|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 3 مارس 2022 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 2/9** SG9/SP | إلى:  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 9؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5858 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) |
| الموقع الإلكتروني: | [https://itu.int/go/tsg9](https://www.itu.int/ar/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx) |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **اجتماع لجنة الدراسات 9؛ بنغالور، الهند، 18-9 مايو 2023** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسرني أن أبلغكم بأن لجنة الدراسات 9 (إرسال المحتوى السمعي المرئي والشبكات الكبلية المتكاملة عريضة النطاق) ستجتمع في بنغالور، الهند، في الفترة من 9 إلى 18 مايو 2023، بدعوة كريمة من وزارة الاتصالات لحكومة الهند.

**المكان: *معهد العلوم بالهند، المكتب المركزي (المبنى الرئيسي)، Amra Marg، Bangalore-560012***

ومن المزمع أيضاً تنظيم ورشة عمل بشأن "*مستقبل التلفزيون في جنوب آسيا والدول العربية وإفريقيا*" خلال اجتماع لجنة الدراسات 9 في ينغالور. وسيُتاح رابط إلى الصفحة الإلكترونية لورشة العمل، بما في ذلك البرنامج التفصيلي لورشة العمل، في الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات 9 ([http://itu.int/ITU-T/go/sg9](https://www.itu.int/ar/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx)).

شاركوا في أعمال لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد للتأثير على مستقبل النطاق العريض والتلفزيون عبر الشبكات الكبلية المتكاملة عريضة النطاق وتشكيل ملامح هذا المستقبل، من خلال أعمال التقييس الدولي ذات الصلة.

وتقوم لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات بدراسات بشأن استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصالات (ICT) من أجل توزيع المحتوي السمعي المرئي مثل البرامج التلفزيونية وخدمات البيانات ذات الصلة بما فيها الخدمات والتطبيقات التفاعلية التي تقدم قدرات متقدمة من قبيل التلفزيون فائق الوضوح والتلفزيون ذي المدى الدينامي الواسع والتلفزيون ثلاثي الأبعاد والواقع الافتراضي والواقع المزيد والتلفزيون متعدد المشاهد.

وتركز لجنة الدراسات 9 بشكل خاص على استعمال شبكات كبلية، مثل الكبلات متحدة المحور والألياف البصرية والكبلات الهجينة التي تجمع بين ألياف وكبلات متحدة المحور (HFC) وغيرها، لتقديم الخدمات المتكاملة عريضة النطاق أيضاً. والشبكة الكبلية، المصممة أساساً لتقديم المحتوى السمعي المرئي إلى المنازل، توفر أيضاً خدمات يكون عنصر الوقت فيها حرجاً، مثل الاتصالات الصوتية والألعاب والفيديو حسب الطلب والخدمات التفاعلية ومتعددة الشاشات، وما إلى ذلك، إلى تجهيزات مقار العملاء (CPE) في المنازل أو المؤسسات.

وتجري مؤخراً دراسة استعمال الحوسبة السحابية، والذكاء الاصطناعي (AI) والتكنولوجيات المتقدمة الأخرى، لتعزيز مساهمة المحتوى السمعي المرئي وتوزيعه فضلاً عن خدمات المتكاملة عريضة النطاق عبر الشبكات الكبلية. وتدرس لجنة الدراسات 9 أيضاً كيفية تقديم خدمات إمكانية النفاذ (مثل العرض النصي والعرض النصي السمعي للحوار) وتكنولوجيات التفاعل الجديدة (مثل اللمس والإيماءات وتتبع العين وما إلى ذلك) من أجل تعزيز إمكانية النفاذ إلى المحتوى السمعي المرئي وخدمات البيانات ذات الصلة للأشخاص ذوي القدرات المختلفة.

ويمكن الاطلاع على بنود العمل قيد الإعداد في إطار لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات والتي يُرجى تقديم مساهمات مكتوبة بشأنها، في الموقع التالي: <http://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=9>. ويدعى أعضاء الاتحاد أيضاً إلى تقديم مساهمات للبدء في دراسة بنود عمل جديدة. ويمكن توجيه أي أسئلة أو طلب الدعم من أمانة لجنة الدراسات 9 بتوجيه رسالة إلى [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int).

ويمكن الحصول على النموذج المستخدَم للمساهمات في الموقع الإلكتروني للاتحاد فيما يتعلق [بنظام النشر المباشر للوثائق](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG09)، ويمكن الاطلاع على المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد المساهمات في الموقع التالي: <http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>

وسيبدأ الاجتماع في الساعة 1130 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0930 عند مدخل مكان الاجتماع. وستُعمّم المعلومات التفصيلية المتعلقة بقاعات الاجتماع باستخدام قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات 9 وستعرضها الجهة المضيفة المحلية في مكان الحدث. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **الملحق A**، كما ترد معلومات عملية أخرى في **الملحق D**.

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 9 مارس 2023 | - تقديم طلبات الحصول على خدمات العرض النصي و/أو الترجمة بلغة الإشارة في الوقت الفعلي  - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 28 مارس 2023 | - تقديم طلبات الحصول على مِنح (إلكترونية) (من خلال النماذج الواردة في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/go/tsg9)؛ انظر التفاصيل في الملحق A) |
| 9 أبريل 2023 | - التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](https://www.itu.int/go/tsg16))  - تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة. انظر الإجراء المبين في **الملحق D/البند 3** (ويمكن الاطلاع على نموذج الطلب في **الملحق E**) |
| 26 أبريل 2023 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

ويرد في **الملحقين B** و**C** على التوالي مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **جدوله الزمني** اللذان أُعدا بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 9 (السيد ساتوشي مياجي) وفريق إدارتها.

وتعتمد الترتيبات اللوجستية النهائية لهذا الاجتماع على مدى تطور جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وتأثيرها على السفر الدولي. وسيُراقب فريق إدارة لجنة الدراسات، بتعاون وثيق مع أمانة مكتب تقييس الاتصالات، الوضع عن كثب. وإذا تطلب الأمر إجراء تغييرات في ترتيبات الاجتماع، فسيُبلَّغ بذلك خبراء قطاع تقييس الاتصالات عبر الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات والقوائم البريدية والتحديثات لهذه الرسالة الجماعية.

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.  Letter  Description automatically generated with medium confidenceسيزو أونوي مدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9  أحدث المعلومات عن الاجتماع  لجنة الدراسات 9  لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 5

الملحـق A  
معلومات عملية عن الاجتماع

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [نظام النشر المباشر للوثائق](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات الذين لديهم [حساب مستعمل لدى الاتحاد](https://www.itu.int/TIES/) مع النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES).

**الترجمة الشفوية**: سيجري هذا الاجتماع باللغة الإنكليزية فقط وفقاً لما اتفق عليه فريق إدارة لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** سيتاح للمندوبين استخدام مرافق الشبكة المحلية اللاسلكية في مكان الاجتماع.

**المشاركة التفاعلية عن بُعد:** ستتاح المشاركة عن بُعد ([MyMeetings](https://remote.itu.int/)) على أساس بذل أفضل الجهود. وللنفاذ إلى الجلسات عن بُعد يتعين على المندوبين التسجيل في الاجتماع. وينبغي أن يدرك المشاركون أن الاجتماع، وفقاً للممارسات المتبعة، لن يتأخر أو يتوقف بسبب عدم قدرة المشاركين عن بُعد على التوصيل أو الاستماع أو بسبب عدم سماعهم، حسب ما يراه الرئيس. وإذا اعتبرت جودة الصوت للمشارك عن بُعد غير كافية، يجوز للرئيس إيقاف المشارك عن بُعد ويمكن أن يمتنع عن إعطائه الكلمة حتى يتبين أن المشكلة قد تم حلها. ومن المحبذ استعمال أداة التخاطب في الاجتماع لتيسير كفاءة إدارة الوقت خلال الجلسات، حسب ما يراه الرئيس.

**إمكانية النفاذ**: يمكن توفير خدمات العرض النصي في الوقت الفعلي بناءً على طلب من يحتاجون إليها، من أجل الجلسات التي ستناقش فيها الأمور المتعلقة بإمكانية النفاذ (المسألة 11/9)، رهناً بتوفر التمويل اللازم. ويجب طلب خدمات إمكانية النفاذ هذه **قبل تاريخ بدء الاجتماع بشهرين على الأقل** من خلال وضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل.

# التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح ودعم الحصول على التأشيرة

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل في قطاع تقييس الاتصالات موافقة جهات الاتصال على طلبات التسجيل. وتوضح [الرسالة المعممة 118 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية إعداد الموافقة الأوتوماتية على هذه الطلبات. وتنطبق بعض الخيارات المتاحة في نموذج التسجيل على الدول الأعضاء فقط ومنها: الوظيفة وطلبات توفير الترجمة الشفوية وطلبات الحصول على مِنحة ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يدعى **المندوبون الجدد** إلى الإعلان عن أنفسهم لأمانة لجنة الدراسات 9 للاتحاد بتوجيه رسالة إلى [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) للحصول على مزيد من المعلومات عن جلسات الإحاطة والترحيب/الجلسات التوجيهية بشأن عمل الاتحاد عند وصولهم. حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. ويتاح دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)، ويرجى إغفال المعلومات اللوجستية المتعلقة بمقر الاتحاد بجنيف.

**المِنح**: لتيسير المشاركة من [البلدان المستحقة](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)، سيقدَّم **نوعان** من المِنح لهذا الاجتماع:

• **المِنح الشخصية** التقليدية؛

• و**المِنح الإلكترونية** الجديدة.

بالنسبة إلى **المِنح الإلكترونية**، يتم سداد تكاليف التوصيل طوال مدة الحدث.

وفيما يتعلق **بالمِنح الشخصية**، يمكن تقديم منحتين جزئيتين كحدّ أقصى لكل بلد تبعاً للتمويل المتاح. ويمكن أن تشمل المِنحة الشخصية الجزئية أ) **تذكرة الطيران** ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر وأوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع) أو ب) **بدل المعيشة اليومي** المناسب (لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والنفقات النثرية). وفي حالة طلب مِنحتين شخصيتين جزئيتين، ينبغي أن تكون *مِنحة منهما على الأقل* من أجل *تذكرة الطيران*. ويجب أن تتحمل الدول الأعضاء بقية تكاليف المشاركة.

ووفقاً للقرار 213 (دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، من المحبذ أن تراعي الترشيحات للحصول على منح التوازن بين الجنسين وشمول الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة. وتشمل المعايير لتقديم مِنحة: الميزانية المتاحة للاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة، بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة ذات صلة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والطلبات المقدمة من الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة؛ والتوازن بين الجنسين.

وترد نماذج طلبات الحصول على مِنح من كلا النوعين في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/go/tsg3). **ويجب أن ترد طلبات الحصول على المِنح في موعد أقصاه 28 مارس 2023** وأن تُرسَل إلى العنوان [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) أو بالفاكس: +41 22 730 57 78. **ويلزم التسجيل (بموافقة مسؤول الاتصال) قبل تقديم طلب الحصول على مِنحة**، ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.

**دعم الحصول على التأشيرة**: بما إن هذا الاجتماع سينظم خارج سويسرا، يتعين توجيه طلبات دعم الحصول على التأشيرة مباشرة إلى الجهة المضيفة للاجتماع. وبصورة عامة، للتمكن من الدخول إلى الهند، قد تحتاجون إلى رسالة دعوة/تقديم من الجهة المضيفة لتقديمها إلى سفارة/قنصلية الهند في المنطقة التي توجدون فيها من أجل الحصول على التأشيرة. ويجب طلب التأشيرة والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل الهند في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ويرجى العلم أن الموافقة على تأشيرة الدخول قد تستغرق وقتاً طويلاً، ولذلك يرجى التكرم بتقديم طلب التأشيرة في أقرب وقت ممكن. ولمزيد من المعلومات **انظر البند 3 في الملحق D.**

**Annex B  
Draft agenda of SG9 meeting (Bangalore, 9-18 May 2023)**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in TD198.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG9 meeting   * 1. Opening remarks   2. Approval of the agenda   3. Approval of the previous SG9 Reports   4. Approval of the meeting time schedule   5. Document allocation   6. Incoming liaison statements   7. Meeting facilities and useful information   8. Newcomers’ training and welcome pack |  |
|  | SG9 organization   * 1. SG9 Management team   2. Working Party structure and its Management   3. Questions Rapporteurs and Associates   4. Liaison Officers |  |
|  | Feedback on interim activities since the last meeting |  |
|  | Contributions for the opening Plenary |  |
|  | Report and liaison statements from other Groups/Workshops |  |
|  | Promotion of SG9 work, workshops organization |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Technical Reports   4. Others |  |
|  | Approval of Working‑Party reports and Question meeting reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | Agreement to start new work items |  |
|  | Update of the SG9 Work Programme |  |
|  | New/revised Questions (if any) and Working Party Structure |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Date and place of the next SG9 meeting |  |
|  | Future Interim Activities (Working Party and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

Annex C  
Draft Timetable of SG9 meeting (Bangalore, 9-18 May 2023)

|  | **Tuesday 9 May** | | | | **Wednesday 10 May** | | | | **Thursday 11 May** | | | | **Friday 12 May** | | | | **Sat  13/5** | **Sun 14/5** | **Monday 15 May** | | | | **Tuesday 16 May** | | | | **Wednesday 17 May** | | | | **Thursday 18 May** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **PLEN** |  | **X** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **X** |  |  |
| **WPs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing : Session 1: 0930–1100; Session 2: 1130–1300; Session 3: 1430–1600;** **Session 4: 1630–1800**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | SG9 Plenary sessions |
| **WPs** | Working Parties 1/9 and 2/9 Plenary sessions |
| **X** | Represents a meeting session |
| **Remote** | Remote participation facilities: <https://www.itu.int/myworkspace/#/MyMeetings> |
| **--** | Detailed time plan including meeting sessions will be made available from the SG9 webpage |
| **1** | Workshop on “Future of TV for South Asia, Arab and Africa ” (see [SG9 webpage](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx)). |
| **2** | SG9 Working Parties Opening Plenaries will be held as part of SG9 Opening Plenary. |
| **3** | Closing plenary will start at 10:30 |

**Colour legend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SG and WP Plenary sessions |  | Workshop |  | Questions of SG9 |

NOTE ‒ Updates to the timetable will be found in SG9-TD199.

**Annex D  
Host-provided information**

(Please regularly check on the [SG9 website](http://itu.int/ITU-T/go/sg9) for eventual updates of this practical information)

**1 Meeting Venue**

**Venue:** Indian Institute of Science (IISc),  
 Central Office (Main building), Amra Marg, Bangalore-560012.

**Address:** <https://goo.gl/maps/5zFj2cwnv5iJHDKA8>

**Website of IISc campus:** <https://iisc.ac.in>

**Conference Venue Floor Plan:**<https://iisc.ac.in/wp-content/uploads/2016/02/New-IISc-Map.pdf>

**2 Hotels near IISc Campus:**

**2.1 4/5-star hotels**

**Recommended by the Host\* :**[**Gokulam Grand Hotel & Spa Bengaluru**](https://www.booking.com/hotel/in/moevenpick.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=15&hapos=15&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](http://www.gokulamgrandblr.com/))

**3.1 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

*Address: 115, Mangalore - Villupuram Rd, HMR Layout, Gokula Extension, Jalahalli, Bengaluru, Karnataka 560054  
Contact No: 080 4300 1000*

Gokulam Grand Hotel & Spa Bengaluru is situated near the BEL Circle. It offers an outdoor pool and fitness centre.

***\****To benefit from a special rate, please quote the code “ITUSG9”, either typing it in the online booking or mentioning it on the phone with the hotel. Regularly check for updates of the logistics document that will be posted on [SG9 website](https://itu.int/go/tsg9).

[**Radisson Blu Atria Bengaluru**](https://www.booking.com/hotel/in/radisson-blu-atria-bengaluru.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=14&hapos=14&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](https://www.radissonhotels.com/en-us/hotels/radisson-blu-bengaluru-atria?cid=a:se+b:gmb+c:apac+i:local+e:rdb+d:ind+h:INKABENATR))

**4.7 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Offering the facilities and benefits of an outdoor swimming pool and fitness centre, Radisson Blu Atria, Bengaluru is located at a 45-minute drive from Kempegowda International Airport.

[**Shangri-La Bengaluru**](https://www.booking.com/hotel/in/shangri-la-bengaluru.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=9&hapos=9&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](https://www.shangri-la.com/bengaluru/shangrila/))

**3.7 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Situated in Bengaluru, the garden city of India, the Shangri-La Hotel features an award winning restaurant and 5 speciality alfresco dining options, an outdoor swimming pool and a well-equipped health...

[**Holiday Inn Bengaluru Racecourse, an IHG Hotel**](https://www.booking.com/hotel/in/holiday-inn-express-suites-bengaluru-racecourse.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=3&hapos=3&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/us/en/bangalore/blrex/hoteldetail?cm_mmc=GoogleMaps-_-HI-_-IN-_-BLREX))

**4.3 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Conveniently located along Sheshadri Road across Bengaluru turf club, Holiday Inn Bengaluru Racecourse overlooks the Bengaluru Turf Club ensuring great views.

**[Sheraton Grand Bengaluru Hotel at Brigade Gateway](https://www.booking.com/hotel/in/sheraton-bangalore-brigade-gateway.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=17&hapos=17&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)** [/ (](https://www.booking.com/hotel/in/sheraton-bangalore-brigade-gateway.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=17&hapos=17&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)[[official website](https://www.booking.com/hotel/in/sheraton-bangalore-brigade-gateway.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=17&hapos=17&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)](https://www.marriott.com/en-us/hotels/blrgs-sheraton-grand-bangalore-hotel-at-brigade-gateway/overview/?scid=f2ae0541-1279-4f24-b197-a979c79310b0)[)](https://www.booking.com/hotel/in/sheraton-bangalore-brigade-gateway.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=17&hapos=17&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)

**1.3 km from Indian Institute of Science, BengaluruMetro access***Address: 26/1 Dr. Rajkumar Road Malleswaram, Rajajinagar, Bengaluru, Karnataka 560055   
Contact No: 080 4252 1000*

Featuring skyway access to the World Trade Centre and Orion Mall, the city's largest shopping mall, this Sheraton hotel features 8 food and beverage options, an infinity-edge swimming pool.

[**The Lalit Ashok**](https://www.booking.com/hotel/in/the-lalit-ashok.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=20&hapos=20&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](https://www.thelalit.com/the-lalit-bangalore/))

**3.3 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

*Address: Kumara Krupa High Grounds Bangalore : 560001 Karnataka India  
Contact No: +91 80 6817 7777*

Nestled in an oasis of 10 acres of sprawling landscape and manicured lawns, the 5-star The Lalit Ashok offers elegant non-smoking/smoking accommodation that overlooks the swimming pool or golf course.

[**Taj West End**](https://www.booking.com/hotel/in/taj-west-end.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=13&hapos=13&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](https://www.tajhotels.com/en-in/taj/taj-west-end-bengaluru/?utm_source=Google&utm_campaign=Taj-West-End-Bengaluru&utm_medium=Local))

**4.1 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Spread over 20 acres of landscaped gardens, this city retreat is located in central Bengaluru next to Bengaluru Golf Club.

**2.2 3-star hotels**

**[KINGSTON HOTEL](https://kingstonhotelblr.com/" \t "_blank)** [/ (official website)](https://kingstonhotelblr.com/" \t "_blank)

**1.9 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Located in Bengaluru, 3.5 km from Yeswanthpur Railway Station, KINGSTON HOTEL provides accommodation with a fitness centre, free private parking, a garden and a shared lounge.

**[Goldfinch Hotel Bengaluru](https://www.goldfinchhotels.com/goldfinch-bengaluru/" \t "_blank)** [/ (official website)](https://www.goldfinchhotels.com/goldfinch-bengaluru/" \t "_blank)

**3.8 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Goldfinch Hotel Bengaluru is centrally located in central Bengaluru, about 1.5 km from the City Railway Station. This boutique hotel offers a 24-hour front desk. Free Wi-Fi is available.

**3 Passports and Visas**

All foreign visitors entering India must have a valid passport. Visitors from countries whose citizens require a visa should apply for a visa at an Indian Embassy or Consulate as early as possible and well in advance of their travel.

For requesting an invitation letter for visa purposes from the Indian Administration, please see **Annex E**.

For more information related to entry into India, especially if you need a visa, see:

<https://www.mha.gov.in/MHA1/TourVisa.html>

The focal point for visa support in India is:

**Mr Narendra Choubey**

E-mail: [dirir2-dot@nic.in](mailto:dirir2-dot@nic.in)

**4 COVID Information**

The Indian Government do not have special restriction in place in relation to COVID-19 even if preferably the international travelers should be fully vaccinated in their countries. However, a random post arrival testing at the airport for a sample (2% of the total passengers in a flight) may be performed at the airport by the authorities. The COVID regulations and guidelines are regularly revised and related International Arrivals regulations are available at: <https://www.mohfw.gov.in/>

**5 Transportation and site information**

**5.1 Directions to IISc campus from the Airport:**

IISc is about 35kms from the airport: <https://iisc.ac.in/about/general-information/how-to-reach-iisc/>

Prepaid taxi: The fare to IISc would be approximately INR 750-1000, and the counter is available near the exit of the Airport Building. <https://www.kstdc.co/airport-taxi-bangalore/>

City taxi: The fare to IISc would be approximately INR 750-1000 and a queue for the same is just outside the airport building. <https://www.bengaluruairport.com/travellers/transport-parking>

Shuttle bus service, operated by Bengaluru Metropolitan Transport Corporation (BMTC), runs from the airport to various areas in Bengaluru city every 15 minutes. The A/C bus fare is around INR 190. The Institute is known as “Tata Institute” to the locals and is just past Mekhri circle and on the way to Yeshwantpura (one must take a right turn at Mekhri circle).

A Details of the schedule (<https://mybmtc.karnataka.gov.in/newpage/Airport%20Vayu%20vajra%20Services/en>.)

Additional information on the airport can also be found at its official website: (<http://www.bengaluruairport.com/>)

UBER and OLA are available and It can be booked using the APP.

**5.2 Directions to IISc campus from the City Railway Station:**

The city railway station is about 7 kms from the IISc campus (Majestic). One will have to leave the station from platform number ONE and reach the prepaid taxi stand and hire a city taxi (costs about Rs 200). Majestic  (7kms from IISc) is the central Bus stand in Bengaluru and is just opposite the City Railway station. If one happens to reach Majestic, Bengaluru by bus, go to city bus platform number 22 from where almost all city buses come to the Institute.

**5.3 Directions to IISc campus from the Yeshwantpura Railway Station:**

The Yeshwantpura railway station is located less than 2 km from the institute campus. One can take a ‘pre-paid’ auto from the counter located outside the exit gate of platform number 6. The prepaid autos shouldn’t charge more than Rs. 10.

The landmark is CNR Rao Circle from where one would take the entry to IISc. Though the prepaid contract says IISc (Tata Institute as more popularly known) gate as the destination, the hostels and most of the academic departments are within 500 mts from the gate, and hence the auto can be requested to drop at your destination.

**5.4 Local Bus:**

From Majestic one will have to move past Malleshwaram 18th cross bus stand towards Yeshwanthpura.

From Hebbal one has to move past Merkri Circle towards yeshwanthpura.

(IISc is situated in between Malleshwaram 18th cross bus stand and Yeshwanthpura bus stand).

**6 Local information**

**6.1 Currency exchange**

The currency in **India** is the "**Indian Rupee (INR)"**; please check the currency exchange rate in the local bank system or use the following link as a reference: <http://www.xe.com/>.

**6.2 Climate – May in Bangalore**

Monthly Average temperature and precipitation in Bangalore are given in the table below:

|  |  |
| --- | --- |
|  | MAY |
| Average Maximum Temperature | 33°C |
| Average Minimum Temperature | 22°C |
| Average Precipitation | 33 % |

**6.3 Time Zone in May 2023**

UTC/GMT +5:30 hours

**6.4 Electricity**

In India the standard voltage is 230 V and the frequency is 50 Hz. You can use your electric appliances in India. To be sure, check the label on the appliance.

For India the most common plugs are types C and D (see picture below). Plug type C is the plug which has two round pins, plug type D is the plug which has three round pins in a triangular pattern. Please make sure you have the proper adapter.

Shape

Description automatically generated

These sockets are common in India.

**6.5 Emergency Numbers and other information:**

**6.5.1 Mobile phones:** Cell (mobile) phone and mobile data coverage is excellent. Most unlocked cell phones will work with a local SIM card.

**6.5.2 Tipping:** Tipping is recommended; normally it is 5/10% of the bill (voluntary).

**6.5.3 Emergency Number:** In case of emergency please dial N. 112. If you are in the campus (IISc) you may dial the local security number: 080 2293 2225/2841

**6.5.4 Sightseeing:** Tourism related information and other useful information about Bengaluru city may be accessed on the official website of the city: <https://bengaluruurban.nic.in/en/tourism/>

**6.6 Nearest Hospital**

**Apollo Cradle Maternity & Children's Hospital in Brookefield, Bengaluru**

[Address](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+address&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgYEAI): Kundalahalli, 101/209 & 210, ITPL Main Rd, Brookefield, Bengaluru, Karnataka 560037

Areas served: Varthur Kodi and nearby areas

Hours: Open 24 hours

Phone: +91 98216 56657

**Manipal Hospital Yeshwanthpur**

[Address](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+address&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgYEAI): Brigade Gateway 26, 4, 1st Main Rd, beside Metro, Malleshwaram, Bengaluru, Karnataka 560055

Areas served: Yeswanthpur and nearby areas

[Hours](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+hours&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgOEAI): Open 24 hours

[Phone](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+phone&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgUEAI): +91 1800 102 4647

**ESI Hospital**

[Address](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzU8pVxa4-FnxAY9mAqKwz5HVj70Ew:1677215718447&q=esi+hospital+iisc+gymnasium,+malleshwaram+address&ludocid=13870683495861390199&sa=X&ved=2ahUKEwjv3-C4s639AhVsxzgGHWi_AJwQ6BN6BAgVEAI): 2H85+2XV, 8th Main Rd, IISc Gymnasium, Malleshwaram, Bengaluru, Karnataka 560012

[Hours](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzU8pVxa4-FnxAY9mAqKwz5HVj70Ew:1677215718447&q=esi+hospital+iisc+gymnasium,+malleshwaram+hours&ludocid=13870683495861390199&sa=X&ved=2ahUKEwjv3-C4s639AhVsxzgGHWi_AJwQ6BN6BAgHEAI): Closes 12 am

[Phone](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzU8pVxa4-FnxAY9mAqKwz5HVj70Ew:1677215718447&q=esi+hospital+iisc+gymnasium,+malleshwaram+phone&ludocid=13870683495861390199&sa=X&ved=2ahUKEwjv3-C4s639AhVsxzgGHWi_AJwQ6BN6BAgSEAI): +91 86606 21168

**6.7 Focal points in India:** If you have any questions about the meeting arrangements, please contact (preferably by e-mail) the **local contact person**:

**Mr Avinash Agarwal**  
E-mail: [avinash.70@gov.in](mailto:avinash.70@gov.in)

**Mr Narendra Choubey**  
E-mail: [dirir2-dot@nic.in](mailto:dirir2-dot@nic.in)

**Mr Pradipta Biswas**E-mail: [pradipta@iisc.ac.in](mailto:pradipta@iisc.ac.in)

**ANNEX E**

**INVITATION LETTER REQUEST FORM**

All foreign visitors entering India must have a valid passport. Visitors from countries **whose citizens require a visa should, as soon as possible and** at least **one month** before the start date of the meeting, **apply for a visa** from the office (embassy or consulate) representing India in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure.

You may need a letter of invitation from the Indian host, which you will need to present to the Indian embassy/consulate in your area in order to obtain your visa.

To obtain an invitation letter:

1. Please complete the form below.
2. An electronic copy of your passport must be provided with your name, date of birth, nationality, passport number, expiration date of passport, etc., clearly seen on the copy. A proof of registration to the SG9 meeting may be requested by the Host.
3. If you have been to India before, please provide an electronic copy of any previous Indian visas and/or records.
4. Send the info in sections A, B and C as e-mail attachments to ( [dirir2-dot@nic.in](mailto:dirir2-dot@nic.in) ). Please mark in the subject***“Invitation letter request for*** ***ITU‑T SG9 meeting/Workshop (9-18 May 2023)”****.*

(Remember to scan your passport and e-mail it to us so that it is discernible and can be used.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Company** |  | | | | |
| **Applicant Information** |  | | | **❒ Mr ❒ Miss ❒ Ms ❒ Mrs** | |
|  | | | **Date of birth :** | |
|  | | | **Place of Issue:** | |
| **Date of Issue:** | | | **Date of Expiry:** | |
| **Marital Status:** | | |  | |
| **If the country in which you'll obtain your visa is different from your nationality, please indicate it here:** | | | | |
| **Address** | **Telephone Number:**  **Fax Number:**  **E-mail:** | | | | |
| **Note** |  | | | | |
| **Date of arrival in India** | |  | **Date of departure from India** | |  |

*(Please do not forget to attach a copy of your passport photograph page before sending.)*

***In order to receive an invitation letter, your information should be provided to the host before 09 April 2023.***

***NOTE: The host will do its best to provide invitation letters that are requested late; however, it cannot guarantee that a visa will be received in time for the SG9 meeting.***

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ