|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  | | | Genève, le 4 juillet 2023 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/11**  CE 11/DA | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études [11];  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5780 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg11> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 11; Genève, 10-20 octobre 2023** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des dispositifs de télécommunication/TIC), qui doit avoir lieu au siège de l'UIT à Genève du 10 au 20 octobre 2023 inclus.

La Commission d'études 11 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour la signalisation et les protocoles, les spécifications de test, ainsi que les tests de conformité et d'interopérabilité pour tous les types de réseaux, de technologies et de services qui font l'objet d'études et d'une normalisation par toutes les commissions d'études de l'UIT-T, dans le cadre de la lutte contre la contrefaçon de dispositifs TIC et l'utilisation de dispositifs TIC volés.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://www.itu.int/today).

La séance d'information à l'intention des nouveaux délégués aura lieu le mercredi 11 octobre 2023 de 12 h 40 à 14 h 00 (heure de Genève).

Les manifestations suivantes se tiendront parallèlement à la réunion de la CE 11:

– Séances NSP-AMNT: séances de la CE 11 sur les travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24 (vous trouverez de plus amples informations dans le projet de programme de gestion du temps).

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT-T), au même endroit, le 12 octobre 2023. Des renseignements complémentaires sont disponibles sur la page web de la CASC (<https://itu.int/go/casc>).

– Atelier didactique de l'UIT sur la procédure de reconnaissance des laboratoires de test de l'UIT, le 12 octobre 2023, de 11 h 30 à 12 h 30, heure de Genève (vous trouverez de plus amples informations sur la page web de la CE 11 à l'adresse suivante: [https://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx)).

– Atelier de l'UIT sur la lutte contre la contrefaçon et le vol de dispositifs TIC. Épisode 2: "Stratégies mondiales de lutte contre la contrefaçon de dispositifs de télécommunication/TIC et le vol de dispositifs mobiles", manifestation virtuelle, le 13 octobre 2023 (vous trouverez de plus amples informations sur la page web de la CE 11 à l'adresse suivante: [https://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx)).

Une session de formation pratique d'une journée sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) est prévue le 10 octobre 2023 de 14 h 30 à 17 h 30 (heure de Genève), à l'intention des délégués des pays en développement. Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Le lien pour la participation à distance pourra être envoyé sur demande.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| **10 août 2023** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée |
| **29 août 2023** | – Soumission des demandes de bourses (pour la participation à une réunion électronique) (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A)  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne) |
| **10 septembre 2023** | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx))  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A) |
| **27 septembre 2023** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A black and white text  Description automatically generatedSeizo Onoe Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE 11 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T ([<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>](https://itu.int/ITUT/edh/faqs-support.html)).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les consignes électroniques sont situées dans l'entrée du bâtiment Montbrillant et au 1er sous-sol de la Tour de l'UIT.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Voir les détails à l'adresse: <https://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE ET DIFFUSION SUR LE WEB:**Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture de la commission d'études, **seul le service de diffusion sur le web** sera assuré.

Pour toutes les autres séances, un service de participation interactive à distance sera assuré au mieux si une demande est reçue au moins 72 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion.

Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Un guide d'introduction rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/tsag/2017-2020/Documents/Newcomer_quickstart_guide.pdf).

**BOURSES**: Afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des bourses classiques pour la participation à une réunion **en personne**; et

• des bourses nouvelles pour la participation à une réunion **électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. S'agissant des bourses pour la participation à une réunion en présentiel, deux bourses partielles au maximum par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle pour la participation à une réunion en présentiel comprendra a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion en présentiel sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisme du demandeur de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, les candidats aux bourses devraient être choisis dans un souci de parité hommes-femmes et d'inclusion des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères d'attribution d'une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

Les formulaires de demande pour ces deux types de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourses doivent être envoyées le 29 août 2023 au plus tard**, par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int), ou par télécopie au numéro +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins **sept semaines avant la réunion**.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre administration, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription **au plus tard** **un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

ANNEX B  
Draft agenda of SG11 meeting, Geneva, 10-20 October 2023

| **#** | **Agenda items** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the agenda   * 1. Document allocation   2. List of incoming liaison statements   3. Meeting facilities and electronic working methods   4. Remote participation guideline   5. BSG training sessions   6. Newcomers’ welcome pack |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | SG11 organization, including Regional Groups and CASC   * 1. SG11 Structure, management, Rapporteurs, Associate Rapporteurs and Acting Rapporteurs   2. Liaison Officers |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim Rapporteur meetings   3. SG11 Regional Group meetings |  |
|  | Reports of SG11 Regional Groups |  |
|  | Consider approval of Recommendations in accordance with [Resolution 1 / Recommendation ITU-T A.8], if any |  |
|  | FG-TBFxG progress report and related iLSs |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | Arrangement of SG11 sessions on preparation for WTSA-2024 (NSP-WTSA) |  |
|  | Approval of the meeting time plan |  |
|  | iLSs addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Stale work items |  |
|  | TSAG outcomes |  |
|  | SG11 action plan for the 2022-2024 study period |  |
|  | Activities related to SG11 (e.g., Workshops, FG-TBFxG) |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | | |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1) (if any) |  |
|  | New work items |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers (if any) |  |
|  | Approval of Working Party reports |  |
|  | Outcomes of SG11 special sessions on preparation for WTSA-2024 |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions (if any) |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops/Webinars of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

*Note: Items 1 to 19 are expected to be addressed in the opening Plenary (10 October 2023) and items 20 to 35 are expected to be addressed in the closing Plenary (20 October 2023).*

NOTE ‒ Updates to the agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<https://itu.int/go/tsg11>)

Draft time plan

**ITU-T SG11 meeting, Geneva, 10-20 October 2023**

**(First week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Tuesday, 10 October 2023** | | | | | | | **Wednesday, 11 October 2023** | | | | | | | | **Thursday, 12 October 2023** | | | | | | | **Friday, 13 October 2023** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomers** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG training** | |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  | |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tutorial-TLRP** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **5R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP-WTSA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Workshop** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4R** | **4R** |  | **4R** | **4R** |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Keys:  📹: webcast R: remote participation via ITU MyMeetings  1: BSG training session, 10 October 2023, 1430 – 1730 hours, Geneva time  2: Newcomers session, 11 October 2023, 1240-1400 hours, Geneva time | | | | | | | | | | | | | | 3: SG11 sessions on preparation for WTSA-2024 (NSP-WTSA).  4: ITU Workshop on combating counterfeiting and stolen ICT devices. Episode 2. 13 October 2023  5: ITU tutorial on ITU Testing Laboratory recognition procedure, 12 October 2023, 1130-1230 hours, Geneva time | | | | | | | | | | | | | | | |

**(Second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Monday, 16 October 2023** | | | | | | | **Tuesday, 17 October 2023** | | | | | | | **Wednesday, 18 October 2023** | | | | | | | **Thursday, 19 October 2023** | | | | | | | **Friday, 20 October 2023** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WP1/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP4/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP-WTSA** | |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 - webcast R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_