|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 16 février 2024 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 3/SG13RG-AFR**CE 13/TK | **Aux:**– Administrations participant aux travaux du Groupe SG13RG-AFR;– Aux Membres du Secteur UIT-T participant aux travaux du Groupe SG13RG-AFR;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux du Groupe SG13RG-AFR;– Aux établissements universitaires participant aux travaux du Groupe SG13RG-AFR;– À l'Union africaine des télécommunications;– À la Ligue des États arabes;– Au Bureau régional de l'UIT pour l'Afrique;– Au Bureau régional de l'UIT pour les États arabes |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | [http://itu.int/go/tsg13](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) |
| **Objet**: | **Onzième réunion du Groupe régional de la Commission d'études 13 de l'UIT-T pour l'Afrique (SG13RG-AFR), réunion virtuelle, 25 avril 2024** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion du **Groupe régional de la Commission d'études 13 de l'UIT-T pour l'Afrique (SG13RG-AFR)**, qui se tiendra de manière **entièrement virtuelle** le 25 avril 2024.

La réunion du Groupe régional de la CE 13 pour l'Afrique se tiendra le jeudi 25 avril de 11 h 00 à 17 h 00, heure de Genève, via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://login.itu.int/my.policy). Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes seront publiés sur la [page d'accueil du Groupe SG13RG-AFR](https://www.itu.int/en/ITU-T/regional-groups/afr/13/Pages/default.aspx).

La participation à la réunion du Groupe SG13RG-AFR est définie conformément au § 2.3.2 de la Résolution 1 (Rév. Genève, 2022) de l'AMNT. Veuillez noter que la participation suivie des délégués serait utile aux travaux du groupe.

L'inscription est obligatoire pour participer à la réunion du Groupe SG13RG-AFR.

Des bourses pour la participation à une réunion électronique seront accordées, dans la limite d'une bourse par pays remplissant les conditions requises (on trouvera de plus amples informations dans les Annexes A et C).

La réunion se déroulera en anglais, sans interprétation. Des renseignements complémentaires sur les modalités d'organisation de la réunion sont donnés dans l'Annexe A.

Le projet d'ordre du jour de la réunion, établi par la Présidente du Groupe SG13RG-AFR, Mme Rim Belhassine-Cherif (Tunisia Telecom), figure dans l'Annexe B.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 25 février 2024 | – Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T pour lesquelles une traduction est demandée (par courrier électronique à tsbsg13@itu.int) |
| 25 mars 2024 | – Inscription au moyen du formulaire en ligne disponible sur la [page d'accueil du Groupe SG13RG-AFR](https://www.itu.int/en/ITU-T/regional-groups/afr/13/Pages/default.aspx) |
| 14 mars 2024 | – Soumission des demandes de bourse (au moyen du formulaire figurant dans l'Annexe C) |
| 17 avril 2024 | – Dernier délai pour la soumission des contributions des Membres de l'UIT-T à la réunion du Groupe SG13RG-AFR, par courrier électronique à tsbsg13@itu.int |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | UIT-T SG13RG-AFR |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres et les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique à tsbsg13@itu.int en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Ces contributions seront publiées sur le site web du [Groupe SG13RG-AFR](https://www.itu.int/en/ITU-T/regional-groups/afr/13/Pages/default.aspx) et devront donc parvenir au TSB le **17 avril 2024** au plus tard. Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil du groupe régional, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**LOGISTIQUE DE LA RÉUNION ET INSTALLATIONS**

**LANGUES DE TRAVAIL**: La langue de travail de la réunion sera l'anglais.

**TRADUCTION**: Certains documents pour cette réunion pourront être traduits en français. Nous vous invitons à soumettre vos contributions le plus tôt possible, afin de ménager suffisamment de temps pour la traduction.

**INTERPRÉTATION**: Aucun service d'interprétation ne sera assuré pendant la réunion.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://login.itu.int/my.policy) sera utilisé pour assurer la participation à distance à cette réunion électronique, y compris aux fins de la prise de décisions. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président peut interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant que rien n'indique que le problème est résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

**INSCRIPTION, BOURSES POUR LA PARTICIPATION À UNE RÉUNION ÉLECTRONIQUE ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION**: L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil du groupe régional **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à la [plate-forme de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**BOURSES POUR LA PARTICIPATION À UNE RÉUNION ÉLECTRONIQUE**: Pour garantir la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), et sous réserve que des fonds soient disponibles, les [États Membres remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf) peuvent demander une aide financière à la participation à distance, à savoir une **bourse** pour la participation à une réunion électronique. Les candidatures pour ces bourses doivent être approuvées par le coordonnateur désigné au niveau national par une administration d'un État Membre. Le remboursement concerne les coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Le formulaire de demande de bourse pour la participation à une réunion électronique est disponible dans l'Annexe C.

Les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique doivent parvenir le 14 mars 2024 au plus tard. Elles doivent être envoyées par courriel à l'adresse: fellowships@itu.int ou par télécopie, au +41 22 730 57 78. L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse pour la participation à une réunion électronique, et il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse pour la participation à une réunion électronique sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers et parité hommes‑femmes.

**ASSISTANCE POUR L'OBTENTION D'UN VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, les demandes de visa n'ont pas lieu d'être.

**ANNEX B
Draft Agenda
11th ITU-T Study Group 13 Regional Group for Africa (SG13RG-AFR) meeting
Virtual, 25 April 2024**

1. Opening of the meeting
2. Opening remarks and welcome addresses
3. Approval of the meeting’s agenda
4. Presentation of the 10th ITU-T SG13RG-AFR meeting’s report
5. Received report: Communiqué of the TSB Director CxO meeting, 5 December 2023, Dubai, United Arab Emirates
6. Overview of the activities of the Joint Coordination Activity on Machine Learning (JCA-ML)
7. Briefing on Q5/13 progress
8. Overview of the preparations for WTSA-24
9. Review contributions to the meeting
10. Future directions for SG13RG-AFR:
	* Review of the implementation of the SG13RG-AFR action plan
	* Review of the SG13RG-AFR priorities
	* Anticipated contributions to the parent Study Group
11. Future meeting
12. Consideration and approval of the meeting report
13. Any other business
14. Closure of meeting

**ANNEX C**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Application form for an e-fellowship** |
| *Participation of women is encouraged* |
| **Meeting of ITU-T Study Group 13 Regional Group for Africa (SG13RG-AFR), Virtual, 25 April 2024** |
| Deadline: **14 March 2024** (2359 hours, Geneva, Switzerland, time)*Any application received after this date will not be considered.* |

 |
| **Country** |  |
| **Administration** |  |
| **Mr / Ms** |  |
| **Last name** |  |
| **First/Given name** |  |
| **Job title** |  |
| **Date of birth** |  |
| **E-mail** |  |
| **Phone** |  |
| **CONDITIONS** |
| 1. An e-fellowship includes the cost of connectivity for the duration of a virtual event. |
| 2. A pro-forma invoice indicating the number of days and hours of connectivity and cost must be submitted with the e-fellowship request for consideration. |
| 3. Payment will be made on the basis of the pro-forma invoice, and any balance will be settled upon submission of the final invoice. |
| 4. The beneficiary must attend the entire virtual event. |
| 5. The e-fellowship does not cover equipment (hardware and software).  |
| **Date** |  |
| **Signature of the candidate** |
| **The fellowship candidature shall be considered valid only if it is submitted and duly signed by the national designated focal point of an administration of a Member State.** |
| **Date** |  |
| **Name of national designated focal point** |  |
| **Job title** |  |
| **Signature** |
| **Stamp of the administration** |
| ***The form must be duly completed and validated by the relevant authority and must be returned together with any annexes within the established deadline, to:******fellowships@itu.int*** ***or by fax +41 22 730 57 78******Any request which does not meet the above requirements will not be considered.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_