|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 27 avril 2022 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 1/11**  CE 11/DA | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5780 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg11> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 11; Genève, 6-15 juillet 2022** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (*Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des dispositifs de télécommunication/TIC*), qui doit avoir lieu, au siège de l'UIT à Genève du 6 au 15juillet 2022 inclus.

Les dispositions logistiques définitives prévues pour cette réunion dépendront de l'évolution de la pandémie de COVID-19 et de ses incidences sur les voyages internationaux. L'équipe de direction de la commission d'études suivra de près la situation, en étroite collaboration avec le secrétariat du TSB. Si les modalités d'organisation de la réunion doivent être modifiées, les experts de l'UIT-T en seront informés via la page d'accueil de la commission d'études, les listes de diffusion et des mises à jour de la présente Lettre collective.

La Commission d'études 11 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour la signalisation et les protocoles, les spécifications de test, ainsi que les tests de conformité et d'interopérabilité pour tous les types de réseaux, de technologies et de services qui font l'objet d'études et d'une normalisation par toutes les commissions d'études de l'UIT-T, dans le cadre de la lutte contre la contrefaçon de dispositifs TIC et l'utilisation de dispositifs TIC volés.

La réunion s'ouvrira à 14 h 30 (heure de Genève) le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Une session de formation pratique sur le thème "Réduction de l'écart en matière de normalisation", à l'intention des délégués des pays en développement, est prévue le 7 juillet 2022, de 9 h 30 à 11 h 30, heure de Genève. Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Le lien pour la participation à distance pourra être envoyé sur demande.

La séance d'information à l'intention des nouveaux délégués aura lieu le 6 juillet 2022, avant la plénière d'ouverture de la CE 11.

Les manifestations suivantes se tiendront juste avant ou après ou en même temps que la réunion de la CE 11:

– Réunion de la Commission d'études 13 de l'UIT-T sur le thème "Réseaux futurs et technologies de réseau émergentes", Genève, 4-15 juillet 2022; de plus amples informations seront mises à disposition sur la page web de la commission d'études (<http://itu.int/go/tsg13>).

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT-T), Genève, 8 juillet 2022; pour plus d'informations, voir la page web de la CASC (<http://itu.int/go/casc>).

– Groupe spécialisé de l'UIT-T sur les fédérations de bancs d'essai pour les IMT-2020 et les systèmes ultérieurs (FG-TBFxG), réunion virtuelle, 19-21 juillet 2022; pour plus d'informations, voir la page web du Groupe spécialisé (<http://itu.int/go/fgtbf>).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 6 mai 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée |
| 25 mai 2022 | – Soumission des demandes de bourses (pour la participation à une réunion électronique) (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A)  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne) |
| 6 juin 2022 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx))  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'**Annexe A**) |
| 23 juin 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour et un projet de calendrier** de la réunion, établis par M. Ritu Ranjan MITTAR (Inde), Président de la CE 11, figurent respectivement dans les **Annexes B** et **C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

A picture containing text

Description automatically generatedVeuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11  CE 11 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**Annexe A  
  
Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: Un service de participation à distance sera assuré au mieux pour certaines séances. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT‑T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux types de bourses sont accordés pour cette réunion: des **bourses classiques pour la participation à une réunion en personne** et des **bourses nouvelles pour la participation à une réunion électronique**.

**S'agissant des bourses pour la participation à une réunion en personne**, deux bourses partielles au maximum par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf). Une bourse partielle pour la participation à une réunion en présentiel comprendra a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion en présentiel sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il appartient à l'organisme du demandeur de financer le reste des coûts de participation.

**Les bourses pour la participation à une réunion électronique** consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation.

Les formulaires de demande pour ces deux types de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourses doivent être envoyées le 25 mai 2022 au plus tard**, par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int), ou par télécopie au numéro +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, etil est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins septsemaines avant la date de la réunion. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre administration, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription **au plus tard un mois avant la date de la réunion**.Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx). Des informations spécifiques sur la participation aux manifestations de l'UIT dans le contexte du COVID-19 sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx](https://www.itu.int/fr/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEX B  
Draft Agenda of SG11 meeting, Geneva, 6-15 July 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the agenda   * 1. Document allocation   2. List of incoming liaison statements   3. Meeting facilities and electronic working methods   4. Newcomers’ welcome pack |  |
|  | Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-20 |  |
|  | SG11 structure and leadership   * 1. SG11 Management team   2. Working Parties and CASC structure   3. Appointment of WP and CASC Chairman and Vice-chairmen   4. Appointment of Questions Rapporteurs and Associate Rapporteurs   5. Appointment of Liaison Officers   6. Regional Groups |  |
|  | Approval of the meeting time plan |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim Rapporteur meetings |  |
|  | FG-TBFxG progress report and related iLSs |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | Consider approval of Recommendations in accordance with [Resolution 1 / Recommendation ITU-T A.8], if any |  |
|  | SG11 action plan for the 2022-2024 Study Period |  |
|  | iLSs addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Other relevant outputs from WTSA-20 |  |
|  | Activities related to SG11 (e.g., Workshops, FG-TBFxG) |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1) (if any) |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers (if any) |  |
|  | Approval of Working Party reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions (if any) |  |
|  | New work items |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

*Note: Items 1 to 17 are expected to be addressed in the opening Plenary (6 July 2022) and items 18 to 32 are expected to be addressed in the closing Plenary (15 July 2022).*

NOTE ‒ Updates to the agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

Annex C  
Draft time plan  
SG11 meeting, Geneva, 6-15 July 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wednesday, 6 July** | | | | | | | **Thursday, 7 July** | | | | | | | | **Friday, 8 July** | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | | 3 | | 4 | 5 | |
| **SG11 PLEN** |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Newcomers** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **BSG session** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **R** | **R** |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** | **R** |  | |  |  |  | **R** | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | |  | | **R** |  | |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **R** | **R** |  | |  | |  |  | |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | |  |  |  | **R** | **R** |  | |  | |  |  | |  |
| **Q16/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **R** | **R** |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q17/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | **R** | **R** | |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Sessions times:**  **0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: R – remote participation via ITU MyMeetings;** 📹 **- webcast**  **1 - Bridging the Standardization Gap (BSG) Hands-on Training Session, 0930 – 1130 hours, Geneva time** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**SG11 meeting, Geneva, 6-15 July 2022 – Second week**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 11 July** | | | | | | | **Tuesday, 12 July** | | | | | | | **Wednesday, 13 July** | | | | | | | **Thursday, 14 July** | | | | | | | **Friday, 15 July** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WPs PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  | **R** |  | **R** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: R – remote participation via ITU MyMeetings;** 📹 **- webcast** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE: Updates to the timetable will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_