestarias, se facilitarán servicios de interpretación para la plenaria de la clausura de la reunión si así lo solicitan los Estados Miembros. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar seis semanas antes del primer día de la reunión**.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT (SSID: "ITUwifi", contraseña: itu@GVA1211). En la dirección web del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión dispondrá de taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas justo detrás del mostrador de inscripción en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en <http://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) pondrá un número limitado de computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y AYUDA PARA LA OBTENCIÓN DE VISADOS**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la [página principal](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el nuevo sistema de inscripción requiere la aprobación del Coordinador para todas las solicitudes de inscripción. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamientoque consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, póngase en comunicación con la dirección ITU-Tmembership@itu.int. Puede consultar una guía resumida para nuevos participantes en [este enlace](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: Podrán concederse dos becas parciales por administración, en función de la financiación disponible, con objeto de facilitar la participación de los [países que cumplan los criterios de selección](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). Como parte del nuevo sistema de inscripción, los formularios de solicitud de becas serán enviados a los delegados que marquen la casilla correspondiente en el formulario de inscripción. **Las solicitudes de beca deben recibirse a más tardar seis semanas antes del inicio de la reunión (la fecha límite es el 2 de septiembre de 2019), por lo que se recomienda encarecidamente inscribirse para el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión**. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados para la concesión de becas son el presupuesto disponible de la UIT, la participación activa (incluida la presentación de contribuciones pertinentes por escrito), la distribución equitativa entre países y regiones, y el equilibrio entre mujeres y hombres.

**AYUDA PARA LA OBTENCIÓN DE VISADOS**: En su caso, losvisados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. La duración del trámite varía, por lo que le recomendamos que se dirija directamente a la representación que le corresponda e inicie el trámite con antelación suficiente.

En caso de dificultad, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar un mes antes de la reunión.** Las solicitudes de información deben enviarse a la Sección de Viajes de la UIT (travel@itu.int), con la mención "**apoyo para la obtención de visado**".

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en la dirección <http://itu.int/es/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección <http://itu.int/travel/>.

ANNEX B
Draft agenda and time plan

Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13
(Geneva, 14-25 October 2019)

NOTE - Updates to the agenda can be found in [TD187/PLEN](https://www.itu.int/md/T17-SG13-190304-TD-PLEN-0187/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome remarks by the TSB Director and SG13 chairman

3 Chairman’s comments and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Brief reports on activities since the March 2019 Study Group 13 meeting

 5.1 TSAG (23-27 September 2019)

 5.2 FG ML5G (18-20 June 2019)

 5.3 FG NET2030 (21-23 May 2019 and 16-18 October 2019)

 5.4 SG13RG-EECAT (23 May 2019)

 5.5 JCA-IMT2020 (2 July 2019)

 5.6 WP1/13, WP2/13 and WP3/13 meetings (28 June 2019)

 5.7 Rapporteur activities

 5.8 Workshops

 5.9 Recommendation approvals

 5.10 Others as identified

6 Organization of the work

 6.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

 6.2 Bridging the Standardization Gap - Questionnaires

 6.3 Review of the Ad-hoc group on Next Study Period progress

 6.4 Review the SG13 action plan for IMT-2020

 6.5 Approval of the work plan for the meeting

 6.6 Document allocation

 6.7 Left-overs from the previous meeting – WP1/13 Vice-chairman nomination

 6.8 Conduct and facilities available for the meeting

7 Documents addressed to the plenary

8 Approval of outgoing Liaison Statements

9 Approval of working party reports

10 Rapporteur appointments, other nominations, if required

11 Consideration of approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

12 Initiation of approval procedures for draft Recommendations under provisions of WTSA-16 Resolution 1, if any

13 Initiation of approval procedures for draft Recommendations under provisions of Recommendation ITU T A.8

14 Approval of other texts (Appendices, Supplements, ...)

15 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

16 Approval of correspondence and interim activities

17 Liaison and interaction with other groups

18 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops and seminars

19 Future activities

20 Miscellaneous

21 Closing of the meeting

NOTE - Updates to the timeplan can be found in TD188/PLEN.

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 14-25 October 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 14 October** | **Tuesday 15 October** | **Wednesday 16 October** | **Thursday 17 October** | **Friday 18 October**  |
| 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Image result for knife and fork symbol | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13** |  | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/13** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  |  |  | x | x |  | x | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |
| **WP2/13**  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| **Q17/13** |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | x  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x | x  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| **WP1/13**  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Newcomers info sessions** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FG NET2030 Workshop** |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FG NET2030 Meeting** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |
| **NSP Ad-hoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Lu) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

**Study Group 13 meeting draft time plan,
Geneva, 14-25 October 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 21 October** | **Tuesday 22 October** | **Wednesday 23 October** | **Thursday 24 October** | **Friday 25 October** |
| 0 | 1 | 2 | cid:image001.jpg@01D2C7DB.3546BFC0 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | cid:image001.jpg@01D2C7DB.3546BFC0 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | cid:image001.jpg@01D2C7DB.3546BFC0 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | cid:image001.jpg@01D2C7DB.3546BFC0 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | cid:image001.jpg@01D2C7DB.3546BFC0 | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13** |  | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WP3/13**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  | x | x |  |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Leadership team training**  |  |  |  | x**2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP Ad-hoc** |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG training** |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 |
| **Key**: 📹 - Webcast; R - Remote participation |

 **Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  Session timing 13:00 – 14:30 |
| **2** | Session timing 12:30 – 13:30 |
| **3** | Session timing 13:30 – 14:30 |

 **Legend**

|  |  |
| --- | --- |
| **FG Workshop:** | 5th Workshop on Network 2030 |
| **NSP:** | Next Study Period |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_