|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи****Бюро стандартизации электросвязи** |  |
|  | Женева, 12 марта 2024 года |
| **Осн**.: | **Коллективное письмо 5/2 БСЭ**SG2/RC | **Кому**:– Администрациям Государств – Членов Союза– Членам Сектора МСЭ-Т– Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 2-й Исследовательской комиссии– Академическим организациям − Членам МСЭ |
| **Тел**: | +41 22 730 5415 |
| **Факс**: | +41 22 730 5853 |
| **Эл. почта**: | tsbsg2@itu.int |
| **Веб-страница**: | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
| **Предмет**: | **Собрание 2-й Исследовательской комиссии;** **Женева, 19–28 июня 2024 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в следующем собрании 2-й Исследовательской комиссии (Эксплуатационные аспекты предоставления услуг и управления электросвязью), которое планируется провести в штаб-квартире МСЭ, Женева, с 19 по 28 июня 2024 года, включительно.

2-я Исследовательская комиссия МСЭ-Т является ведущей исследовательской комиссией по следующим темам:

• нумерация, наименование, адресация и идентификация;

• маршрутизация;

• определение услуг;

• электросвязь для оказания помощи при бедствиях/раннего предупреждения;

• устойчивость и восстановление сетей;

• управление электросвязью.

Хотел бы обратить ваше внимание на [Циркуляр 188 БСЭ](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0188) (12 марта 2024 г.), касающийся консультаций с Государствами-Членами в рамках ТПУ по проекту новой Рекомендации МСЭ-Т E.1121 (ранее E.audit), "Механизмы и процессы проверок присвоенных глобальных ресурсов наименования, нумерации, адресации и идентификации". Напоминаем Государствам-Членам, что предельный срок ответа по этим консультациям – 23 час. 59 мин. UTC 7 июня 2024 года. Далее обращаю ваше внимание на [Циркуляр 189 БСЭ](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0189) (12 марта 2024 г.), в котором содержится обновленная информация о статусе других Рекомендаций в рамках ТПУ и объявляется, что решения по утверждению Рекомендаций МСЭ-Т E.212, E.218 и E.1120, по которым сделано заключение, были отложены до собрания 2-й Исследовательской комиссии в июне 2024 года.

Работа собрания начнется в 09 час. 30 мин. в первый день (среда, 19 июня 2024 г.), регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. [при входе в здание "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Пленарные заседания, посвященные открытию собраний ИК2 и ее рабочих групп, состоятся в понедельник, 24 июня 2024 года. Информация о распределении залов заседаний будет представлена на экранах, расположенных в штаб-квартире МСЭ, а также в онлайновом режиме по [ссылке](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Практическая информация о собрании приведена в **Приложении А**. Напоминаем делегатам, что, согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься участниками, физически присутствующими в зале заседаний. На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания, будет обеспечиваться возможность интерактивного дистанционного участия (см. подробные сведения в Приложении А).

Проект **повестки дня** и **план распределения времени** собрания, подготовленные Председателем исследовательской комиссии г-ном Филом Раштоном (Соединенное Королевство), приводятся в **Приложениях В** и **С**, соответственно.

**Основные предельные сроки**:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 апреля 2024 г. | – Представление запросов на ввод субтитров и/или обеспечение сурдоперевода в режиме реального времени– Представление [Членами МСЭ-T вкладов](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| 8 мая 2024 г. | – Представление запросов на (электронные) стипендии (через формы на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx); см. подробную информацию в Приложении A)– Представление запросов на устный перевод (через онлайновую форму регистрации) |
| 19 мая 2024 г. | – Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx))– Представление запросов о письмах для содействия в получении визы (через онлайновую форму регистрации; см. подробную информацию в Приложении A) |
| 6 июня 2024 г. | – [Представление вкладов Членов МСЭ-Т (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 7 июня 2024 г. | – Представление формы в Приложении 2 [Циркуляра 188 БСЭ](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0188) относительно консультаций с Государствами-Членами в рамках ТПУ по проекту новой Рекомендации МСЭ-Т E.1121 (ранее E.audit) |

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,*(подпись)*Сейдзо ОноэДиректор Бюростандартизации электросвязи  | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2 ИК2 МСЭ-T |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 2

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Практическая информация о собрании

**Методы и средства работы**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию "[Непосредственное размещение документов](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)", доступ к которой будет предоставлен сразу же после электронного пленарного заседания ИК2 МСЭ-Т 11 марта 2024 года; проекты временных документов (TD) следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с [домашней страницы Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx) и ограничен Членами МСЭ-Т, имеющими [учетную запись пользователя МСЭ](https://www.itu.int/TIES/) с доступом к TIES. Документы собрания размещены [здесь](https://www.itu.int/md/T22-SG02-231106/sum/en).

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД:** Ввиду бюджетных ограничений устный перевод будет обеспечиваться по запросу Государств-Членов для заключительного пленарного заседания собрания. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за шесть недель до первого дня работы собрания**.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ. Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены на уровне входа и на первом цокольном этаже здания МСЭ "Башня", а также на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан".

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приводятся по адресу: <https://itu.int/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ (servicedesk@itu.int); они предоставляются в порядке очередности.

**ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Дистанционное участие обеспечивается по принципу "максимальных усилий". На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания, будет обеспечиваться возможность интерактивного дистанционного участия. Согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься делегатами, физически присутствующими в зале заседаний.

Интерактивное дистанционное участие будет обеспечиваться для всех других заседаний, для которых запрос получен не позднее чем за 24 часа. Для получения дистанционного доступа делегаты должны пройти регистрацию на собрание. Участникам следует принять к сведению, что, как правило, собрание не будет задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить, по усмотрению Председателя. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, Председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. По усмотрению Председателя рекомендуется использовать чат собрания для содействия эффективному управлению временем в ходе сессий.

**ДОСТУПНОСТЬ**: По просьбе нуждающихся в этом лиц, направленной в срок до 19 апреля 2024 года, возможен ввод субтитров и/или сурдоперевод в режиме реального времени, при условии наличия сурдопереводчиков и финансирования. Запрос на такие услуги обеспечения доступности необходимо направлять **не позднее чем за два месяца до даты начала собрания** путем проставления отметки в соответствующей ячейке в форме регистрации.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ, СТИПЕНДИИ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной, и ее следует провести в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция заявки на устный перевод и заявки на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается, по мере возможности, включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается программа наставничества, включающая приветственный брифинг по прибытии, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, посвященную работе МСЭ-T. Желающие принять участие в этой программе могут обращаться по адресу: ITU-Tmembership@itu.int. Краткое руководство для новых участников приводится [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**СТИПЕНДИИ**: Для содействия участию представителей из [отвечающих критериям стран](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf) для данного собрания предлагаются **два вида** стипендий:

• традиционные **личные стипендии**; и

• электронные стипендии.

В рамках электронных стипендий предоставляется возмещение затрат на подключение на время проведения мероприятия. Что касается личных стипендий, могут быть предоставлены до двух частичных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. Частичная личная стипендия может покрывать либо a) стоимость **авиабилета** (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны вылета до места проведения мероприятия), либо b) соответствующие **суточные** (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов). Если запрашиваются две частичные личные стипендии, *по крайней мере одна из них* должна покрывать расходы на *авиабилет*. Организация заявителя покрывает оставшуюся часть расходов на участие.

В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) Полномочной конференции предлагается при представлении кандидатур на стипендии учитывать гендерный баланс и включение лиц с ограниченными возможностями и с особыми потребностями. Критерии для предоставления стипендий: доступный бюджет МСЭ; активное участие, включая представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; направление запросов лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями; обеспечение гендерного баланса.

Формы запроса на предоставление обоих видов стипендий размещены на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx). **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее 8 мая 2024 года.** Их следует направлять по адресу электронной почты: fellowships@itu.int или по факсу: +41 22 730 5778. **Для направления запроса на предоставление стипендии необходима регистрация (утвержденная координатором)**; настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса по меньшей мере за семь недель до начала работы собрания.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Если требуется, визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. Сроки получения визы могут быть разными, поэтому рекомендуется уточнить их непосредственно в соответствующем представительстве и подать заявление заранее.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Подготовка письма, содержащего просьбу о выдаче визы, занимает, как правило, 15 дней после утверждения регистрации координатором от вашей организации по вопросам регистрации. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за** **один месяц** до первого дня работы собрания. Просьбы о предоставлении справочной информации следует направлять в Секцию поездок МСЭ (travel@itu.int) с пометкой "**визовая поддержка**" (**visa support**).

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ**

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки содержатся по адресу: <https://itu.int/travel/>.

ANNEX B

Draft agenda

NOTE - Updates to the agenda can be found in a TD for the meeting.

**1** **Opening plenary meeting**

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues

a) Proposed time plan

b) Use of virtual meeting rooms

d) Study group [structure](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/sgstructure.aspx?Group=2&Period=17) and [leadership](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/mgmt.aspx?Group=2&Period=17)

1.3 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of the previous SG2 meeting report (e-plenary, 11 March 2024) [SG2-R16](https://www.itu.int/md/T22-SG02-R-0016)

b) Activities since the last meeting of SG2: Rapporteur meetings and interim activities

c) Report on Numbering, Naming, Addressing and Identification issues, including NCT (Numbering Coordination Team)

d) Report on activities related to misuse of numbering resources

e) Report on activities related to developing countries, including reports of regional groups

f) Status of discussions regarding Recommendations to be Determined or Consented

g) Liaison statements sent and received

1.4 Reports of other meetings

a) TSAG highlights (Geneva, 22-26 January 2024)

b) ITU-T Focus Group on AI for Natural Disaster Management (FG-AI4NDM) (Catonsville, Maryland, United States, 13-15 March 2024)

1.5 Working methods

1.6 Other issues for this meeting

1.7 Procedural notifications

**2** **Closing plenary meeting**

2.1 Reports of the meetings:

a) working parties,

b) ad hoc group on developing country issues

c) ad hoc on vocabulary and terminology

2.2 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.3 Determination of Recommendations under TAP

2.4 Consent of Recommendations under AAP (Alternative Approval Process)

2.5 Deletion or renumbering of Recommendations

2.6 Agreement of Supplements/non-normative amendments

2.7 Agreement of Technical Reports

2.8 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities:

a) Numbering, naming, addressing, identification and routing

b) Service definition

c) Telecommunications for disaster relief/early warning, network resilience and recovery

d) Telecommunication Management

e) Other

2.9 Recommendation status and work plans

2.10 Date and place of future meetings

2.11 Other business

2.12 Closure of the meeting

ANNEX C

Study Group 2 time plan (Geneva, 19-28 June 2024)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday,17 June 2024** | **Tuesday,18 June 2024** | **Wednesday,19 June 2024** | **Thursday,20 June 2024** | **Friday,21 June 2024** |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Management** |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 |  |  |  | R | R |  |  |  |  | R | R | R |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 |  |  | R2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  |  | R |  |  |
| **Other** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 | R3 |  |  |  |  | R4 |  |  |  |
| **Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1745; 5 - 1800→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday,24 June 2024** | **Tuesday,25 June 2024** | **Wednesday,26 June 2024** | **Thursday,27 June 2024** | **Friday,28 June 2024** |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  | R**📹**A | R**📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**📹**A | R**📹**A |  |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  | RA |  | R | R |  |  | R | R |  | R7 | R7 |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R11 | R11 |  | R11 | R11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R1 |  | R11 | R11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  | R1 |  |  |  | R11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R1 |  |  |  |  |  | R11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other** |  |  |  | - |  |  |  | R5 |  |  | R6 |  |  | R9 | R5 |  |  | R10 |  |  | R9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1745; 5 - 1800→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

Notes

* Please consult the screens for the exact meeting times for each Question.
* Ad-hoc groups should normally meet outside the hours of the Questions.

|  |  |
| --- | --- |
| AA | The Management Team will meet:Monday, 17 June 2024, 1230 to 1330 hours.Thursday, 27 June 2024, 1800 to 1900 hours. |
| A | Opening plenary of Study Group 2: 0930 hours on Monday, 24 June 2024.Closing plenary of Study Group 2: 1430 hours on Friday, 28 June 2024.Opening plenaries of WP1/2 and WP2/2 will follow the Study Group 2 opening plenary on 24 June 2024. If WP1/2 finishes early, the remaining time will be given to Q1/2.Closing plenaries of WP1/2 and WP2/2: 0900 to 1200 hours on Friday, 28 June 2024 (in parallel). |
| 1 | Joint sessions of Q5, 6, 7/2. |
| 2 | Joint session of Q5, 6/2. |
| 3 | Liaison Statement review session. If this session concludes early, the remaining time will be given to Q6/2. |
| 4 | Ad hoc session, if needed. |
| 5 | Vocabulary and terminology sessions. |
| 6 | Newcomer session. |
| 7 | Joint session of Q1, 2, 3/2, if required. If this session concludes early, the remaining time will be given to Q1/2. |
| 9 | Preparations for WTSA-24 and the New Study Period. |
| 10 | Developing countries session. |
| 11 | Sessions devoted to finalizing meeting reports.Questions 2/2, 3/2 and 1/2 will run consecutively, ahead of schedule if the sessions finish early. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_