|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 13 de enero de 2023 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 4/13**  CE 13/TK | A:  – las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – los Miembros del Sector UIT‑T;  – los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13;  – las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 13, Ginebra, 13-24 de marzo de 2023** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a la próxima reunión de la Comisión de Estudio 13 (*Redes futuras y tecnologías de red emergentes*) que se ha previsto celebrar en la Sede de la UIT, en Ginebra (Suiza), del 13 al 24 de marzo de 2023, ambos inclusive.

La Comisión de Estudio 13 del UIT-T es responsable de los estudios relativos a los requisitos, arquitecturas, capacidades funcionales e interfaces de programación de aplicaciones, así como de los aspectos referentes a la informatización y orquestación de las redes futuras convergentes. También se encarga de los estudios relativos a la computación del futuro, en particular la computación en la nube y el procesamiento de datos en las redes de telecomunicaciones. Esta Comisión elabora normas aplicables a las redes de distribución de claves cuánticas (QKDN) y las tecnologías conexas, y estudia conceptos y mecanismos encaminados a fomentar la confianza en las TIC. La CE 13 es la Comisión de Estudio Rectora sobre redes futuras, incluidas las redes IMT-2020 y posteriores (partes no radioeléctricas); sobre convergencia fijo-móvil; sobre computación en la nube; y sobre aprendizaje automático.

La reunión de la Comisión de Estudio 13 comenzará a las 09.30 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la atribución diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea en esta [página web](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Puede encontrar la documentación, los detalles relativos a la participación a distancia y otra información conexa en la página principal de la [Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). La reunión se celebrará únicamente en inglés, sin interpretación.

Además, se ha previsto celebrar una sesión de formación práctica en materia de reducción de la brecha de normalización para los delegados de los países en desarrollo el 16 de marzo de 2023 por la mañana. Si le interesa participar, le rogamos envíe un correo electrónico a [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int).

El 13 de marzo de 2023, el mentor de la CE 13 organizará una presentación para los nuevos participantes.

La decimoquinta reunión de la JCA-IMT2020 coincidirá con la de la CE 13 y se celebrará el 14 de marzo de 2023. Toda la información estará disponible en la [página web de la JCA-IMT2020](https://www.itu.int/es/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx).

La reunión inaugural de la JCA-ML se celebrará el 16 de marzo de 2023. En la [página web de la JCA-ML](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/ml/Pages/default.aspx) se publicará información detallada al respecto.

La reunión inaugural de la JCA-QKDN tendrá lugar el 22 de marzo de 2023. La información conexa se publicará a su debido tiempo en la [página web de la JCA-QKDN](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/qkdn/Pages/default.aspx).

Tenga presente que es necesario inscribirse por separado tanto a las reuniones de las JCA antes mencionadas como a la reunión de la CE 13.

Plazos importantes

|  |  |
| --- | --- |
| 30 de enero de 2023 | – Presentación de las solicitudes de beca electrónica (a través de los formularios disponibles en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx); véanse los detalles en el Anexo A) |
| 13 de febrero de 2023 | – Preinscripción (a través del formulario de inscripción disponible en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx))  – Solicitudes de cartas para la obtención de visados (a través del formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| 28 de febrero de 2023 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (mediante la Publicación Directa de Documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. El proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente de la CE 13, Sr. Kazunori Tanikawa (Japón), y un **proyecto de plan de gestión del tiempo**, preparado por el equipo directivo de la CE 13, figuran en el **Anexo B**. Las nuevas modificaciones del plan de gestión del tiempo se publicarán como revisión al Documento [TD72/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-230313-TD-PLEN-0072/es) en el [sitio web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) de la Comisión de Estudio 13.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  *(firmado)*  Seizo Onoe Director de la Oficina de  Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13CE 13 del UIT-T |
| Novedades sobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página web de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T/[Titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**IDIOMA DE TRABAJO**: La reunión se celebrará únicamente en inglés, sin interpretación.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT. En la dirección web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión se pondrán a disposición taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas justo detrás del mostrador de inscripción en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en: <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA INTERACTIVA**: Siempre que sea posible, se ofrecerá la posibilidad de participar a distancia en algunas sesiones. Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página web de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción requiere la aprobación del Coordinador para las solicitudes de inscripción; en la [Circular TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se detalla cómo configurar la aprobación automática de esas solicitudes. Algunas de las opciones en el formulario de registro se aplican únicamente a los Estados Miembros, incluidas la función y la solicitud de becas. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, póngase en comunicación con la dirección [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Puede consultar una guía resumida [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: Con miras a facilitar la participación de los países que cumplen los requisitos pertinentes, se ofrecen **dos tipos** de becas para esta reunión:

• las tradicionales **becas presenciales**; y

• las nuevas becas electrónicas.

En el caso de las becas electrónicas, el reembolso corresponde al costo de la conexión mientras dure el evento. En el caso de las becas presenciales, podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. Una beca presencial parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa y/o menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas adecuadas** (para sufragar los costes de alojamiento, comidas y otros gastos). En caso de que se soliciten dos becas presenciales parciales, al menos una deberá consistir en el billete de avión. La organización del solicitante es responsable de cubrir el resto de los gastos de participación.

Conforme a lo estipulado en la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a los miembros a que tengan en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de personas con discapacidad y con necesidades específicas en sus propuestas de becas. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran: el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio de género.

Los formularios de solicitud para ambos tipos de becas están disponibles en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse el 30 de enero de 2023 a más tardar** y enviarse por correo electrónico a [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) o por fax al +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar una solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente inscribirse en el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, transcurren normalmente 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) con la indicación **"apoyo para la obtención de visado"**.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/es/delegates-corner/Pages/default.aspx). La información específicamente relacionada con la COVID-19 y la participación en eventos de la UIT puede consultarse en <https://www.sem.admin.ch/sem/en/home/themen/einreise/faq.html>?.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: [http://www.itu.int/travel/](http://www.itu.int/net4/travel/index-es.aspx#.XZ7xFvkzZ9M).

ANNEX B  
Draft agenda and time plan

Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13  
Geneva, 13-24 March 2023

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD71/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-230313-TD-PLEN-0071/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chairman’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Brief reports on activities since the July 2022 Study Group 13 meeting

5.1 TSAG (Geneva, December 2022)

5.2 Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13 (Geneva, November 2022)

5.3 SG13 Regional Group for Africa (virtual, October 2022)

5.4 FG-AN (August - September 2022 and February 2023, both virtual)

5.5 JCA-IMT2020 (Geneva, September and November 2022)

5.6 Rapporteur, correspondence group and ad-hoc activities

5.7 Recommendation approvals, deletion

5.8 Others as identified

6 Organization of the work

6.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

6.2 Conduct and facilities available for the meeting

6.3 Bridging the Standardization Gap

6.4 Approval of the work plan for the meeting

6.5 Document allocation

7 Appointment of Rapporteurs, Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Documents addressed to the plenary

9 Issues left from previous SG13 meeting

9.1 Extension of the lifetime for the FG-AN

9.2 JCA-IMT2020 Terms of Reference update

9.3 Consideration for establishment of the 5 new work items on CNC

9.4 New Question 10/13 “Future networks coordination”

10 Approval of working party reports

11 Consideration for approval of draft Recommendation under provisions of WTSA-20 Resolution 1

- Draft Recommendation Y.3082 “*Mobile network sharing based on distributed ledger  
 technology for networks beyond IMT-2020: Requirements and framework*” (Q22/13)

12 Consideration for approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8

- Draft Recommendation Y.2086 “*Framework and Requirements of Decentralized   
 Trustworthy Network Infrastructure*” (Q2/13)

13 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

14 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …), if any

15 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

16 Review the status of preparations for WTSA-24 and next study period

17 Liaison and interaction with other groups

18 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

19 Future activities

20 Miscellaneous

21 Closing of the meeting

**Study Group 13 meeting draft time plan   
Geneva, 13-24 March 2023 (first week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 13 March** | | | | | | | **Tuesday 14 March** | | | | | | | **Wednesday 15 March** | | | | | | | **Thursday 16 March** | | | | | | | **Friday 17 March** | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | |
| **PLEN/13,** 📹 |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  | |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | **J**/R | **J**/R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  | |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  | |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Newcomer info session** |  |  |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Leadership training** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | |
| **CNC coordination session,**  Qs 2, 6, 17, 20, 21, 22, 23/13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**2** | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **JCA-ML** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Study Group 13 meeting draft time plan   
Geneva, 13-24 March 2023 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 20 March** | | | | | | | **Tuesday 21 March** | | | | | | | **Wednesday 22 March** | | | | | | | **Thursday 23 March** | | | | | | | **Friday 24 March** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹 |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | R |  | R |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CNC coordination session** (if needed)  Qs 2, 6, 17, 20, 21, 22, 23/13 |  |  |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-QKDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R - Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Session timing 13:30 -14:30 |
| **2** | BSG training 9:30 – 11:30 |
| **3** | Session timing 13:00 – 14:30 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| **J**:  **ML**: | Joint Questions session  Machine Learning |
| **CNC**:  **NSP:**  **QKDN:** | Computing and Network Convergence  Next Study Period  Quantum Key Distribution Networks |
| R:  📹: | Session is supported by remote participation tool, details [here](https://www.itu.int/myworkspace)  Webcast in addition to the MyMeetings |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_