|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 12 février 2024 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 6/11**  CE 11/DA | | **Aux:**  – Administrations des États Membres de l'Union;  – Membres du Secteur de l'UIT-T;  – Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;  – Établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T | |
| Tél.: | +41 22 730 5780 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg..@itu.int) | |
| Web: | [https://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx) | |
| **Objet**: | **Réunion de la Commission d'études 11; Genève,** **1er-20 mai 2024** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des dispositifs de télécommunication/TIC), qui doit avoir lieu au siège de l'UIT à Genève du 1er au 10 mai 2024 inclus.

La Commission d'études 11 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour la signalisation et les protocoles, les spécifications de test, ainsi que les tests de conformité et d'interopérabilité pour tous les types de réseaux, de technologies et de services qui font l'objet d'études et d'une normalisation par toutes les commissions d'études de l'UIT-T, dans le cadre de la lutte contre la contrefaçon de dispositifs TIC et l'utilisation de dispositifs TIC volés.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Une session de formation pratique d'une journée sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) est prévue le 1er mai 2024 de 14 h 30 à 17 h 30 (heure de Genève), à l'intention des délégués des pays en développement. Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Le lien pour la participation à distance pourra être envoyé sur demande. On trouvera à l'Annexe A des renseignements plus détaillés, y compris sur les bourses.

Les manifestations suivantes se tiendront parallèlement à la réunion de la CE 11:

– Séances NSP-AMNT: séances de la CE 11 sur les travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24 (vous trouverez de plus amples informations dans le projet de calendrier).

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT‑T), au même endroit, le 3 mai 2024. Des renseignements complémentaires sont disponibles sur la page web de la CASC ([https://itu.int/go/casc](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/com11/casc/Pages/default.aspx)).

– Séance à l'intention des nouveaux délégués, le 2 mai 2024 (vous trouverez de plus amples informations dans le projet de calendrier).

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture, seul le service de diffusion sur le web sera assuré (se référer à l'Annexe A pour plus de détails).

Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis par M. Ritu Ranjan MITTAR (Inde, Président de la CE 11), figurent dans l'**Annexe B**.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| **1er mars 2024** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| **20 mars 2024** | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique ou non (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la Commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A).  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire en ligne d'inscription préalable). |
| **1er avril 2024** | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la Commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| **18 avril 2024** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne).](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

A black and white text

Description automatically generatedVeuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Seizo Onoe Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11  CE 11 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A   
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur de l'UIT](https://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**INTERPRÉTATION**: en raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Voir les détails à l'adresse: <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: un service de participation à distance sera assuré au mieux. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture de la commission d'études, seul le service de diffusion sur le web sera assuré. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Un service de participation interactive à distance sera assuré pour toutes les autres séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 24 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez participer, veuillez envoyer un message à [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des bourses classiques **pour la participation à une réunion en présentiel**; et

• des bourses **pour la participation à une réunion électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Dans le cas des bourses pour la participation à une réunion en présentiel, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle pour la participation à une réunion en présentiel comprendra a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour une réunion en personne sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé que les bourses soient accordées en tenant compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes et en veillant à inclure des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

Les formulaires de demande des deux types de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la Commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourses doivent parvenir au plus tard le 20 mars 2024**. Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Elles doivent être envoyées à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [https://www.itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEXE B  
Projet d'ordre du jour de la réunion de la CE 11,  
Genève, 1er-10 mai 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Points de l'ordre du jour** |  |
| 1 | Ouverture de la séance plénière de la CE 11 |  |
| 2 | Adoption de l'ordre du jour  2.1 Attribution des documents  2.2 Liste des notes de liaison reçues  2.3 Moyens mis à disposition pour la réunion et méthodes de travail électroniques  2.4 Lignes directrices relatives à la participation à distance  2.5 Sessions de formation sur la réduction de l'écart en matière de normalisation  2.6 Dossier d'information pour les nouveaux participants |  |
| 3 | Approbation des rapports de la réunion précédente de la CE 11 et des groupes de travail intérimaires |  |
| 4 | Organisation de la CE 11, y compris les groupes régionaux et la CASC  4.1 Structure, direction, Rapporteurs, Rapporteurs associés et Rapporteurs a.i. de la CE 11  4.2 Chargés de liaison |  |
| 5 | Bilan des activités intérimaires depuis la dernière réunion  5.1 Recommandations  5.2 Réunions intérimaires des Groupes du Rapporteur |  |
| 6 | Rapports des groupes régionaux de la CE 11 |  |
| 7 | Rapport d'activité du Groupe FG-TBFxG et notes de liaison reçues connexes |  |
| 8 | Examen relatif à l'approbation de Recommandations conformément à la [Résolution 1/Recommandation UIT-T A.8], le cas échéant |  |
| 9 | Approbation du programme de travail actualisé de la CE 11 |  |
| 10 | Approbation des notes de liaison intérimaires à envoyer |  |
| 11 | Organisation de séances de la CE 11 sur les travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24 (NSP‑AMNT) |  |
| 12 | Approbation du calendrier de la réunion |  |
| 13 | Notes de liaison reçues concernant toutes les Questions de la CE 11 |  |
| 14 | Sujets d'étude en suspens |  |
| 15 | Résultats du GCNT |  |
| 16 | Plan d'action de la CE 11 pour la période d'études 2022-2024 |  |
| 17 | Activités liées à la CE 11 |  |
| 18 | Modèles (par exemple ordres du jour, rapports) |  |
| 19 | Divers pour la plénière d'ouverture |  |
|  | | |
| 20 | Prise de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle (DPI) |  |
| 21 | Recommandations soumises pour détermination/décision/approbation (TAP) (Résolution 1) (le cas échéant) |  |
| 22 | Approbation et "consentement" concernant les projets de recommandation qu'il est proposé d'approuver (Recommandation UIT-T A.8) et approbation d'autres produits  22.1 Recommandations  22.2 Suppléments  22.3 Documents et rapports techniques |  |
| 23 | Nouveaux sujets d'étude |  |
| 24 | Nomination de nouveaux Rapporteurs, Rapporteurs associés, chargés de liaison (le cas échéant) |  |
| 25 | Approbation des rapports des groupes de travail et de la CASC |  |
| 26 | Résultats des séances de la CE 11 sur les travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24 |  |
| 27 | Notes de liaison à envoyer |  |
| 28 | Questions nouvelles/révisées (le cas échéant) |  |
| 29 | Actualisation du programme de travail de la CE 11 |  |
| 30 | Dates et lieux des prochaines réunions de la CE 11 |  |
| 31 | Futures activités intérimaires (réunions des groupes de travail et réunions intérimaires des groupes du Rapporteur) |  |
| 32 | Futurs ateliers/webinaires de la CE 11 |  |
| 33 | Futures réunions des groupes régionaux et de la CASC |  |
| 34 | Divers pour la plénière de clôture |  |
| 35 | Clôture |  |

*Note: les points 1 à 19 seront traités pendant la plénière d'ouverture (1er mai 2024) et les points 20 à 35 seront traités pendant la plénière de clôture (10 mai 2024).*

NOTE – Les modifications apportées à l'ordre du jour seront disponibles sur la page d'accueil de la Commission d'études 11 ([https://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx))

Projet de calendrier  
Réunion de la CE 11 de l'UIT-T, Genève, 1er-10 mai 2024

**(Première semaine)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Mercredi 1er mai 2024** | | | | | | | **Jeudi 2 mai 2024** | | | | | | | **Vendredi 3 mai 2024** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **CE 11 PLEN** | |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nouveaux délégués** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formation BSG** | |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q5/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |
| **Q6/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |
| **Q14/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **CASC** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **NSP-AMNT** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:**  **0 – 08 h 30-09 h 30;** **1 – 9 h 30-10 h 45;** **2 – 11 h 15-12 h 30;**  **Déjeuner**  **12 h 30-14 h 30;** **3 – 14 h 30-15 h 45;** **4 – 16 h 15-17 h 30;**  **5 – 18 h 00-19 h 15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symboles: 📹 – diffusion sur le web**  **R – participation à distance via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notes**:

1) Session de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG), 1er mai 2024, 14 h 30-17 h 30, heure de Genève.

2) Séance à l'intention des nouveaux délégués, 2 mai 2024, 12 h 40-14 h 00, heure de Genève.

3) Séances de la CE 11 sur les travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24 (NSP-AMNT).

**(Deuxième semaine)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Lundi 6 mai 2024** | | | | | | | **Mardi 7 mai 2024** | | | | | | | **Mercredi 8 mai 2024** | | | | | | | **Jeudi 9 mai 2024** | | | | | | | **Vendredi 10 mai 2024** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **CE 11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **GT 1/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 4/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP-AMNT** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:**  **0 – 08 h 30-09 h 30;** **1 – 9 h 30-10 h 45;** **2 – 11 h 15-12 h 30;** **Déjeuner**  **12 h 30-14 h 30;** **3 – 14 h 30-15 h 45;** **4 – 16 h 15-17 h 30;**  **5 – 18 h 00-19 h 15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symboles: 📹 – diffusion sur le web  R – participation à distance via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE – Les modifications apportées au calendrier seront disponibles sur la page d'accueil de la Commission d'études 11 ([https://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx)).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_