|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 13 سبتمبر 2023 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 3/9**SG9/SP | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 9؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5858 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbsg9@itu.int |
| الموقع الإلكتروني: | <https://itu.int/go/tsg9> |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **اجتماع لجنة الدراسات 9؛ بوغوتا، كولومبيا، 14-23 نوفمبر 2023** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسرني أن أبلغكم بأن لجنة الدراسات 9 (إرسال المحتوى السمعي المرئي والشبكات الكبلية المتكاملة عريضة النطاق) ستجتمع في بوغوتا، كولومبيا، في الفترة من 14 إلى 23 نوفمبر 2023، بدعوة كريمة من *هيئة تنظيم الاتصالات* في كولومبيا (*Comisión de Regulación de Comunicaciones*).

**المكان: *بوغوتا، كولومبيا*ملاحظة:** يجري حالياً اختيار المكان المحدد للاجتماع، وسيُعلن عنه قريباً في [الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات 9](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx).

ومن المزمع أيضاً تنظيم ورشة عمل بشأن "*مستقبل التلفزيون في الأمريكتين*"خلال اجتماع لجنة الدراسات 9 في بوغوتا. وسيُتاح رابط إلى الصفحة الإلكترونية لورشة العمل، بما في ذلك البرنامج التفصيلي لورشة العمل، في الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات 9 ([http://itu.int/ITU-T/go/sg9](https://www.itu.int/ar/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx)).

شاركوا في أعمال لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد للتأثير على مستقبل النطاق العريض والتلفزيون عبر الشبكات الكبلية المتكاملة عريضة النطاق وتشكيل ملامح هذا المستقبل، من خلال أعمال التقييس الدولي ذات الصلة.

وتقوم لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات بإجراء دراسات بشأن استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصالات (ICT) من أجل توزيع المحتوي السمعي المرئي مثل البرامج التلفزيونية وخدمات البيانات ذات الصلة، بما فيها الخدمات والتطبيقات التفاعلية التي تقدم قدرات متقدمة من قبيل التلفزيون فائق الوضوح والتلفزيون ذي المدى الدينامي الواسع والتلفزيون ثلاثي الأبعاد والواقع الافتراضي والواقع المزيد والتلفزيون متعدد المشاهد.

وتركز لجنة الدراسات 9 بشكلٍ خاص على استعمال شبكات كبلية، مثل الكبلات متحدة المحور والألياف البصرية والكبلات الهجينة التي تجمع بين ألياف وكبلات متحدة المحور (HFC) وغيرها، لتقديم الخدمات المتكاملة عريضة النطاق أيضاً. والشبكة الكبلية، المصممة أساساً لتقديم المحتوى السمعي المرئي إلى المنازل، توفر أيضاً خدمات يكون عنصر الوقت فيها حرجاً، مثل الاتصالات الصوتية والألعاب والفيديو حسب الطلب والخدمات التفاعلية ومتعددة الشاشات، وما إلى ذلك، إلى تجهيزات مقار العملاء (CPE) في المنازل أو المؤسسات.

وتجري أيضاً دراسة استعمال الحوسبة السحابية، والذكاء الاصطناعي (AI) والتكنولوجيات المتقدمة الأخرى، لتعزيز مساهمة المحتوى السمعي المرئي وتوزيعه فضلاً عن الخدمات المتكاملة عريضة النطاق عبر الشبكات الكبلية. وتدرس لجنة الدراسات 9 أيضاً كيفية تقديم خدمات إمكانية النفاذ (مثل العرض النصي والعرض النصي السمعي للحوار) وتكنولوجيات التفاعل الجديدة (مثل اللمس والإيماءات وتتبع العين وما إلى ذلك) من أجل تعزيز إمكانية النفاذ إلى المحتوى السمعي المرئي وخدمات البيانات ذات الصلة للأشخاص ذوي القدرات المختلفة.

ويمكن الاطلاع على بنود العمل قيد الإعداد في إطار لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات والتي يُرجى تقديم مساهمات مكتوبة بشأنها، في الموقع التالي: <http://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=9>. ويدعى أعضاء الاتحاد أيضاً إلى تقديم مساهمات للبدء في دراسة بنود عمل جديدة أو مراجعة [توصيات قطاع تقييس الاتصالات التي تقع ضمن مسؤولية لجنة الدراسات 9](https://www.itu.int/ITU-T/recommendations/index_sg.aspx?sg=9). ويمكن توجيه أي أسئلة أو طلب الدعم من أمانة لجنة الدراسات 9 بتوجيه رسالة إلى tsbsg9@itu.int.

ويمكن الحصول على النموذج المستعمل للمساهمات في الموقع الإلكتروني للاتحاد بشأن [نظام النشر المباشر للوثائق](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG09)، ويمكن الاطلاع على المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد المساهمات في الموقع التالي: <http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>.

وسيبدأ الاجتماع في الساعة 09:00 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:00 عند مدخل مكان الاجتماع. وستُعمّم المعلومات التفصيلية المتعلقة بقاعات الاجتماع باستخدام قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات 9 وستعرضها الجهة المضيفة المحلية في مكان الحدث. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **الملحق A**، وستتاح معلومات عملية بشأن مكان الاجتماع ووسائل النقل والفنادق، وغير ذلك، في [الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 9](http://itu.int/ITU-T/go/sg9) تحت العنوان "الترتيبات اللوجستية".

ويرجى من المندوبين تذكّر أن الأحكام السارية حالياً تقتضي أن يتخذ القرارات المشاركون الحاضرون في قاعة الاجتماع. وستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في الجلستين العامتين الافتتاحية والختامية (انظر الملحق A للاطلاع على مزيد من التفاصيل).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 14 سبتمبر 2023 | - تقديم طلبات الحصول على خدمات العرض النصي و/أو الترجمة بلغة الإشارة في الوقت الفعلي- [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 3 أكتوبر 2023 | - تقديم طلبات الحصول على مِنح (أو منح إلكترونية) (من خلال النماذج الواردة في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://itu.int/ITU-T/go/sg9)؛ انظر التفاصيل في الملحق A) |
| 14 أكتوبر 2023 | - التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://itu.int/ITU-T/go/sg9))- تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة. انظر الإجراء المبين في **الملحق A/دعم الحصول على التأشيرة** (ويمكن الاطلاع على نموذج الطلب في **الملحق D**) |
| 1 نوفمبر 2023 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

ويرد في **الملحقين B** و**C** على التوالي مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **جدوله الزمني** اللذان أُعدا بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 9 (السيد ساتوشي مياجي) وفريق إدارتها.

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.A black and white text  Description automatically generatedسيزو أونويمدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9أحدث المعلومات عن الاجتماعلجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 4

الملحـق A
معلومات عملية عن الاجتماع

# أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [نظام النشر المباشر للوثائق](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات الذين لديهم [حساب مستعمل لدى الاتحاد](https://www.itu.int/TIES/) مع النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES).

**الترجمة الشفوية**: سيجري هذا الاجتماع باللغة الإنكليزية فقط وفقاً لما اتفق عليه فريق إدارة لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** سيتاح للمندوبين استخدام مرافق الشبكة المحلية اللاسلكية في مكان الاجتماع.

**المشاركة عن بُعد:** ستتاح المشاركة عن بُعد على أساس بذل أفضل الجهود. وستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في الجلستين العامتين الافتتاحية والختامية. ووفقاً للأحكام السارية حالياً، يتخذ القرارات المشاركون الحاضرون فعلياً في قاعة الاجتماع.

وستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد ([MyMeetings](https://remote.itu.int/)) في جميع الجلسات الأخرى التي ورد بشأنها طلب قبل الاجتماع بما لا يقل عن 24 ساعة. وللنفاذ إلى الجلسات عن بُعد يتعين على المندوبين التسجيل في الاجتماع. وينبغي أن يدرك المشاركون أن الاجتماع، وفقاً للممارسات المتبعة، لن يتأخر أو يتوقف بسبب عدم قدرة المشاركين عن بُعد على التوصيل أو الاستماع أو بسبب عدم سماعهم، حسب ما يراه الرئيس. وإذا اعتبرت جودة الصوت للمشارك عن بُعد غير كافية، يجوز للرئيس إيقاف المشارك عن بُعد ويمكن أن يمتنع عن إعطائه الكلمة حتى يتبين أن المشكلة قد تم حلها. ومن المحبذ استعمال أداة التخاطب في الاجتماع لتيسير كفاءة إدارة الوقت خلال الجلسات، حسب ما يراه الرئيس.

**إمكانية النفاذ**: يمكن توفير خدمات العرض النصي في الوقت الفعلي بناءً على طلب من يحتاجون إليها، من أجل الجلسات التي ستناقش فيها الأمور المتعلقة بإمكانية النفاذ (المسألة 11/9)، رهناً بتوفر التمويل اللازم. ويجب طلب خدمات إمكانية النفاذ هذه **قبل تاريخ بدء الاجتماع بشهرين على الأقل** من خلال وضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل.

# التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح ودعم الحصول على التأشيرة

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل في قطاع تقييس الاتصالات موافقة جهات الاتصال على طلبات التسجيل. وتوضح [الرسالة المعممة 118 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية إعداد الموافقة الأوتوماتية على هذه الطلبات. وتنطبق بعض الخيارات المتاحة في نموذج التسجيل على الدول الأعضاء فقط، ومنها الوظيفة وطلبات توفير الترجمة الشفوية وطلبات الحصول على مِنح. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يدعى **المندوبون الجدد** إلى الإعلان عن أنفسهم لأمانة لجنة الدراسات 9 للاتحاد بتوجيه رسالة إلى tsbsg9@itu.int للحصول على مزيد من المعلومات عن جلسات الإحاطة والترحيب/الجلسات التوجيهية بشأن عمل الاتحاد عند وصولهم. حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. ويتاح دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)، ويرجى إغفال المعلومات اللوجستية المتعلقة بمقر الاتحاد بجنيف.

**المِنح**: لتيسير المشاركة من [البلدان المستحقة](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)، سيقدَّم **نوعان** من المِنح لهذا الاجتماع:

• **المِنح الشخصية** التقليدية؛

• **والمِنح الإلكترونية** الجديدة.

بالنسبة إلى **المِنح الإلكترونية**، يتم سداد تكاليف التوصيل طوال مدة الحدث.

وفيما يتعلق **بالمِنح الشخصية**، يمكن تقديم منحتين جزئيتين كحدّ أقصى لكل بلد تبعاً للتمويل المتاح. ويمكن أن تشمل المِنحة الشخصية الجزئية أ) **تذكرة الطيران** ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر وأوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع) أو ب) **بدل المعيشة اليومي** المناسب (لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والنفقات النثرية). وفي حالة طلب مِنحتين شخصيتين جزئيتين، ينبغي أن تكون *مِنحة منهما على الأقل* من أجل *تذكرة الطيران*. ويجب أن تتحمل المنظمة التي ينتمي إليها مقدم الطلب مسؤولية تغطية بقية تكاليف المشاركة.

ووفقاً للقرار 213 (دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، من المحبذ أن تراعي الترشيحات للحصول على منح التوازن بين الجنسين وشمول الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة. وتشمل المعايير لتقديم مِنحة: الميزانية المتاحة للاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة، بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة ذات صلة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والطلبات المقدمة من الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة؛ والتوازن بين الجنسين.

وترد نماذج طلبات الحصول على مِنح من كلا النوعين في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://itu.int/ITU-T/go/sg9). **ويجب أن ترد طلبات الحصول على المِنح في موعد أقصاه 3 أكتوبر 2023** وأن تُرسَل إلى العنوان fellowships@itu.int أو بالفاكس: +41 22 730 57 78. **ويلزم التسجيل (بموافقة مسؤول الاتصال) قبل تقديم طلب الحصول على مِنحة**، ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.

**دعم الحصول على التأشيرة**: بما أن هذا الاجتماع سينظم خارج سويسرا، يتعين توجيه طلبات دعم الحصول على التأشيرة مباشرة إلى الجهة المضيفة للاجتماع. وبصورة عامة، للتمكن من الدخول إلى كولومبيا، يجب أن يكون بحورة جميع الزائرين الأجانب جواز سفر ساري الصلاحية. وقد تحتاجون إلى رسالة دعوة/تقديم من الجهة المضيفة لتقديمها إلى سفارة/قنصلية كولومبيا في المنطقة التي توجدون فيها من أجل الحصول على التأشيرة. ويجب طلب التأشيرة والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل كولومبيا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ويرجى العلم أن الموافقة على تأشيرة الدخول قد تستغرق وقتاً طويلاً، ولذلك يرجى التكرم بتقديم طلب التأشيرة في أقرب وقت ممكن.

ولطلب رسالة دعوة لأغراض الحصول على التأشيرة من إدارة كولومبيا، يرجى الاطلاع على **الملحق D.**

وللحصول على مزيد من المعلومات بشأن الدخول إلى كولومبيا، انظر:

• للتحقق من الحاجة إلى الحصول على تأشيرة:
<https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/requisitos>

• تعليمات عامة لتقديم طلب للحصول على تأشيرة:
<https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/abece-visas>

• تقديم الطلب عبر الإنترنت:
<https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>

وجهة الاتصال لدعم الحصول على التأشيرة في كولومبيا هي:

**Ms. Johana Rodríguez****johana.rodriguez@pubblica.com.co**
**+57301 7715351**

**Annex B
Draft agenda of SG9 meeting (Bogota, 14-23 November 2023)**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in TD390.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG9 meeting* 1. Opening remarks
	2. Approval of the agenda
	3. Approval of the previous SG9 Reports
	4. Approval of the meeting time schedule
	5. Document allocation
	6. Incoming liaison statements
	7. Meeting facilities and useful information
	8. Newcomers’ training and welcome pack
 |  |
|  | SG9 organization* 1. SG9 Management team
	2. Working Party structure and its Management
	3. Questions Rapporteurs and Associates
	4. Liaison Officers
 |  |
|  | Feedback on interim activities since the last meeting |  |
|  | Contributions for the opening Plenary  |  |
|  | WTSA-24 Preparation |  |
|  | Report and liaison statements from other Groups/Workshops |  |
|  | Promotion of SG9 work, workshops organization |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables* 1. Recommendations
	2. Supplements
	3. Technical Papers and Technical Reports
	4. Others
 |  |
|  | Approval of Working‑Party reports and Question meeting reports  |  |
|  | Outgoing Liaison Statements  |  |
|  | Agreement to start new work items |  |
|  | Update of the SG9 Work Programme |  |
|  | New/revised Questions (if any) and Working Party Structure |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Date and place of the next SG9 meeting |  |
|  | Future Interim Activities (Working Party and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing  |  |

**Annex C
Draft Timetable of SG9 meeting (Bogota, 14-23 November 2023)**

|  | **Tuesday14 November** | **Wednesday15 November** | **Thursday16 November** | **Friday17 November** | **Sat 18/11** | **Sun19/11** | **Monday20 November** | **Tuesday21 November** | **Wednesday22 November** | **Thursday23 November** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **PLEN** |  | **X** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| **WPs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9**  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing : Session 1: 0900 – 1015; Session 2: 1045-1200; Session 3: 1400-1515;** **Session 4: 1545-1700 Session 5 : 1730-1845**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | SG9 Plenary sessions |
| **WPs** | Working Parties 1/9 and 2/9 Plenary sessions |
| **X** | Represents a meeting session |
| **Remote** | Remote participation facilities: <https://www.itu.int/myworkspace/#/MyMeetings> |
| **--** | Detailed time plan including meeting sessions will be made available from the SG9 webpage |
| **1** | Workshop on “Future of TV for the Americas” (see [SG9 webpage](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx)). |
| **2** | SG9 Working Parties Opening Plenaries will be held as part of SG9 Opening Plenary.  |

**Colour legend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SG and WP Plenary sessions |  | Workshop |  | Questions of SG9 |

**ANNEX D**

**INVITATION LETTER REQUEST FORM**

All foreign visitors entering Colombia must have a valid passport. Visitors from countries **whose citizens require a visa should, as soon as possible and** at least **one month** before the start date of the meeting, **apply for a visa** from the office (embassy or consulate) representing Colombia in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure.

**Online application**: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>

You may need a letter of invitation from the Colombian host, which you will need to present to the Colombian embassy/consulate in your area in order to obtain your visa.

To obtain an invitation letter:

1. Please complete the form below.
2. An electronic copy of your passport must be provided with your name, date of birth, nationality, passport number, expiration date of passport, etc., clearly seen on the copy. A proof of registration to the SG9 meeting may be requested by the Host.
3. If you have been to Colombia before, please provide an electronic copy of any previous Colombian visas and/or records.
4. Send the info in sections A, B and C as e-mail attachments to (**mariana.sarmiento@crcom.gov.co**). Please mark in the subject***“Invitation letter request for*** ***ITU‑T SG9 meeting/Workshop 14-23 November 2023)”****.*

(Remember to scan your passport and e-mail it to us so that it is discernible and can be used.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Company** |  |
| **Applicant Information** |  | **❒ Mr ❒ Miss ❒ Ms ❒ Mrs**  |
|  | **Date of birth :** |
|  | **Place of Issue:**  |
| **Date of Issue:** | **Date of Expiry:** |
| **Marital Status:**  |  |
| **If the country in which you'll obtain your visa is different from your nationality, please indicate it here:** |
| **Address** | **Telephone Number:** **Fax Number:** **E-mail:**  |
| **Note** |  |
| **Date of arrival in Colombia** |  | **Date of departure from Colombia** |  |

*(Please do not forget to attach a copy of your passport photograph page before sending.)*

***In order to receive an invitation letter, your information should be provided to the host before 14 October 2023.***

***NOTE: The host will do its best to provide invitation letters that are requested late; however, it cannot guarantee that a visa will be received in time for the SG9 meeting.***

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ