|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | | 2022年12月7日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第4/5号集体函**  SG5/RU | | 致：  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 参加第5研究组工作的ITU-T部门准成员；  – 国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22 730 5356 | |
| 传真： | +41 22 730 5853 | |
| 电子邮件： | [tsbsg5@itu.int](mailto:tsbsg5@itu.int) | |
| 网页： | <https://www.itu.int/go/tsg5> | |
| **事由：** | **第6/5**、**7/5**和**13/5号课题报告人组的虚拟会议（2023年2月6-8日）和有关“环境效率、电子废弃物、循环性和可持续信息通信技术（ICT）网络”的2/5工作组会议（2023年2月9日）** | | | |

尊敬的先生/女士：

根据ITU-T第5研究组2022年10月17-27日在意大利罗马举行的前一次会议做出的决定，我高兴地邀请您参加2/5工作组（环境效率、电子废弃物、循环性和可持续信息通信技术（ICT）网络）计划于2023年2月9日以完全虚拟方式召开的会议。会议的主要目标是就WP2/5工作组将足够成熟的课题工作项目达成一致并予以通过。

在2/5工作组会议之前，将于2023年2月6日至9日举行第6/5、7/5和13/5号课题报告人组的虚拟会议。

2/5工作组虚拟会议将于2023年2月9日（星期五）使用[我的会议（MyMeetings）远程参会工具](https://remote.itu.int/)召开，于欧洲中部时间（CET）12时开始。

请注意，将不发放与会补贴/远程与会补贴，而且整个会议将仅以英文进行，不提供口译服务。

这些会议的信息详情见[第5研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/05/Pages/default.aspx)。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年12月9日 | – 提交ITU-T成员需要翻译的文稿 |
| 2023年1月9日 | – 预注册（通过[第5研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/05/Pages/default.aspx)上提供的在线注册表进行） |
| 2023年1月27日 | – 提交ITU-T成员文稿（[通过文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)） |

更多会议信息见**附件A**。由2/5工作组主席Paolo Gemma先生起草的会议议程草案见**附件B**。时间计划草案见以下网址：<https://www.itu.int/go/tsg5>。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任  李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5ITU-T SG5 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A** **会议实用信息**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**会议将以无纸形式进行。成员文稿应通过[文件直传系统](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。会议文件可在研究组主页上获取，但仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语文：**整个会议将仅以英文进行。

**互动式远程参会：**将尽力为**所有**会议提供远程参会。为远程接入会议，代表们必须进行会议注册。参会者应了解，会议不会因为一位远程参会代表无法连接、无法聆听或其发言无法被听到而推迟或中断，一切均需听从主席的安排。主席如果认为远程参会者的语音质量不佳，可能会打断远程参会者，并且可能避免请他/她发言，直到有迹象表明问题已解决。由主席酌情决定，鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**注册：**必须进行注册，请**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页在线进行。如[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)所述，ITU-T注册系统要求联系人批准注册申请；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置自动批准这些请求。请各成员尽可能吸收女代表加入代表团。

注册是强制性的，必须通过填写[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg5)上的在线注册表格进行。如未注册，代表则无法访问[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证协办**：由于全虚拟会议不涉及差旅，因此不提供与会补贴，签证协办亦不适用。

附件B  
2/5工作组会议的议程草案  
虚拟会议，2023年2月9日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 议程草案 | | 文件 |
| 1 | 会议开幕 | |  |
| 2 | 远程参会工具 | |  |
| 3 | 通过议程 | |  |
| 4 | 时间表草案 | |  |
| 5 | 知识产权声明 | | 是否有人了解知识产权方面的情况，包括专利、软件或文本的版权、商标，为实施或发布所审议的建议书这些知识可能需要使用？ |
| 6 | 自2022年11月以来的中期活动 | |  |
| 6.1 | | 第6/5号课题 |  |
| 6.2 | | 第7/5号课题 |  |
| 6.3 | | 第13/5号课题 |  |
| 7 | 分析发来的联络函 | |  |
| 8 | 审议课题报告 | |  |
| 8.1 | | 第6/5号课题 |  |
| 8.2 | | 第7/5号课题 |  |
| 8.3 | | 第13/5号课题 |  |
| 9 | 与ETSI TC EE的协作 | |  |
| 10 | 同意建议书 | |  |
| 11 | 批准资料性案文 | |  |
| 12 | 批准发出的联络声明 | |  |
| 13 | 指定报告人、副报告人和联络报告人 | |  |
| 14 | 审议工作计划 | |  |
| 15 | 审议2/5工作组的报告 | |  |
| 16 | 未来活动 | |  |
| 17 | 其它事项 | |  |
| 18 | 会议闭幕 | |  |

注 – 最新议程见[第5研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/05/Pages/default.aspx)中SG5-TD590号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_