|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 13 juin 2022 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 1/9-F**  CE 9/SP | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 9;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5858 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) | |
| Web: | [https://itu.int/go/tsg9](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx) | |
| **Objet:** | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 9, du 6 au 14 septembre 2022** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la première réunion de la Commission d'études 9 de l'UIT-T (Transmission de contenus audiovisuels et réseaux câblés intégrés à large bande) pour la nouvelle période d'études (2022-2024), qui se tiendra de manière entièrement virtuelle du 6 au 14 septembre 2022 inclus.

Cette réunion est organisée en ligne, en raison de la pandémie actuelle de COVID-19, et en coordination avec le Président de la Commission d'études 9 de l'UIT-T, son équipe de direction et le TSB.

Veuillez noter que la réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais, sans interprétation.

Venez prendre part aux activités de la Commission d'études 9 (CE 9) pour influencer et façonner l'avenir des réseaux large bande et de la télévision par câble, dans le cadre des travaux de normalisation internationale connexes.

La CE 9 de l'UIT-T mène des études sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) aux fins de la distribution de programmes télévisuels ou radiophoniques prenant en charge des fonctionnalités évoluées telles que la télévision à ultra-haute définition, la télévision à grande plage dynamique, la télévision 3D, la réalité virtuelle, la réalité augmentée, la télévision multivues, etc. Ces travaux portent sur l'utilisation des réseaux câblés (par exemple réseaux à câble coaxial, à fibre optique, hybrides fibre-câble coaxial (HFC), etc.) pour fournir également des services intégrés large bande.

Le réseau câblé, conçu d'abord pour la distribution à domicile de contenus audiovisuels, achemine également les services pour lesquels le temps est un facteur critique comme la téléphonie, les jeux, la vidéo à la demande, les services interactifs et les services multi-écrans, vers l'équipement local de l'abonné (particuliers ou entreprises).

La CE 9 de l'UIT-T étudie également l'utilisation de l'informatique en nuage, de l'intelligence artificielle (IA) et d'autres technologies évoluées afin d'améliorer la contribution et la distribution en matière de contenus audiovisuels ainsi que les services intégrés large bande, y compris les services d'accessibilité, sur les réseaux câblés.

Les sujets d'étude en cours au sein de la CE 9 de l'UIT-T, pour lesquels des contributions écrites sont sollicitées, se trouvent à l'adresse: [www.itu.int/itu‑t/workprog/wp\_search.aspx?sg=9](https://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=9).

Le gabarit pour la soumission des contributions est disponible sur la page web de l'UIT relative au [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG09) et les lignes directrices pour l'élaboration des contributions peuvent être consultées à l'adresse: [http://www.itu.int/rec/T‑REC‑A.2‑201211-I](https://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I/fr).

Afin de faciliter la participation des personnes se trouvant dans différents fuseaux horaires, l'équipe de direction de la CE 9 de l'UIT-T s'efforcera de tenir les séances entre 11 h 00 et 16 h 00, heure de Genève. Au cas où des séances seraient nécessaires en dehors de cette plage horaire, les Rapporteurs et les experts intéressés seront consultés.

La réunion s'ouvrira le premier jour à 11 h 45 (heure de Genève), via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Une session de formation pratique d'une journée sur la réduction de l'écart en matière de normalisation pourra être organisée dans le cadre de la réunion de la CE 9 à l'intention des délégués des pays en développement, sur demande.

Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 6 juillet 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 26 juillet 2022 | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx), voir l'Annexe A). |
| 6 août 2022 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la commission d'études à l'adresse: [www.itu.int/go/tsg9](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx) |
| 24 août 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis en accord avec le Président (M. Satoshi Miyaji) et l'équipe de direction de la Commission d'études 9, figurent respectivement dans les **Annexes B** et **C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing text  Description automatically generatedChaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9  CE 9 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

ANNEXE A  
  
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance à toutes les séances, y compris les séances où les décisions sont prises, comme les séances plénières des groupes de travail et de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion à disposition est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**ACCESSIBILITÉ**: Un sous-titrage en temps réel pourra être mis à disposition pour les séances plénières d'ouverture et de clôture, ainsi que pour les séances portant sur le thème de l'accessibilité (par exemple les séances sur la Question 11/9), en fonction des ressources financières disponibles.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS

**INSCRIPTION**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique.

Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

**BOURSES POUR LA PARTICIPATION À UNE RÉUNION ÉLECTRONIQUE**: Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Le formulaire de demande de bourse pour la participation à une réunion électronique est disponible sur la page d'accueil de la commission d'études. **Les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique doivent parvenir le 26 juillet 2022 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courriel à [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse pour la participation à une réunion électronique**, et il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse pour la participation à une réunion électronique sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; enfin, parité hommes-femmes.

**Annex B  
Draft agenda of SG9 meeting (e-meeting, 6–14 September 2022)**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in SG9-TD1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG9 meeting   * 1. Remote participation guide for SG9 meeting. Similarly to the previous fully virtual SG9 meeting (November 2021), SG9 is requested to agree that remote participants are allowed to express their views in decision-making sessions, such as SG9 plenaries, due to COVID-19 restrictions.   2. Approval of the agenda   3. Approval of the previous SG9 Reports   4. Approval of the meeting time schedule   5. Document allocation   6. Incoming liaison statements   7. Meeting facilities and useful information   8. Newcomers’ training and welcome pack |  |
|  | * 1. Overview of WTSA-20 results (Mandates, Questions, Leadership) |  |
|  | SG9 organization   * 1. SG9 Management team   2. Working Party structure and its Management   3. Questions Rapporteurs and Associates   4. Liaison Officers |  |
|  | Feedback on interim activities since the last meeting |  |
|  | Contributions for the opening Plenary |  |
|  | Report and liaison statements from other Groups/Workshops |  |
|  | Promotion of SG9 work, workshops organization |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Technical Reports   4. Others |  |
|  | Approval of Working‑Party reports and Question meeting reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | Agreement to start new work items |  |
|  | Update of the SG9 Work Programme |  |
|  | New/revised Questions (if any) and Working Party Structure |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Date and place of the next SG9 meeting |  |
|  | Future Interim Activities (Working Party and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

Annex C  
Draft Timetable of SG9 meeting (e-meeting, 6–14 September 2022)

|  | **Tuesday 6 September** | | | | **Wednesday 7 September** | | | | **Thursday 8 September** | | | | **Friday 9 September** | | | | **Sat 10  Sep.** | **Sun 11 Sep.** | **Monday 12 September** | | | | **Tuesday 13 September** | | | | **Wednesday 14 September** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **PLEN** |  | **X** | **X** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **WPs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |
| **Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing : Session 1: 1015–1130; Session 2: 1145–1300; Session 3: 1315–1430;** **Session 4: 1445–1600**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | SG9 Plenary sessions |
| **WPs** | Working Parties 1/9 and 2/9 Plenary sessions |
| **X** | Represents a meeting session |
| **Remote** | Remote participation facilities: <https://www.itu.int/myworkspace/#/MyMeetings> |
| **--** | Detailed time plan including Question sessions will be made available from the SG9 webpage |

**Colour legend**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SG and WP Plenary sessions |  | Questions of SG9 |

NOTE ‒ Updates to the timetable will be found in SG9-TD2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_