|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 12 de febrero de 2024 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 6/11**  CE 11/DA | A:  – las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – los Miembros de Sector del UIT-T;  – los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 11 del UIT-T;  – las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5780 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg11> |
| **Asunto**: | **Reunión de la Comisión de Estudio 11; Ginebra, 1-10 de mayo de 2024** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

Me complace invitarle a asistir a la próxima reunión de la Comisión de Estudio 11 (Requisitos de señalización, protocolos, especificaciones de pruebas y lucha contra la falsificación de dispositivos de telecomunicaciones/TIC), que se prevé celebrar en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 1 al 10 de mayo de 2024, inclusive.

La Comisión de Estudio 11 del UIT-T es la Comisión de Estudio Rectora sobre señalización y protocolos, especificaciones de prueba y pruebas de conformidad e interoperabilidad para todos los tipos de redes, tecnologías y servicios que son objeto de estudio y normalización por todas las Comisiones de Estudio del UIT-T, la lucha contra la falsificación de dispositivos de TIC y la utilización de dispositivos de TIC robados.

La reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día, y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la atribución diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea [aquí](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Se prevé celebrar la "Sesión de formación práctica sobre el cierre de la brecha de normalización (BSG)" de un día para los delegados de los países en desarrollo el 1 de mayo de 2024, de las 14.30 a las 17.30 horas (hora de Ginebra). Si le interesa participar, le rogamos envíe un correo electrónico a [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Puede proporcionarse el enlace para participar a distancia en base a la solicitud. En el Anexo A figura más información al respecto, incluida la relativa a la beca.

Los siguientes eventos se celebrarán en paralelo a la reunión de la CE 11:

– PPE-AMNT: reuniones de la CE 11 para la preparación de la AMNT-2024 (en el proyecto de plan de gestión del tiempo figuran detalles al respecto);

– reunión del Comité de Dirección sobre Evaluaciones de Conformidad del UIT-T (CASC del UIT-T), en el mismo lugar, el 3 de mayo de 2024; se puede obtener información adicional en la página web del CASC (<https://itu.int/go/casc>);

– sesión para nuevos delegados, el 2 de mayo de 2024 (en el proyecto de plan de gestión del tiempo figuran detalles al respecto).

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. Se recuerda a los delegados que, de conformidad con las disposiciones en vigor, sólo los presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones. Las sesiones plenarias de apertura y clausura sólo se retransmitirán por la web (para más información, véase el Anexo A).

En el **Anexo B** figuran el proyecto de **orden del día y de plan de gestión del tiempo** de la reunión, preparados por el Sr. Ritu Ranjan MITTAR (India, Presidente de la CE 11).

**Plazos importantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 de marzo de 2024** | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se solicita traducción |
| **20 de marzo de 2024** | – Presentación de las solicitudes de becas electrónicas (mediante los formularios que figuran en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx); véanse los detalles en el Anexo A)  – Presentación de las solicitudes de interpretación (mediante el formulario de inscripción en línea) |
| **1 de abril de 2024** | – Preinscripción (mediante el formulario de inscripción en línea que figura en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx))  – Presentación de las solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| **18 de abril de 2024** | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (mediante la publicación directa de documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  A black and blue text  Description automatically generatedSeizo Onoe Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE 11 del UIT-T |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos:** 2

ANEXO A  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS:** La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página web de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T titulares de una [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) con acceso TIES.

**INTERPRETACIÓN:** Debido a las restricciones presupuestarias, se facilitarán servicios de interpretación para la plenaria de la reunión si así lo solicitan los Estados Miembros. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar seis semanas antes del primer día de la reunión**.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT. En la página web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** Durante toda la reunión se pondrán a disposición taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja y el primer sótano de la Torre de la UIT, así como en la planta baja del edificio de Montbrillant.

**IMPRESORAS:** En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Para más información, véase <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA INTERACTIVA:** Siempre que sea posible, se ofrecerá la posibilidad de participar a distancia. Las sesiones plenarias de apertura y clausura de la Comisión de Estudio sólo se retransmitirán por la web. De conformidad con las disposiciones en vigor, sólo los delegados presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones.

Se facilitará la participación a distancia interactiva en todas las sesiones para las que se reciba una solicitud a tal efecto con al menos 24 horas de antelación. Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADO**

**PREINSCRIPCIÓN:** La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página web de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes del inicio de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere la aprobación del coordinador para las solicitudes de inscripción; en la [Circular TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se describe el procedimiento para activar la aprobación automática de estas solicitudes. Algunas de las opciones que figuran en el formulario de inscripción sólo se aplican a los Estados Miembros, como la función, las solicitudes de interpretación y las solicitudes de becas. Se invita a los Miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

Se invita a los **NUEVOS DELEGADOS** a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, le rogamos envíe un correo a la dirección [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Puede consultar una guía resumida para nuevos delegados [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS:** Para facilitar la participación de los [países que reúnan las condiciones](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), se ofrecen **dos tipos** de becas para esta reunión:

• las tradicionales **becas presenciales**; y

• las **becas electrónicas**.

En el caso de las becas electrónicas, se reembolsará el coste de la conexión mientras dure el evento. En el caso de las becas presenciales, podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. Una beca presencial parcial incluirá ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa y menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) unas **dietas diarias adecuadas** (para sufragar los gastos de alojamiento, comidas y otros gastos). En caso de que se concedan dos becas presenciales parciales, *al menos una* deberá consistir en el *billete de avión*. La organización solicitante asumirá el resto del coste de la participación.

De conformidad con la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a que la concesión de becas tenga en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de las personas con discapacidad y con necesidades especiales. Los criterios aplicados a la concesión de becas incluyen el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, incluida la presentación de las contribuciones escritas pertinentes; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio de género.

Los formularios de solicitud para ambos tipos de becas están disponibles en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse antes del 20 de marzo de 2024.** Deberán enviarse por correo electrónico a [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) o por fax al +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar una solicitud de beca**, y se recomienda encarecidamente inscribirse en el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADO:** En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que represente a Suiza en su país o, en su defecto, en la oficina más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, transcurren normalmente 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) con la indicación "**apoyo para la obtención de visado**".

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA:** Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en <https://itu.int/es/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES:** Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

ANEXO B  
Proyecto de orden del día de la reunión de la CE 11,  
Ginebra, 1-10 de mayo de 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Puntos del orden del día |  |
| 1 | Apertura de la sesión plenaria de la CE 11 |  |
| 2 | Aprobación del orden del día  2.1 Atribución de documentos  2.2 Lista de declaraciones de coordinación recibidas  2.3 Instalaciones para reuniones y métodos de trabajo electrónicos  2.4 Directrices de participación a distancia  2.5 Sesiones de formación sobre el Cierre de la Brecha Digital (BSG)  2.6 Paquete de bienvenida para nuevos delegados |  |
| 3 | Aprobación de los informes anteriores de la CE 11 y de los GT provisionales |  |
| 4 | Organización de la CE 11, comprendidos los Grupos Regionales y el CASC  4.1 Estructura, gestión, Relatores, Relatores Asociados y Relatores en funciones de la CE 11  4.2 Coordinadores |  |
| 5 | Información sobre las actividades intermedias desde la última reunión  5.1 Cuestiones relativas a las Recomendaciones  5.2 Reuniones intermedias de Grupo de Relator |  |
| 6 | Informes de los Grupos Regionales de la CE 11 |  |
| 7 | Informe de situación del GT-TBFxG e iLS conexas |  |
| 8 | Consideración de la aprobación de las Recomendaciones con arreglo a la Resolución 1/Recomendación UIT-T A.8, de haberlas |  |
| 9 | Aprobación del programa de trabajo actualizado de la CE 11 |  |
| 10 | Aprobación de las declaraciones de coordinación provisionales salientes |  |
| 11 | Disposiciones para las sesiones de la CE 11 sobre la preparación de la AMNT-2024 (PPE‑AMNT) |  |
| 12 | Aprobación del plan de gestión del tiempo de la reunión |  |
| 13 | iLS dirigidas a todas las Cuestiones de la CE 11 |  |
| 14 | Lista de temas de trabajo pendientes |  |
| 15 | Resultados del GANT |  |
| 16 | Plan de Acción de la CE 11 para el periodo de estudios 2022-2024 |  |
| 17 | Actividades relacionadas con la CE 11 |  |
| 18 | Plantillas (por ejemplo, órdenes del día, informes) |  |
| 19 | Otros asuntos para la Plenaria de apertura |  |
|  | | |
| 20 | Derechos de Propiedad Intelectual (DPI) |  |
| 21 | Recomendaciones para determinación/decisión/aprobación (TAP) (Resolución 1), si las hubiere |  |
| 22 | Aprobación y "consentimiento" de los proyectos de Recomendaciones para aprobación (Recomendación UIT-T A.8) y aprobación de otros productos finales  22.1 Recomendaciones  22.2 Suplementos  22.3 Artículos e informes técnicos |  |
| 23 | Nuevos temas de trabajo |  |
| 24 | Nuevo nombramiento de Relatores, Relatores Asociados y Coordinadores (si los hubiere) |  |
| 25 | Aprobación de los Informes de los Grupos de Trabajo y del CASC |  |
| 26 | Resultados de la CE 11 sobre la preparación de la AMNT-2024 |  |
| 27 | Declaraciones de coordinación salientes |  |
| 28 | Cuestiones nuevas/revisadas (si las hubiere) |  |
| 29 | Actualización del Programa de Trabajo de la CE 11 |  |
| 30 | Lugar y fecha de las próximas reuniones de la CE 11 |  |
| 31 | Actividades futuras intermedias (reuniones de los Grupos de Trabajo y reuniones intermedias de los Grupos de Relator) |  |
| 32 | Futuros Talleres/Seminarios web de la CE 11 |  |
| 33 | Futuras reuniones de los Grupos Regionales y del CASC |  |
| 34 | Otros asuntos para la Plenaria de clausura |  |
| 35 | Clausura |  |

*Nota: Cabe esperar que los temas 1 a 19 se aborden en la Plenaria de apertura (1 de mayo de 2024) y los temas 20 a 35, en la Plenaria de clausura (10 de mayo de 2024).*

NOTA ‒ Las actualizaciones del orden del día podrán consultarse en la página web de la Comisión de Estudio 11 (<https://itu.int/go/tsg11>).

Proyecto de plan de gestión del tiempo  
Reunión de la CE 11 del UIT-T, Ginebra, 1-10 de mayo de 2024

(Primera semana)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Miércoles, 1 de mayo de 2024 | | | | | | | Jueves, 2 de mayo de 2024 | | | | | | | Viernes, 3 de mayo de 2024 | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN CE 11** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nuevos delegados** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formación BSG** |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **C2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **C3/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **C4/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **C5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |
| **C6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **C7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **C12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |
| **C14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **C16/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C17/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **PPE-AMNT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horarios de las sesiones:**  **0 – 08.30-09.30 h; 1 – 09.30-10.45 h; 2 – 11.15-12.30 h; Almuerzo  12.30-14.30 h; 3 – 14.30-15.45 h; 4 – 16.15-17.30 h; 5 – 18.00-19.15 h** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Leyenda: 📹 - Transmisión por la web R – Participación a distancia a través de MyMeetings de la UIT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notas:**

1: Sesión de formación práctica sobre el cierre de la brecha de normalización (BSG), 1 de mayo de 2024, 14.30‑17.30 horas (hora de Ginebra)

2: Sesión para nuevos delegados, 2 de mayo de 2024, 12.40-14.00 horas (hora de Ginebra)

3: Reuniones de la CE 11 para la preparación de la AMNT-2024 (PPE-AMNT)

(Segunda semana)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Lunes, 6 de mayo de 2024 | | | | | | | Martes, 7 de mayo de 2024 | | | | | | | Miércoles, 8 de mayo de 2024 | | | | | | | Jueves, 9 de mayo de 2024 | | | | | | | Viernes, 10 de mayo de 2024 | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN CE 11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **PLEN GT 1/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C1/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C4/11** | |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C5/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLEN GT 2/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C7/11** | |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLEN GT 3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C13/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C14/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C16/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLEN GT 4/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C15/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C17/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PPE-AMNT** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horarios de las sesiones:**  **0 – 08.30-09.30 h; 1 – 09.30-10.45 h; 2 – 11.15-12.30 h; Almuerzo  12.30-14.30 h; 3 – 14.30-15.45 h; 4 – 16.15-17.30 h; 5 – 18.00-19.15 h** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Leyenda: 📹 - Transmisión por la web R – Participación a distancia a través de MyMeetings de la UIT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA ‒ Las actualizaciones del plan de gestión del tiempo podrán consultarse en la página web de la Comisión de Estudio 11 (<https://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_