|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2022年4月25日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第[1/5]号集体函** SG5/RU | 致：  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 第5研究组的ITU-T部门准成员；  – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5356 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg5@itu.int](mailto:tsbsg5@itu.int) |
| 网址： | <http://www.itu.int/go/tsg5> |  |
| **事由：** | **第5研究组会议；2022年6月21日 – 7月1日，日内瓦** | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席计划于2022年6月21日至7月1日（含）在日内瓦国际电联总部召开的第5研究组（电磁场（EMF）、环境、气候行动、可持续数字化和循环经济）下一次会议。

此次会议的最终后勤安排取决于新冠肺炎疫情（COVID-19）大流行的演变发展及其对国际旅行的影响。研究组管理班子将与电信标准化局（TSB）秘书处紧密合作，密切跟踪形势。如需更改会议安排，则将通过研究组主页、电子邮件通讯录和对本集体函的更新通知各位国际电联电信标准化部门（ITU-T）专家。

鉴于ITU-T第5研究组会议为实体会议，谨提醒各位代表，决定将由在日内瓦现场出席全体会议的代表做出。

第一天的会议将于9时30分开始。与会者注册将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的屏幕上显示，也可在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

新代表情况介绍会将于2022年6月21日18时30分至20时（日内瓦时间）在瑞士日内瓦举办。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年5月17日 | – 提交与会补贴申请或远程与会补贴申请（通过[第5研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg5)上的表格） |
| 2022年5月21日 | – 预注册（通过[第5研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg5)上的在线注册表）  – 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；在[第5研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg5)，详情见附件A） |
| 2022年6月8日 | – 提交ITU-T成员文稿（通过[文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG05)） |

会议实用信息载于**附件A**。第5研究组主席Dominique WÜRGES先生（法国）编拟的会议**议程**草案载于**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5 ITU-T SG5 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

附件A  
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。  
详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上为部分会议提供远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**口译服务**：根据与ITU-T第5研究组管理团队达成的一致意见，本次会议仅以英文进行。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页在线完成。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**本次会议提供两种与会补贴：

– 传统的现场参会与会补贴

– 新的远程与会补贴。

两种类型的与会补贴申请表均可在[第5研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg5)获取。

**远程与会补贴**可用于报销活动期间的网络连接费用。

**现场参会与会补贴**视可用资金情况，可向每个国家提供最多两份非全额与会补贴，以促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)的代表与会。

一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从该出发国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及对残疾人和有具体需求人士的包容性。决定发放与会补贴的标准包括国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有特殊需要的人的申请，以及性别平衡。

两种类型的与会补贴申请表均可在[第5研究组主页](mailto:http://www.itu.int/go/tsg5)上获取。**与会补贴最迟必须在2022年5月17日前收妥**，通过电子邮件发至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或通过传真发至+ 41 22 730 57 78。

**在提交与会补贴申请之前，需要注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”（visa support）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。与参加国际电联活动相关的COVID-19具体信息可参见：<https://itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

附件B  
第5研究组会议议程草案；  
开幕和闭幕全体会议  
2022年6月21日 – 7月1日，日内瓦

| 编号 | 议程草案 | | | | 文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会议开始 | | | |  |
| 2 | 通过议程 | | | |  |
| 3 | 时间表草案 | | | |  |
| 4 | 批准上一次会议的报告 （2021年11月30日 – 12月10日，虚拟会议） | | | | [报告11](https://www.itu.int/md/T17-SG05-211130-R/en) |
| 5 | 知识产权申明 | | | | 是否有人了解知识产权方面的情况，包括专利、软件或文本的版权、商标，为实施或发布所审议的建议书这些知识可能需要使用？ |
| 6 | 世界电信标准化全会（WTSA-20）做出的主要决定 | | | |  |
| a) | | 第2号决议：第5研究组的职权：责任范围、牵头研究组、负责的建议书 | | |  |
| b) | | WTSA-20分配给第5研究组的研究课题 | | |  |
| c) | | 关于“与人体暴露于电磁场相关的测量与评估关切”的经修订第72号决议 | | |  |
| d) | | 关于“信息通信技术、环境、气候变化和循环经济”的经修订第73号决议 | | |  |
| e) | | 关于“电信/信息通信技术在处理和控制电信和信息技术设备电子废弃物中的作用及其处理的方法”的经修订第79号决议 | | |  |
| 7 | 研究组的工作安排 | | | |  |
| a) | | 成立工作组，分配课题 | | |  |
| b) | | 指定工作组正副主席 | | |  |
| c) | | 指定正副报告人 | | |  |
| d) | | 指定协作安排的联络报告人 | | |  |
| 8 | 文稿清单 | | | |  |
| a) | | 发送给第5研究组所有课题的文稿 | | |  |
| 9 | 陈旧的工作项目清单 | | | |  |
| 10 | ITU-T第5研究组收到的联络声明报告 | | | |  |
| 11 | ITU-T第5研究组区域组 | | | |  |
| a) | | ITU-T非洲区域组（SG5RG-AFR） | | |  |
| b) | | ITU-T亚洲及太平洋区域组（SG5RG-AP） | | |  |
| c) | | ITU-T阿拉伯区域组（SG5RG-ARB） | | |  |
| d) | | ITU-T拉丁美洲区域组（SG5RG-LATAM） | | |  |
| 12 | 落实WTSA-20第72、73和79号决议（2022年，日内瓦，修订版）（人体暴露于电磁场（EMF）、环境、气候变化和循环经济；以及电子废弃物）的行动计划 | | | |  |
| 13 | 协作事宜与信息共享 | | | |  |
| 14 | 推广活动和缩小标准化工作差距 | | | |  |
| a) | | ITU-T第5研究组感兴趣的讲习班、培训和论坛 | | |  |
| b) | | ITU-T第5研究组会议新代表欢迎资料夹 | | |  |
| 15 | 人工智能及其它新兴技术的环境效率焦点组（FG‑AI4EE） | | | |  |
| 16 | 第1工作组和第2工作组会议开幕 | | | |  |
| 17 | 第8/5号课题报告 | | | |  |
| 18 | 工作组会议报告 | | | |  |
| 18.1 | | **第1/5工作组** | | |  |
| a) | | | | 批准新工作项目 |  |
| b) | | | | 批准工作计划 |  |
| c) | | | | 批准课题报告 |  |
| 18.2 | | **第2/5工作组** | | |  |
| a) | | | | 批准新工作项目 |  |
| b) | | | | 批准工作计划 |  |
| c) | | | | 批准课题报告 |  |
| 19 | 建议书的同意/确定/批准/删除 | | | |  |
| 20 | 同意情况通报案文 | | | |  |
| 21 | 批准即将发出的联络声明/信函 | | | |  |
| 22 | 未来活动 | | | |  |
| a) | | | 2022年计划召开的会议 | |  |
| b) | | | 2022年计划召开的电子化会议 | |  |
| 23 | 其他事宜 | | | |  |
| 24 | 会议结束 | | | |  |

注 – 议程更新见[TD001](https://www.itu.int/md/T22-SG05-220621-TD-GEN-0001/en)号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_