|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2023年11月28日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第4/2号集体函**SG2/RC | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员；– 参加第2研究组工作的ITU-T部门准成员；– 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5415 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg2@itu.int |
| 网址： | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
| **事由：** | **第2研究组虚拟会议，2024年3月11日** |

尊敬的先生/女士：

我荣幸地邀请您出席ITU-T第2研究组（服务提供和电信管理的操作方面）将于2024年3月11日
日内瓦时间11:00-15:00以全虚拟形式召开的下次会议。

本次会议的目的是研究组将就以下事项做出正式决定，主要涉及根据传统和备选批准程序批准正在审议的建议书和正在审议的以求达成共识的非规范案文。已提交的无需决定的文稿将转交ITU-T第2研究组下次会议（2024年6月）。谨提请您注意有关TAP成员国就ITU-T E.164.2、ITU-T E.212、ITU-T E.218建议书修订草案和ITU-T M.3387(ex M.rfmls)新建议书草案征询意见的[电信标准化局第154号通函](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0154)（2023年11月27日）。谨提醒成员国，对本次征询做出答复的截止时间是2024年2月28日日内瓦时间23时59分。

有关决定的提案将基于ITU-T第2研究组上一次会议（2023年11月8日至17日，日内瓦）的成果和2023年11月至2024年3月期间开展的中期活动；成员国对电信标准化局第154号函的答复；和对商定案文的最后征询和/或额外审查期间收到的AAP的意见。将在共识的基础上做出决定。

远程参会将通过[MyMeetings远程参会工具](https://remote.itu.int/)提供。文件和其他相关信息可查阅[研究组](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx)主页。会议只用英语进行，不颁发会议补贴。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024年2月11日 | - 注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx)在线注册表） |
| 2024年2月27日 | - [ITU-T成员提交文稿（通过文件直传系统）](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02) |
| 2024年2月28日 | - 提交电信标准化局第154号通函附件2中有关TAP成员国对ITU-T E.164.2、ITU-T E.212、ITU-T E.218和ITU-T M.3387建议书草案的征询表格 |

会议实用信息见**附件A**。研究组主席Phil Rushton先生（英国）起草的会议**议程草案**见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！A black and white text  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2ITU-T SG2 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A** **实用会议信息**

工作方法与设施

**提交和获取文件**：成员应采用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)方式提交文稿。临时文件草案应利用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。研究组主页上提供的会议文件仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的
ITU-T成员。

**工作语言**：整个会议将只使用英语。

**交互式远程参会**：[MyMeetings](https://remote.itu.int/)工具将用于为本次会议提供远程参与。代表必须注册参加会议并得到其组织中的联系人的批准，否则他们将无法访问MyMeetings工具。请代表们在发言时表明自己的身份和所属机构。尽最大努力提供远程参与。与会者应意识到，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或被听到而被推迟或中断，这将由主席决定。如果远程参与者的语音质量被认为不够好，主席可以打断远程参与者，并且可以不允许该参与者发言，直到有迹象表明问题已经解决。会议期间，鼓励使用会议聊天工具，以促进会有效时间管理，这将由主席决定。

**注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**注册**：与会者均需进行注册，而且**至少在会议开始前一个月**通过[研究组主页](https://itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx)完成在线注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求注册申请需经过联系人批准。[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**远程与会补贴**：本次会议为期一天，将不发放与会补贴或远程与会补贴。

**附件B – 议程草案**

1 会议开始

2 通过议程和其他行政事务

3 按照传统批准程序（TAP）批准建议书

4 确定按照传统批准程序（TAP）批准的建议书

5 按照备选批准程序（AAP）批准建议书

6 同意按照备选批准程序（AAP）批准的建议书

7 删除建议书或对建议书重新编号

8 商定补充/非规范修订

9 商定技术报告

10 研究组的其他决定

11 未来会议的日期和地点

12 其他事宜

13 会议结束

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_