|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** |  |

Женева, 3 марта 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 2/9 БСЭ**  SG9/SР | – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе  9-й Исследовательской комиссии  – Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Тел.: Факс: Эл. почта: Веб-страница: | +41 22 730 5858 +41 22 730 5853 [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) <https://itu.int/go/tsg9> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет**: | **Собрание 9-й Исследовательской комиссии, Бангалор, Индия, 9−18 мая 2023 года** |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

Имею честь сообщить вам, что собрание 9-й Исследовательской комиссии МСЭ‑T (Передача аудиовизуального контента и интегрированные широкополосные кабельные сети) пройдет в Бангалоре, Индия, с 9 по 18 мая 2023 года включительно по любезному приглашению Министерства связи Индии.

**Место проведения**: ***Индийский научный институт, Центральный офис (Главное здание), Amra Marg, Bangalore-560012***.

Во время собрания ИК9 в Бангалоре также планируется провести семинар-практикум по теме "*Будущее телевидения для Южной Азии, арабских государств и Африки*". Ссылка на веб-страницу семинара-практикума, включая его подробную программу, будет представлена на веб-странице ИК9 (<http://itu.int/ITU-T/go/sg9>).

Присоединяйтесь к работе ИК9, для того чтобы влиять на будущее широкополосной связи и передачи телевизионных программ по интегрированным широкополосным кабельным сетям и формировать это будущее посредством соответствующих усилий в области международной стандартизации.

ИК9 проводит исследования по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для распределения аудиовизуального контента, например телевизионных программ и связанных с ними услуг передачи данных, включая интерактивные услуги и приложения, поддерживающие расширенные возможности, такие как сверхвысокая четкость и широкий динамический диапазон, 3D‑телевидение, виртуальная реальность, дополненная реальность и многопроекционный сигнал.

Так, ИК9 уделяет особое внимание использованию кабельных сетей, например коаксиальных кабельных сетей, волоконно-оптических сетей, гибридных коаксиально-оптических сетей (HFC) и т. д., также предоставлению интегрированных широкополосных услуг. Кабельные сети, предназначенные в первую очередь для доставки аудиовизуального контента на домашние приемники, используются также для передачи нормируемых по времени услуг, таких как голосовая связь, игры, видеопрограммы по заказу, интерактивные и многоэкранные услуги и т. д., на оборудование в помещении клиента (СРЕ) по месту жительства или работы.

В последнее время проводятся исследования использования облачных вычислений, искусственного интеллекта (ИИ) и других передовых технологий для улучшения доставки и распределения аудиовизуального контента, а также интегрированных широкополосных услуг по кабельным сетям. ИК9 также изучает способы предоставления услуг обеспечения доступности (таких как субтитры, голосовые субтитры) и новых технологий взаимодействия (таких как гаптика, жесты, отслеживание движения глаз и т. д.) для повышения уровня доступности аудиовизуального контента и связанных с ним услуг передачи данных для лиц с различными возможностями.

Информация о разрабатываемых направлениях работы ИК9 МСЭ-Т, по которым предлагается представлять письменные вклады, размещена по адресу: [www.itu.int/itu‑t/workprog/wp\_search.aspx?sg=9](http://www.itu.int/itut/workprog/wp_search.aspx?sg=9). Членам МСЭ также предлагается представлять вклады с целью начала изучения новых направлений работы. С вопросами и просьбами об оказании поддержки можно обращаться в секретариат ИК9 по адресу: [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int).

Шаблоны для вкладов опубликованы на странице веб-сайта МСЭ "Непосредственное размещение документов" ([Direct Document Posting](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG09)), а с руководящими указаниями по подготовке вкладов можно ознакомиться по адресу: <http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>.

Открытие собрания состоится в первый день работы в 11 час. 30 мин., а регистрация участников начнется в 09 час. 30 мин. у входа в место проведения. Подробная информация о залах заседаний будет разослана по электронной почте по списку рассылки ИК9 и представлена на месте принимающей стороной. Дополнительная информация о собрании изложена в **Приложении A**, а практическая информация содержится в **Приложении D**.

**Основные предельные сроки**:

|  |  |
| --- | --- |
| 9 марта 2023 г. | − Представление запросов на ввод субтитров и/или обеспечение сурдоперевода в режиме реального времени  − [Представление вкладов Членов МСЭ-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| 28 марта 2023 г. | − Представление запросов на стипендии (электронные стипендии) (через онлайновые формы на [домашней странице Исследовательской комиссии](http://www.itu.int/go/tsg9); см. подробную информацию в Приложении A) |
| 9 апреля 2023 г. | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](http://itu.int/ITU-T/go/sg9))  − Представление запросов писем для содействия в получении визы. См. процедуру в **ПРИЛОЖЕНИИ** **D/пункт 3** (шаблон запроса приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ** **E**) |
| 26 апреля 2023 г. | − [Представление вкладов Членами МСЭ-T (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Проект **повестки дня** собрания и проект **графика распределения времени**, подготовленные по согласованию с Председателем 9-й Исследовательской комиссии (г-ном Сатоси Миядзи) и ее руководящим составом, приводятся в **Приложении В** и **Приложении С**, соответственно.

Окончательные условия материально-технического обеспечения этого собрания зависят от динамики пандемии COVID-19 и ее воздействия на международные поездки. Руководящий состав Исследовательской комиссии в тесном сотрудничестве с секретариатом БСЭ будет внимательно следить за развитием ситуации. В случае необходимости изменений в организации собрания, эксперты МСЭ-Т будут уведомлены об этом через веб‑страницу Исследовательской комиссии, списки почтовой рассылки и обновления к настоящему Коллективному письму.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,  A picture containing logo  Description automatically generatedСейдзо Оноэ Директор Бюро  стандартизации электросвязи | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9ИК9 МСЭ-T |
| Последняя информация  о собрании |

**Приложения**: 5

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Практическая информация о собрании

Методы и средства работы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию ["Непосредственное размещение документов"](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); проекты TD следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы Исследовательской комиссии и ограничен Членами МСЭ‑Т, имеющими [учетную запись МСЭ](https://www.itu.int/TIES/) c доступом TIES.

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД**: В соответствии с договоренностью, достигнутой с руководящим составом ИК9 МСЭ‑Т, данное собрание будет проводиться только на английском языке.

В месте проведения имеются средства **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, которыми могут воспользоваться делегаты.

**ИНТЕРАКТИВНОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Дистанционное участие ([MyMeetings](https://remote.itu.int/)) будет обеспечиваться по принципу "максимальных усилий". Для получения удаленного доступа делегаты должны пройти регистрацию на собрание. Участникам следует принять к сведению, что, как правило, собрание не будет задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить, по усмотрению Председателя. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. По усмотрению Председателя рекомендуется использовать чат собрания для содействия эффективному управлению использованием времени в ходе сессий.

**ДОСТУПНОСТЬ**: Для сессий, на которых будут обсуждаться вопросы доступности (Вопрос 11/9), по просьбе нуждающихся в этом лиц возможен ввод субтитров в режиме реального времени, при условии наличия финансирования. Запрос на такие услуги обеспечения доступности необходимо направлять **не позднее чем за два месяца до даты начала собрания** путем проставления отметки в соответствующей ячейке в форме регистрации.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ, СТИПЕНДИИ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной, и ее следует провести в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция заявки на устный перевод и заявки на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается по мере возможности включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается сообщить о себе секретариату ИК9 МСЭ по адресу: [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int), чтобы получить по прибытии дополнительную информацию о возможных приветственных брифингах/ознакомительных сессиях по работе МСЭ. Краткое руководство для новых участников приводится [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf), а информацию по материально-техническим вопросам, относящуюся к штаб-квартире МСЭ в Женеве, следует игнорировать.

**СТИПЕНДИИ**: В целях содействия участию представителей из [отвечающих критериям стран](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf) для данного заседания предлагаются **два вида** стипендий:

• традиционные **личные стипендии**, а также

• новые **электронные стипендии**.

В рамках **электронных стипендий** предоставляется возмещение затрат на подключение на время проведения мероприятия.

Что касается **личных стипендий**, возможно предоставление до двух частичных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. Частичная личная стипендия покрывает либо а) стоимость **авиабилета** (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны вылета до места проведения мероприятия), либо b) соответствующие **суточные** (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов). В случае запроса двух частичных стипендий *по крайней мере одна* из них должна покрывать расходы на *авиабилет*. Государства-Члены покрывают оставшуюся часть расходов на участие.

В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) Полномочной конференции настоятельно рекомендуется при назначении стипендий учитывать гендерный баланс, а также включение лиц с ограниченными возможностями и особыми потребностями. При принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет МСЭ; активное участие, в том числе представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; направление запросов лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями; гендерный баланс.

Формы запросов на предоставление стипендий обоих видов доступны на [домашней странице Исследовательской комиссии](http://www.itu.int/go/tsg3). **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее 28 марта 2023 года** и направлены по электронной почте по адресу [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) или по факсу +41 22 730 57 78. **До направления запроса на предоставление стипендии необходима регистрация (утвержденная координатором)**, и настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса по меньшей мере за семь недель до заседания.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Поскольку собрание проводится за пределами Швейцарии, запросы на поддержку в получении визы следует направлять непосредственно принимающей стороне собрания. Как правило, для въезда в Индию вам может потребоваться пригласительное письмо от принимающей стороны, которое необходимо будет представить в посольство/консульство Индии в вашем регионе для получения визы. Визу следует запрашивать и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Индию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, – в ближайшем к стране выезда. Просим иметь в виду, что для рассмотрения вопроса о выдаче визы может потребоваться время, поэтому настоятельно рекомендуем направить свой запрос на получение визы **в возможно короткие сроки**. Подробную информацию см. в **пункте 3 Приложения D**.

ANNEX B

Draft agenda of SG9 meeting (Bangalore, 9−18 May 2023)

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in TD198.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG9 meeting   * 1. Opening remarks   2. Approval of the agenda   3. Approval of the previous SG9 Reports   4. Approval of the meeting time schedule   5. Document allocation   6. Incoming liaison statements   7. Meeting facilities and useful information   8. Newcomers’ training and welcome pack |  |
|  | SG9 organization   * 1. SG9 Management team   2. Working Party structure and its Management   3. Questions Rapporteurs and Associates   4. Liaison Officers |  |
|  | Feedback on interim activities since the last meeting |  |
|  | Contributions for the opening Plenary |  |
|  | Report and liaison statements from other Groups/Workshops |  |
|  | Promotion of SG9 work, workshops organization |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Technical Reports   4. Others |  |
|  | Approval of Working‑Party reports and Question meeting reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | Agreement to start new work items |  |
|  | Update of the SG9 Work Programme |  |
|  | New/revised Questions (if any) and Working Party Structure |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Date and place of the next SG9 meeting |  |
|  | Future Interim Activities (Working Party and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

ANNEX C

Draft Timetable of SG9 meeting (Bangalore, 9−18 May 2023)

|  | **Tuesday 9 May** | | | | **Wednesday 10 May** | | | | **Thursday 11 May** | | | | **Friday 12 May** | | | | **Sat  13/5** | **Sun 14/5** | **Monday 15 May** | | | | **Tuesday 16 May** | | | | **Wednesday 17 May** | | | | **Thursday 18 May** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **PLEN** |  | **X** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **X** |  |  |
| **WPs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing : Session 1: 0930–1100; Session 2: 1130–1300; Session 3: 1430–1600;** **Session 4: 1630–1800**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | SG9 Plenary sessions |
| **WPs** | Working Parties 1/9 and 2/9 Plenary sessions |
| **X** | Represents a meeting session |
| **Remote** | Remote participation facilities: <https://www.itu.int/myworkspace/#/MyMeetings> |
| **--** | Detailed time plan including meeting sessions will be made available from the SG9 webpage |
| **1** | Workshop on “Future of TV for South Asia, Arab and Africa” (see [SG9 webpage](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx)). |
| **2** | SG9 Working Parties Opening Plenaries will be held as part of SG9 Opening Plenary. |
| **3** | Closing plenary will start at 10:30 |

**Colour legend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SG and WP Plenary sessions |  | Workshop |  | Questions of SG9 |

NOTE ‒ Updates to the timetable will be found in SG9-TD199.

Annex D

Host-provided information

(Please regularly check on the [SG9 website](http://itu.int/ITU-T/go/sg9) for eventual updates of this practical information)

**1** **Meeting Venue**

**Venue:** Indian Institute of Science (IISc),  
 Central Office (Main building), Amra Marg, Bangalore-560012.

**Address:** <https://goo.gl/maps/5zFj2cwnv5iJHDKA8>

**Website of IISc campus:** <https://iisc.ac.in>

**Conference Venue Floor Plan:**<https://iisc.ac.in/wp-content/uploads/2016/02/New-IISc-Map.pdf>

**2** **Hotels near IISc Campus:**

**2.1** **4/5-star hotels**

**Recommended by the Host\* :**[**Gokulam Grand Hotel & Spa Bengaluru**](https://www.booking.com/hotel/in/moevenpick.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=15&hapos=15&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl) / ([official website](http://www.gokulamgrandblr.com/))

**3.1 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

*Address: 115, Mangalore - Villupuram Rd, HMR Layout, Gokula Extension, Jalahalli, Bengaluru, Karnataka 560054**Contact No: 080 4300 1000*

Gokulam Grand Hotel & Spa Bengaluru is situated near the BEL Circle. It offers an outdoor pool and fitness centre.

***\****To benefit from a special rate, please quote the code “ITUSG9”, either typing it in the online booking or mentioning it on the phone with the hotel. Regularly check for updates of the logistics document that will be posted on [SG9 website](https://itu.int/go/tsg9).

**[Radisson Blu Atria Bengaluru](https://www.booking.com/hotel/in/radisson-blu-atria-bengaluru.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=14&hapos=14&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)** / ([official website](https://www.radissonhotels.com/en-us/hotels/radisson-blu-bengaluru-atria?cid=a:se+b:gmb+c:apac+i:local+e:rdb+d:ind+h:INKABENATR))

**4.7 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Offering the facilities and benefits of an outdoor swimming pool and fitness centre, Radisson Blu Atria, Bengaluru is located at a 45-minute drive from Kempegowda International Airport.

**[Shangri-La Bengaluru](https://www.booking.com/hotel/in/shangri-la-bengaluru.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=9&hapos=9&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)** / ([official website](https://www.shangri-la.com/bengaluru/shangrila/))

**3.7 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Situated in Bengaluru, the garden city of India, the Shangri-La Hotel features an award winning restaurant and 5 speciality alfresco dining options, an outdoor swimming pool and a well-equipped health...

**[Holiday Inn Bengaluru Racecourse, an IHG Hotel](https://www.booking.com/hotel/in/holiday-inn-express-suites-bengaluru-racecourse.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=3&hapos=3&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)** / ([official website](https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/us/en/bangalore/blrex/hoteldetail?cm_mmc=GoogleMaps-_-HI-_-IN-_-BLREX))

**4.3 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Conveniently located along Sheshadri Road across Bengaluru turf club, Holiday Inn Bengaluru Racecourse overlooks the Bengaluru Turf Club ensuring great views.

[**Sheraton Grand Bengaluru Hotel at Brigade Gateway** / ([official website](https://www.marriott.com/en-us/hotels/blrgs-sheraton-grand-bangalore-hotel-at-brigade-gateway/overview/?scid=f2ae0541-1279-4f24-b197-a979c79310b0))](https://www.booking.com/hotel/in/sheraton-bangalore-brigade-gateway.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=17&hapos=17&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults#hotelTmpl)

**1.3 km from Indian Institute of Science, BengaluruMetro access***Address: 26/1 Dr. Rajkumar Road Malleswaram, Rajajinagar, Bengaluru, Karnataka 560055**Contact No: 080 4252 1000*

Featuring skyway access to the World Trade Centre and Orion Mall, the city's largest shopping mall, this Sheraton hotel features 8 food and beverage options, an infinity-edge swimming pool.

**[The Lalit Ashok](https://www.booking.com/hotel/in/the-lalit-ashok.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=20&hapos=20&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)**/ ([official website](https://www.thelalit.com/the-lalit-bangalore/))

**3.3 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

*Address: Kumara Krupa High Grounds Bangalore : 560001 Karnataka India**Contact No: +91 80 6817 7777*

Nestled in an oasis of 10 acres of sprawling landscape and manicured lawns, the 5-star The Lalit Ashok offers elegant non-smoking/smoking accommodation that overlooks the swimming pool or golf course.

**[Taj West End](https://www.booking.com/hotel/in/taj-west-end.en-gb.html?label=Low_CPA_English_EN_IN_21456997585-tM10rISLE1Z8FObvwP_fmgS640938722156%3Apl%3Ata%3Ap1%3Ap2%3Aac%3Aap%3Aneg%3Afi%3Atidsa-64415617705%3Alp9061649%3Ali%3Adec%3Adm%3Aag21456997585%3Acmp339861625&sid=032dd78499529afc37a19effdea050f2&aid=318615&ucfs=1&arphpl=1&dest_id=14272&dest_type=landmark&group_adults=2&req_adults=2&no_rooms=1&group_children=0&req_children=0&hpos=13&hapos=13&sr_order=popularity&srpvid=fd8036afb11f0150&srepoch=1677224801&from_sustainable_property_sr=1&from=searchresults" \l "hotelTmpl" \t "_blank)**/ ([official website](https://www.tajhotels.com/en-in/taj/taj-west-end-bengaluru/?utm_source=Google&utm_campaign=Taj-West-End-Bengaluru&utm_medium=Local))

**4.1 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Spread over 20 acres of landscaped gardens, this city retreat is located in central Bengaluru next to Bengaluru Golf Club.

**2.2** **3-star hotels**

[**KINGSTON HOTEL** / (official website)](https://kingstonhotelblr.com/)

**1.9 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Located in Bengaluru, 3.5 km from Yeswanthpur Railway Station, KINGSTON HOTEL provides accommodation with a fitness centre, free private parking, a garden and a shared lounge.

[**Goldfinch Hotel Bengaluru** / (official website)](https://www.goldfinchhotels.com/goldfinch-bengaluru/)

**3.8 km from Indian Institute of Science, Bengaluru**

Goldfinch Hotel Bengaluru is centrally located in central Bengaluru, about 1.5 km from the City Railway Station. This boutique hotel offers a 24-hour front desk. Free Wi-Fi is available.

**3 Passports and Visas**

All foreign visitors entering India must have a valid passport. Visitors from countries whose citizens require a visa should apply for a visa at an Indian Embassy or Consulate as early as possible and well in advance of their travel.

For requesting an invitation letter for visa purposes from the Indian Administration, please see **Annex E**.

For more information related to entry into India, especially if you need a visa, see:

<https://www.mha.gov.in/MHA1/TourVisa.html>

The focal point for visa support in India is:

**Mr Narendra Choubey**

E-mail: [dirir2-dot@nic.in](mailto:dirir2-dot@nic.in)

**4 COVID Information**

The Indian Government do not have special restriction in place in relation to COVID-19 even if preferably the international travelers should be fully vaccinated in their countries. However, a random post arrival testing at the airport for a sample (2% of the total passengers in a flight) may be performed at the airport by the authorities. The COVID regulations and guidelines are regularly revised and related International Arrivals regulations are available at: <https://www.mohfw.gov.in/>

**5 Transportation and site information**

**5.1 Directions to IISc campus from the Airport:**

IISc is about 35kms from the airport: <https://iisc.ac.in/about/general-information/how-to-reach-iisc/>

Prepaid taxi: The fare to IISc would be approximately INR 750-1000, and the counter is available near the exit of the Airport Building. <https://www.kstdc.co/airport-taxi-bangalore/>

City taxi: The fare to IISc would be approximately INR 750-1000 and a queue for the same is just outside the airport building. <https://www.bengaluruairport.com/travellers/transport-parking>

Shuttle bus service, operated by Bengaluru Metropolitan Transport Corporation (BMTC), runs from the airport to various areas in Bengaluru city every 15 minutes. The A/C bus fare is around INR 190. The Institute is known as “Tata Institute” to the locals and is just past Mekhri circle and on the way to Yeshwantpura (one must take a right turn at Mekhri circle).

A Details of the schedule (<https://mybmtc.karnataka.gov.in/newpage/Airport%20Vayu%20vajra%20Services/en>.)

Additional information on the airport can also be found at its official website: (<http://www.bengaluruairport.com/>)

UBER and OLA are available and It can be booked using the APP.

**5.2 Directions to IISc campus from the City Railway Station:**

The city railway station is about 7 kms from the IISc campus (Majestic). One will have to leave the station from platform number ONE and reach the prepaid taxi stand and hire a city taxi (costs about Rs 200). Majestic  (7kms from IISc) is the central Bus stand in Bengaluru and is just opposite  the City Railway station. If one happens to reach Majestic, Bengaluru by bus, go to city bus platform number 22 from where almost all city buses come to the Institute.

**5.3 Directions to IISc campus from the Yeshwantpura Railway Station:**

The Yeshwantpura railway station is located  less than 2 km from the institute campus. One can take a ‘pre-paid’ auto from the counter located outside the exit gate of platform number 6. The prepaid autos shouldn’t charge more than Rs. 10.

The landmark is CNR Rao Circle from where one would take the entry to IISc. Though the prepaid contract says IISc (Tata Institute as more popularly known) gate as the destination, the hostels and most of the academic departments are within 500 mts from the gate, and hence the auto can be requested to drop at your destination.

**5.4 Local Bus:**

From Majestic one will have to move past Malleshwaram 18th cross bus stand towards Yeshwanthpura.

From Hebbal one has to move past Merkri Circle towards yeshwanthpura.

(IISc is situated in between Malleshwaram 18th cross bus stand and Yeshwanthpura bus stand).

**6 Local information**

**6.1 Currency exchange**

The currency in **India** is the "**Indian Rupee (INR)"**; please check the currency exchange rate in the local bank system or use the following link as a reference: <http://www.xe.com/>.

**6.2 Climate – May in Bangalore**

Monthly Average temperature and precipitation in Bangalore are given in the table below:

|  |  |
| --- | --- |
|  | MAY |
| Average Maximum Temperature | 33°C |
| Average Minimum Temperature | 22°C |
| Average Precipitation | 33 % |

**6.3 Time Zone in May 2023**

UTC/GMT +5:30 hours

**6.4 Electricity**

In India the standard voltage is 230 V and the frequency is 50 Hz. You can use your electric appliances in India. To be sure, check the label on the appliance.

For India the most common plugs are types C and D (see picture below). Plug type C is the plug which has two round pins, plug type D is the plug which has three round pins in a triangular pattern. Please make sure you have the proper adapter.

Shape

Description automatically generated

These sockets are common in India.

**6.5 Emergency Numbers and other information:**

**6.5.1 Mobile phones:** Cell (mobile) phone and mobile data coverage is excellent. Most unlocked cell phones will work with a local SIM card.

**6.5.2 Tipping:** Tipping is recommended; normally it is 5/10% of the bill (voluntary).

**6.5.3 Emergency Number:** In case of emergency please dial N. 112. If you are in the campus (IISc) you may dial the local security number: 080 2293 2225/2841

**6.5.4 Sightseeing:** Tourism related information and other useful information about Bengaluru city may be accessed on the official website of the city: <https://bengaluruurban.nic.in/en/tourism/>

**6.6 Nearest Hospital**

**Apollo Cradle Maternity & Children's Hospital in Brookefield, Bengaluru**

[Address](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+address&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgYEAI): Kundalahalli, 101/209 & 210, ITPL Main Rd, Brookefield, Bengaluru, Karnataka 560037

Areas served: Varthur Kodi and nearby areas

Hours: Open 24 hours

Phone: +91 98216 56657

**Manipal Hospital Yeshwanthpur**

[Address](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+address&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgYEAI): Brigade Gateway 26, 4, 1st Main Rd, beside Metro, Malleshwaram, Bengaluru, Karnataka 560055

Areas served: Yeswanthpur and nearby areas

[Hours](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+hours&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgOEAI):  Open 24 hours

[Phone](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzVJrWgcrSf0RAoCDYrVzHOO476rgg:1677215940285&q=manipal+hospital+yeshwanthpur+phone&ludocid=9830551552283734021&sa=X&ved=2ahUKEwj5hcKitK39AhWqFLcAHePDB4cQ6BN6BAgUEAI): +91 1800 102 4647

**ESI Hospital**

[Address](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzU8pVxa4-FnxAY9mAqKwz5HVj70Ew:1677215718447&q=esi+hospital+iisc+gymnasium,+malleshwaram+address&ludocid=13870683495861390199&sa=X&ved=2ahUKEwjv3-C4s639AhVsxzgGHWi_AJwQ6BN6BAgVEAI): 2H85+2XV, 8th Main Rd, IISc Gymnasium, Malleshwaram, Bengaluru, Karnataka 560012

[Hours](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzU8pVxa4-FnxAY9mAqKwz5HVj70Ew:1677215718447&q=esi+hospital+iisc+gymnasium,+malleshwaram+hours&ludocid=13870683495861390199&sa=X&ved=2ahUKEwjv3-C4s639AhVsxzgGHWi_AJwQ6BN6BAgHEAI):  Closes 12 am

[Phone](https://www.google.com/search?rlz=1C1FHFK_enIN953IN953&cs=1&sxsrf=AJOqlzU8pVxa4-FnxAY9mAqKwz5HVj70Ew:1677215718447&q=esi+hospital+iisc+gymnasium,+malleshwaram+phone&ludocid=13870683495861390199&sa=X&ved=2ahUKEwjv3-C4s639AhVsxzgGHWi_AJwQ6BN6BAgSEAI): +91 86606 21168

**6.7 Focal points in India:** If you have any questions about the meeting arrangements, please contact (preferably by e-mail) the **local contact person**:

**Mr Avinash Agarwal**  
E-mail: [avinash.70@gov.in](mailto:avinash.70@gov.in)

**Mr Narendra Choubey**  
E-mail: [dirir2-dot@nic.in](mailto:dirir2-dot@nic.in)

**Mr Pradipta Biswas**E-mail: [pradipta@iisc.ac.in](mailto:pradipta@iisc.ac.in)

ANNEX E

INVITATION LETTER REQUEST FORM

All foreign visitors entering India must have a valid passport. Visitors from countries **whose citizens require a visa should, as soon as possible and** at least **one month** before the start date of the meeting, **apply for a visa** from the office (embassy or consulate) representing India in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure.

You may need a letter of invitation from the Indian host, which you will need to present to the Indian embassy/consulate in your area in order to obtain your visa.

To obtain an invitation letter:

a) Please complete the form below.

b) An electronic copy of your passport must be provided with your name, date of birth, nationality, passport number, expiration date of passport, etc., clearly seen on the copy. A proof of registration to the SG9 meeting may be requested by the Host.

c) If you have been to India before, please provide an electronic copy of any previous Indian visas and/or records.

d) Send the info in sections A, B and C as e-mail attachments to ( [dirir2-dot@nic.in](mailto:dirir2-dot@nic.in) ). Please mark in the subject***“Invitation letter request for*** ***ITU‑T SG9 meeting/Workshop (9-18 May 2023)”****.*

(Remember to scan your passport and e-mail it to us so that it is discernible and can be used.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Company** |  | | | | |
| **Applicant Information** |  | | | **❒ Mr ❒ Miss ❒ Ms ❒ Mrs** | |
|  | | | **Date of birth :** | |
|  | | | **Place of Issue:** | |
| **Date of Issue:** | | | **Date of Expiry:** | |
| **Marital Status:** | | |  | |
| **If the country in which you'll obtain your visa is different from your nationality, please indicate it here:** | | | | |
| **Address** | **Telephone Number:**  **Fax Number:**  **E-mail:** | | | | |
| **Note** |  | | | | |
| **Date of arrival in India** | |  | **Date of departure from India** | |  |

*(Please do not forget to attach a copy of your passport photograph page before sending.)*

***In order to receive an invitation letter, your information should be provided to the host before 09 April 2023.***

***NOTE: The host will do its best to provide invitation letters that are requested late; however, it cannot guarantee that a visa will be received in time for the SG9 meeting.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_