|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Ginebra, 13 de septiembre de 2023 |
| Ref.: | | **Carta Colectiva TSB 3/9**  CE 9/SP | A:  – Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – Los Miembros de Sector del UIT‑T;  – Los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 9;  – Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | | +41 22 730 5858 |
| Fax: | | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | | [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) |
| Web: | | <https://itu.int/go/tsg9> |
| **Asunto**: | **Reunión de la Comisión de Estudio 9;**  **Bogotá (Colombia), 14-23 de noviembre de 2023** | | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace informarle de que la Comisión de Estudio 9 del UIT-T (Transmisión de contenidos audiovisuales y redes de cable de banda ancha integradas) se reunirá en Bogotá (Colombia) del 14 al 23 de noviembre de 2023, ambos inclusive, por amable invitación de la *Comisión de Regulación de Comunicaciones* de Colombia.

**Lugar de celebración**: ***Bogotá, Colombia***.   
NOTA: El lugar exacto de la reunión está en proceso de selección y se anunciará próximamente en [la página web de la CE 9](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx).

Con ocasión de esta reunión de la CE 9 en Bogotá, se ha organizado un taller sobre el *"Futuro de la TV para las Américas"*. En la página web de la CE 9 (<http://itu.int/ITU-T/go/sg9>) se incluirá un enlace a la web del taller y el programa detallado del evento.

Únase a la CE 9 para influir y forjar el futuro de la banda ancha y la TV por redes de cable de banda ancha integradas a través de la correspondiente normalización internacional.

La CE 9 lleva a cabo estudios sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para la distribución de contenidos audiovisuales, por ejemplo, programas de televisión y servicios de datos conexos, incluidos servicios y aplicaciones interactivos, que ofrecen capacidades avanzadas, como ultraalta definición y gran gama dinámica, 3D, realidad virtual, realidad aumentada y multivisión.

En particular, la CE 9 se centra en la utilización de redes de cable, por ejemplo, cable coaxial, fibra óptica, cable híbrido fibra-coaxial, etc., para ofrecer también servicios integrados de banda ancha. Las redes de cable, principalmente diseñadas para la distribución de contenidos audiovisuales a los hogares, pueden transportar también otros servicios que dependen de la secuencia temporal, incluidos servicios de voz, juegos, vídeo a la carta, interacción y multipantalla, destinados a equipos situados en las instalaciones del cliente (CPE), ya sean hogares o empresas.

También se estudia la utilización de la computación en nube, la inteligencia artificial (IA) y otras tecnologías avanzadas para mejorar la contribución y la distribución de contenidos audiovisuales, así como los servicios integrados de banda ancha a través de las redes de cable. La CE 9 estudia asimismo formas de proporcionar servicios de accesibilidad (por ejemplo, de subtitulado y transcripción de audio) y nuevas tecnologías de interacción (como tecnologías hápticas, de gestos, de seguimiento ocular, etc.), con el fin de mejorar la accesibilidad de los contenidos audiovisuales y los servicios de datos conexos para personas con distintas capacidades.

Los temas de trabajo en curso en la CE 9 del UIT-T, sobre los cuales se invita a presentar contribuciones por escrito, pueden consultarse en la siguiente dirección: [www.itu.int/itu-t/workprog/wp\_search.aspx?sg=9](http://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=9). También se invita a los Miembros de la UIT a presentar contribuciones para iniciar el estudio de nuevos temas de trabajo o revisar [Recomendaciones UIT-T que se hallen bajo la responsabilidad](https://www.itu.int/ITU-T/recommendations/index_sg.aspx?sg=9) de la CE 9. Para más información o asistencia en la materia, puede dirigirse a la secretaría de la CE 9 a través de la dirección [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int).

La plantilla para la presentación de contribuciones puede consultarse en el sitio web de la UIT dedicado a la [publicación directa de documentos](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG09) y las directrices para la preparación de contribuciones pueden consultarse en: <http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>.

La reunión comenzará a las 09.00 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.00 horas en la entrada del lugar de celebración. La información detallada sobre la atribución de salas de reunión se distribuirá a través de la lista de correo electrónico de la CE 9, información que también facilitará el anfitrión *in situ*. El **Anexo A** contiene información adicional sobre la reunión; la información práctica sobre el lugar de celebración de la reunión, el transporte, los hoteles, etc. se publicará en el [sitio web de la CE 9](http://itu.int/ITU-T/go/sg9), en el apartado "Logística".

Se recuerda a los delegados que, conforme a las disposiciones en vigor, sólo los presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones. En las sesiones plenarias de apertura y clausura se facilitarán servicios de participación interactiva a distancia (para más información, véase el Anexo A).

**Plazos importantes**:

|  |  |
| --- | --- |
| 14 de septiembre de 2023 | - Presentación de solicitudes de subtitulado en tiempo real y/o de interpretación en lengua de signos.  - [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se solicita traducción |
| 3 de octubre de 2023 | - Solicitudes de becas (electrónicas) (a través de los formularios disponibles en la [página principal de la Comisión de Estudio](http://itu.int/ITU-T/go/sg9); véanse los detalles en el Anexo A) |
| 14 de octubre de 2023 | - Preinscripción (a través del formulario de inscripción en línea disponible en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/go/tsg16))  - Presentación de solicitudes de cartas para la obtención de visados. Consulte el procedimiento en el **ANEXO A/Apoyo para la obtención de visados** (en el **ANEXO D** encontrará un modelo de solicitud). |
| 1 de noviembre de 2023 | - [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (a través del sistema de publicación directa de documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Los proyectos de **orden del día** y **programa de trabajo** de la reunión, elaborados de conformidad con el Presidente de la Comisión de Estudio 9 (Sr. Satoshi Miyaji) y su equipo directivo, figuran en los **Anexos B** y **C**, respectivamente.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  A black and blue text  Description automatically generatedSeizo Onoe Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9 CE 9 DEL UIT-T |
| Últimas novedades sobre la reunión |

**Anexos**: 4

ANEXO A  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: En la reunión no se utilizará documentación impresa. Las contribuciones deben presentarse utilizando el sistema de [publicación directa de documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio y está restringido a los Miembros del UIT-T que dispongan de una [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**INTERPRETACIÓN**: Conforme a lo acordado por el equipo directivo de la CE 9 del UIT-T, esta reunión se celebrará únicamente en inglés.

**RED INALÁMBRICA**: Los delegados dispondrán de instalaciones de red de área local inalámbrica en el lugar de reunión.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA**: La participación a distancia se facilitará en la medida de lo posible. En las sesiones plenarias de apertura y clausura de la Comisión de Estudio se prestarán servicios de participación interactiva a distancia. Conforme a las disposiciones en vigor, sólo los presentes en la sala de reunión podrán participar en los procesos de toma de decisiones.

Se proporcionarán servicios de participación interactiva a distancia ([MyMeetings](https://remote.itu.int/)) para todas las demás sesiones para las que se reciba una solicitud con al menos 24 horas de antelación. Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**ACCESIBILIDAD**: Podrán facilitarse servicios de subtitulado en tiempo real previa solicitud por quienes así lo requieran para las reuniones donde se traten temas de accesibilidad (Cuestión 11/9), a reserva de la disponibilidad de financiación. Estos servicios de accesibilidad deberán solicitarse al **menos dos meses antes de la fecha de inicio de la reunión**, marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADOS**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y debe realizarse en línea a través de la página de inicio de la Comisión de Estudio **al menos un mes antes del inicio de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere que el coordinador apruebe las solicitudes de inscripción; en la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se indica cómo configurar la aprobación automática de dichas solicitudes. Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, entre ellas las funciones, las solicitudes de interpretación y las solicitudes de beca. Se alienta a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

Se invita a los **NUEVOS DELEGADOS** a anunciarse a la secretaría de la CE 9 de la UIT a través de la dirección [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) para obtener más información sobre eventuales sesiones informativas/orientativas de bienvenida sobre el trabajo de la UIT a su llegada. Encontrará una guía rápida para nuevos participantes [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf); le rogamos ignore la información logística relacionada con la sede de la UIT en Ginebra.

**BECAS**: Con miras a facilitar la participación de los [países que cumplen los requisitos pertinentes](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), se ofrecen **dos tipos** de becas para esta reunión:

• las **becas presenciales** tradicionales; y

• las nuevas **becas electrónicas**.

En el caso de las **becas electrónicas**, el reembolso corresponde al costo de la conexión mientras dure el evento.

En el caso de las **becas presenciales**, podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. Una beca presencial parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa y/o menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas adecuadas** (para sufragar los costes de alojamiento, comidas y otros gastos). En caso de que se soliciten dos becas presenciales parciales, *al menos una* deberá consistir en el *billete de avión*. La organización del solicitante es responsable de cubrir el resto de los gastos de participación.

Conforme a lo estipulado en la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a los Miembros a que tengan en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de personas con discapacidad y con necesidades especiales en sus solicitudes de becas. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio entre hombres y mujeres.

Los formularios de solicitud para ambos tipos de becas están disponibles en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse el 3 de octubre de 2023 a más tardar** y enviarse por correo electrónico a la dirección [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) o por fax al número +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar una solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente proceder a ello e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADOS**: Dado que esta reunión se organiza fuera de Suiza, las solicitudes de apoyo para la obtención de visados deben dirigirse directamente al anfitrión del evento. En general, para entrar en Colombia, todos los visitantes extranjeros necesitan un pasaporte válido. Es posible que necesite además una carta de invitación/presentación del anfitrión, que deberá presentar en la Embajada/Consulado de Colombia de su zona para obtener el visado. El visado debe solicitarse y obtenerse en la oficina (embajada o consulado) que represente a Colombia en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Rogamos tenga presente que la aprobación del visado puede llevar cierto tiempo, por lo que le invitamos a solicitarlo lo antes posible.

Para solicitar una carta de invitación a la Administración de Colombia a efectos de la obtención de un visado, véase **el Anexo D**.

Para obtener más información sobre la entrada en Colombia, véanse los siguientes enlaces:

• Compruebe si necesita un visado: <https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/requisitos>

• Instrucciones generales para presentar una solicitud de visado: <https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/abece-visas>

• Solicitud en línea: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>

La coordinadora encargada del apoyo para la obtención de visados en Colombia es:

**Sra. Johana Rodríguez**

[**johana.rodriguez@pubblica.com.co**](mailto:johana.rodriguez@pubblica.com.co)

**+57301 7715351**

**Annex B  
Draft agenda of SG9 meeting (Bogota, 14-23 November 2023)**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in TD390.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG9 meeting   * 1. Opening remarks   2. Approval of the agenda   3. Approval of the previous SG9 Reports   4. Approval of the meeting time schedule   5. Document allocation   6. Incoming liaison statements   7. Meeting facilities and useful information   8. Newcomers’ training and welcome pack |  |
|  | SG9 organization   * 1. SG9 Management team   2. Working Party structure and its Management   3. Questions Rapporteurs and Associates   4. Liaison Officers |  |
|  | Feedback on interim activities since the last meeting |  |
|  | Contributions for the opening Plenary |  |
|  | WTSA-24 Preparation |  |
|  | Report and liaison statements from other Groups/Workshops |  |
|  | Promotion of SG9 work, workshops organization |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Technical Reports   4. Others |  |
|  | Approval of Working‑Party reports and Question meeting reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | Agreement to start new work items |  |
|  | Update of the SG9 Work Programme |  |
|  | New/revised Questions (if any) and Working Party Structure |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Date and place of the next SG9 meeting |  |
|  | Future Interim Activities (Working Party and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

Annex C  
Draft Timetable of SG9 meeting (Bogota, 14-23 November 2023)

|  | **Tuesday 14 November** | | | | | **Wednesday 15 November** | | | | | **Thursday 16 November** | | | | | **Friday 17 November** | | | | **Sat  18/11** | **Sun 19/11** | **Monday 20 November** | | | | | **Tuesday 21 November** | | | | | **Wednesday 22 November** | | | | | **Thursday 23 November** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **PLEN** |  | **X** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| **WPs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing : Session 1: 0900 – 1015; Session 2: 1045-1200; Session 3: 1400-1515;** **Session 4: 1545-1700 Session 5 : 1730-1845**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | SG9 Plenary sessions |
| **WPs** | Working Parties 1/9 and 2/9 Plenary sessions |
| **X** | Represents a meeting session |
| **Remote** | Remote participation facilities: <https://www.itu.int/myworkspace/#/MyMeetings> |
| **--** | Detailed time plan including meeting sessions will be made available from the SG9 webpage |
| **1** | Workshop on “Future of TV for the Americas” (see [SG9 webpage](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/09/Pages/default.aspx)). |
| **2** | SG9 Working Parties Opening Plenaries will be held as part of SG9 Opening Plenary. |

**Colour legend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SG and WP Plenary sessions |  | Workshop |  | Questions of SG9 |

NOTE ‒ Updates to the timetable will be found in SG9-TD391.

# ANNEX D

**INVITATION LETTER REQUEST FORM**

All foreign visitors entering Colombia must have a valid passport. Visitors from countries **whose citizens require a visa should, as soon as possible and** at least **one month** before the start date of the meeting, **apply for a visa** from the office (embassy or consulate) representing Colombia in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure.

**Online application**: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>

You may need a letter of invitation from the Colombian host, which you will need to present to the Colombian embassy/consulate in your area in order to obtain your visa.

To obtain an invitation letter:

1. Please complete the form below.
2. An electronic copy of your passport must be provided with your name, date of birth, nationality, passport number, expiration date of passport, etc., clearly seen on the copy. A proof of registration to the SG9 meeting may be requested by the Host.
3. If you have been to Colombia before, please provide an electronic copy of any previous Colombian visas and/or records.
4. Send the info in sections A, B and C as e-mail attachments to ([**mariana.sarmiento@crcom.gov.co**](mailto:mariana.sarmiento@crcom.gov.co)). Please mark in the subject***“Invitation letter request for*** ***ITU‑T SG9 meeting/Workshop 14-23 November 2023)”****.*

(Remember to scan your passport and e-mail it to us so that it is discernible and can be used.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Company** |  | | | | |
| **Applicant Information** |  | | | **❒ Mr ❒ Miss ❒ Ms ❒ Mrs** | |
|  | | | **Date of birth :** | |
|  | | | **Place of Issue:** | |
| **Date of Issue:** | | | **Date of Expiry:** | |
| **Marital Status:** | | |  | |
| **If the country in which you'll obtain your visa is different from your nationality, please indicate it here:** | | | | |
| **Address** | **Telephone Number:**  **Fax Number:**  **E-mail:** | | | | |
| **Note** |  | | | | |
| **Date of arrival in Colombia** | |  | **Date of departure from Colombia** | |  |

*(Please do not forget to attach a copy of your passport photograph page before sending.)*

***In order to receive an invitation letter, your information should be provided to the host before 14 October 2023.***

***NOTE: The host will do its best to provide invitation letters that are requested late; however, it cannot guarantee that a visa will be received in time for the SG9 meeting.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_