|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 16 يونيو 2022 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 1/15**  SG15/HO | إلى:  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - المنتسبين إلى لجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 6356 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) |
| الموقع الإلكتروني: | <http://itu.int/go/tsg15> |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **اجتماع لجنة الدراسات 15؛ جنيف، 30-19 سبتمبر 2022** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 15 (الشبكات والتكنولوجيات والبنى التحتية لأغراض النقل والنفاذ والمنشآت المنزلية)، المزمع عقده في مقرّ الاتحاد الدولي للاتصالات، في جنيف، في الفترة من 19 إلى 30 سبتمبر 2022.

والجدير بالملاحظة أن الاجتماع بكامله سيجري باللغة الإنكليزية حصراً وبدون ترجمة شفوية.

وتعتمد الترتيبات اللوجستية النهائية لهذا الاجتماع على مدى تطور جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وتأثيرها على السفر الدولي. وسيُراقب فريق إدارة لجنة الدراسات، بتعاون وثيق مع أمانة مكتب تقييس الاتصالات، الوضع عن كثب. وإذا تطلب الأمر إدخال تغييرات في ترتيبات الاجتماع، فسيُبلغ خبراء قطاع تقييس الاتصالات عبر الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات، والقوائم البريدية والتحديثات لهذه الرسالة الجماعية.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وستُعرض يومياً التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات الموجودة في مقر الاتحاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 يوليو 2022 | [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 8 أغسطس 2022 | تقديم طلبات الحصول على مِنح (أو مِنح إلكترونية) (من خلال النماذج المتاحة في الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات؛ للاطلاع على التفاصيل انظر الملحق A) |
| 19 أغسطس 2022 | التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني في الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات)  تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني؛ انظر الملحق A للاطلاع على التفاصيل) |
| 6 سبتمبر 2022 | [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

وترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق A**. ويرد في **الملحق B** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **الجدول الزمني** اللذان أعدهما رئيس لجنة الدراسات 15 السيد غلين بارسونز (كندا).

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.  *(توقيع)*  تشيساب لي مدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13  أحدث المعلومات عن الاجتماع  لجنة الدراسات 15  لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 2

الملحـق A  
معلومات عملية عن الاجتماع

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام نظام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات الذين لديهم [حساب مستعمل لدى الاتحاد](http://www.itu.int/TIES/) مع النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES).

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح مرافق الشبكة المحلية اللاسلكية للمندوبين في جميع قاعات الاجتماع بالاتحاد. وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات قطاع تقييس الاتصالات لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتوجد الخزائن الإلكترونية مباشرةً بعد المنطقة الخاصة بالتسجيل في الطابق الأرضي من [مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**الطابعات**: تُتاح طابعات في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تركيب برامج تشغيل في حواسيب المندوبين، يمكن "طباعة الوثائق إلكترونياً" بإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني إلى الطابعة المطلوبة. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <https://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: سيُوفر مكتب الخدمة في الاتحاد ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) للمندوبين حواسيب محمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

**المشاركة عن بُعد:** ستُتاح المتابعة عن بُعد على أساس بذل أفضل الجهود لجميع الجلسات العامة للجنة الدراسات. كما ستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في بعض الجلسات على أساس بذل أفضل الجهود. وللنفاذ إلى الجلسات عن بُعد يتعين على المندوبين التسجيل في الاجتماع. وينبغي أن يدرك المشاركون أن الاجتماع، وفقاً للممارسات المتبعة، لن يتأخر أو يتوقف بسبب عدم قدرة المشاركين عن بُعد على التوصيل أو الاستماع أو بسبب عدم سماعهم، حسب ما يراه الرئيس. وإذا اعتبرت جودة الصوت للمشارك عن بُعد غير كافية، يجوز للرئيس إيقاف المشارك عن بُعد ويمكن أن يمتنع عن إعطائه الكلمة حتى يتبين أن المشكلة قد تم حلها. ومن المحبذ استعمال أداة التخاطب في الاجتماع لتيسير كفاءة إدارة الوقت خلال الجلسات، حسب ما يراه الرئيس.

**العرض النصي في الوقت الفعلي:** سيُتاح العرض النصي في الوقت الفعلي على أساس بذل أفضل الجهود لجميع الجلسات العامة للجنة الدراسات.

# التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح ودعم الحصول على التأشيرة

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل في قطاع تقييس الاتصالات موافقة جهات الاتصال على طلبات التسجيل. وتوضح [الرسالة المعممة 118 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية إعداد الموافقة الأوتوماتية على هذه الطلبات. وتنطبق بعض الخيارات المتاحة في نموذج التسجيل على الدول الأعضاء فقط ومنها الوظيفة وطلبات توفير الترجمة الشفوية وطلبات الحصول على مِنحة ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يدعى **المندوبون الجدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في المشاركة، يرجى الاتصال من خلال عنوان البريد الإلكتروني [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**المِنح**: لتيسير المشاركة من [البلدان المستحقة](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)، سيقدَّم **نوعان** من المِنح لهذا الاجتماع:

• **المِنح الشخصية** التقليدية؛

• **المِنح الإلكترونية** الجديدة.

وبالنسبة إلى المِنح الإلكترونية، يتم سداد تكاليف التوصيل طوال مدة الحدث. وفيما يتعلق بالمِنح الشخصية، يمكن تقديم منحتين جزئيتين كحدّ أقصى لكل بلد تبعاً للتمويل المتاح. وستشمل المِنحة الشخصية الجزئية أ) **تذكرة الطيران** (ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر وأوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع) أو ب) **بدل المعيشة اليومي** المناسب (لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والنفقات النثرية). وفي حالة طلب مِنحتين جزئيتين، ينبغي أن تكون *مِنحة منهما على الأقل* من أجل *تذكرة الطيران*. وتتحمل منظّمة مقدّم الطلب بقية تكاليف المشاركة.

وتماشياً مع القرار 213 (دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، يُشجَّع على أن تراعي ترشيحات الحصول على مِنح التوازن بين الجنسين وإشراك الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة. وتتضمن معايير تقديم مِنحة ما يلي: الميزانية المتاحة للاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة، بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة ذات صلة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والطلبات المقدمة من الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة؛ والتوازن بين الجنسين.

وتُتاح نماذج طلب الحصول على نوعي المِنح في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](https://itu.int/go/tsg15). و**لا بد من تلقي طلبات الحصول على مِنحة في موعد أقصاه 8 أغسطس 2022**، في رسالة بالبريد الإلكتروني إلى العنوان [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) أو بالفاكس: +41 22 730 57 78. و**يلزم التسجيل (بموافقة مسؤول الاتصال) قبل تقديم طلب الحصول على مِنحة**، ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة، إذا كانت لازمة، قبل القدوم إلى سويسرا، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ونظراً لاختلاف المواعيد النهائية، يُقترح التأكد من الممثلية المناسبة مباشرةً وتقديم الطلب في وقت مبكر.

وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وبمجرد موافقة مسؤول الاتصال المعني بتسجيل منظمتكم على تسجيلكم، تصدر رسالة دعم طلب التأشيرة عادةً في غضون 15 يوماً. وعليه، ينبغي تقديم الطلبات بوضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل **قبل الاجتماع بشهر على الأقل**. وترسَل الاستفسارات إلى قسم السفر بالاتحاد ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) حاملة عبارة "**دعم الحصول على التأشيرة**".

**زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام**

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner>. ويمكن الاطلاع على معلومات خاصة بجائحة فيروس كورونا (كوفيد-19) فيما يتعلق بالمشاركة في أحداث الاتحاد على الموقع التالي: <https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها الاستفادة مجاناً من خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

الملحق B   
مشروع جدول الأعمال ومشروع الجدول الزمني

مشروع جدول أعمال الاجتماع الأول للجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات  
جنيف، 30-19 سبتمبر 2022

1 افتتاح الاجتماع

2 ملاحظات افتتاحية

3 اعتماد جدول الأعمال

4 مسؤولية لجنة الدراسات والمسائل التي أسندتها إليها الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2020

5 تنظيم لجنة الدراسات 15:

1.5 هيكل فِرق العمل

2.5 تعيين رؤساء فِرق العمل ونوابهم

3.5 تعيين المقررين والمقررين المعاونين

4.5 تعيين مقرري الاتصال

6 أساليب العمل

1.6 أمور تتعلق بالجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات تهمّ لجنة الدراسات 15

2.6 توجيهات بشأن عمل لجنة الدراسات 15

7 التعليقات وتقارير الحالة المتعلقة بالأنشطة المرحلية (منذ ديسمبر 2021)

1.7 اعتماد تقارير الاجتماع الثامن للجنة الدراسات 15 ([COM15-R32-35](https://www.itu.int/md/T17-SG15-211206-R/en)، ديسمبر 2021)

2.7 الأنشطة المرحلية للجنة الدراسات 15 (أمور تهمّ الجلسة العامة)

3.7 الحالة المتعلقة بأدوار لجنة الدراسات 15 في مجال الاتصال والابتكار والتسويق والترويج وأدوارها الأخرى

4.7 حالة مشاريع التوصيات التي تمت الموافقة عليها/تم تحديدها

5.7 أمور إدارية للجنة الدراسات 15 تهم الجلسة العامة

8 أهداف هذا الاجتماع

9 الخطة الزمنية لهذا الاجتماع (الملحق B)

10 إدارة الاجتماع والمرافق المتاحة له

11 الوثائق وتوزيعها

12 متفرقات

**ملاحظة:** سيجري تناول البنود من 1 إلى 12 في الجلسة العامة الافتتاحية يوم 19 سبتمبر، وتناول البنود من 13 إلى 19 في الجلسة العامة الختامية يوم 30 سبتمبر.

13 تقارير فِرق العمل

1.13 أمور تحتاج إلى تسوية على صعيد لجنة الدراسات

2.13 التحقيق بشأن حقوق الملكية الفكرية

3.13 تحديد مشاريع التوصيات الجديدة/المراجَعة وفقاً للقرار 1 (عملية الموافقة التقليدية (TAP))

4.13 قبول التوصيات المقترح الموافقة عليها باستعمال التوصية ITU-T A.8

5.13 الاتفاق بشأن النصوص الأخرى

6.13 حالة التوصيات (برنامج عمل لجنة الدراسات 15)

7.13 الاتصال والتفاعل مع الأفرقة الأخرى

8.13 الأنشطة المرحلية للمقررين/فِرق العمل

9.13 النصوص المراد حذفها، إن وُجدت

14 الموافقة على أيّ مشاريع توصيات جديدة/مراجَعة وفقاً للقرار 1 (عملية الموافقة التقليدية (TAP))

15 الموافقة على أيّ مشاريع توصيات جديدة/مراجَعة أحيلت إلى لجنة الدراسات خلال عملية الموافقة البديلة (AAP)

16 تقارير بشأن أدوار لجنة الدراسات 15 المتعلقة بالاتصال وفريق الترويج والتنسيق وأدوارها الأخرى

17 الأنشطة المستقبلية

18 متفرقات

19 الاختتام

**ملاحظة** – يمكن الاطلاع على مستجدات جدول الأعمال في الوثيقة TD1/PLEN.

مشروع الجدول الزمني

مشروع الجدول الزمني للجنة الدراسات 15، جنيف، 30-19 سبتمبر 2022 (الأسبوع الأول)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الإثنين 19 سبتمبر** | | | | | | **الثلاثاء 20 سبتمبر** | | | | | | | **الأربعاء 21 سبتمبر** | | | | | | **الخميس 22 سبتمبر** | | | | | | | **الجمعة 23 سبتمبر** | | | | | |
| مسائل لجنة الدراسات 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **الجلسة العامة للجنة الدراسات 15** |  | x | x |  |  |  | # |  |  | |  |  | K | # |  |  |  |  |  | # | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 1** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  | x | X | X | x |  |
| **المسألة 3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 4/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | X | | x | x |  |  | x | x | x | X |  |  | | x | x | X | X | § |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 2** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 5/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | X | | x | x |  |  | x | J | x | X |  |  | | x | x | X | X | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 6/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | X | | x | x |  |  | x | J | x | X |  |  | | A | A | X | X | § |  | x | X | x | x |  |
| **المسألة 7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  | x | X | x | x |  |
| **المسألة 8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 3** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 10/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | X | | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | | x | x |  |  | § |  | x | X |  |  |  |
| **المسألة 11/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | X | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | A | A | X | X | § |  | x | X | x | x |  |
| **المسألة 12/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | X | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | A | X | X | § |  | D | D | x | x |  |
| **المسألة 13/15** |  |  |  |  | x | x | x | x | X | | x | x |  | x | x | x | x | x | X | X | | A | A | X | B | X | x | x | X | x | x |  |
| **المسألة 14/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | X | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | A | X | B | § |  | D | D | x | x |  |
| مواعيد الجلسات: 0930-0830-0؛ 1045-0930-1؛ 1230-1115-2؛ 1545-1430-3؛ 1730-1615-4؛ 1800-5 🡨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| § فعاليات التواصل (تؤكّدَ لاحقاً). | | | | | | | | | | ? الجلسة (الجلسات) المسائية (عند الحاجة). | | | | | | | | | | | # دورة (دورات) تعليمية وقت الإفطار (عند الحاجة). | | | | | | | | | | | |

مشروع الجدول الزمني للجنة الدراسات 15، جنيف، 30-19 سبتمبر 2022 (الأسبوع الثاني)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الإثنين 26 سبتمبر | | | | | | الثلاثاء 27 سبتمبر | | | | | | الأربعاء 28 سبتمبر | | | | | | الخميس 29 سبتمبر | | | | | | الجمعة 30 سبتمبر | | | | | |
| مسائل لجنة الدراسات 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **الجلسة العامة للجنة الدراسات 15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X | x |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 2/15** |  | x | x | x | x |  |  | X | x | X | X |  |  | x | x | x | x |  |  | x | X | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 3/15** |  | x | x | x | x |  |  | X | x | X | X |  |  | x | x | x | x |  |  | x | X | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 6/15** |  | x | x | x | x |  |  | X | x | X | X |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 7/15** |  | x | x | x | x |  |  | X | x | x | X |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 8/15** |  | x | x | x | x |  |  | X | x | x | X |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 11/15** |  | x | G | x | x |  |  | X | x | x | X |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 12/15** |  | x | x | E | E |  |  | X | x | x | X |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 13/15** |  | x | G | x | x | x | x | X | x | x | X |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 14/15** |  | x | x | E | E |  |  | X | x | x | X |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مواعيد الجلسات: 0930-0830-0؛ 1045-0930-1؛ 1230-1115-2؛ 1545-1430-3؛ 1730-1615-4؛ 1800-5 🡨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ملاحظات:

|  |  |
| --- | --- |
| A | اجتماع مشترك للأفرقة المعنية بالمسائل 6/15 و11/15 و12/15 و13/15 و14/15 بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك (ستجتمع الأفرقة بشكل مستقل إذا انتهى الاجتماع المشترك قبل نهاية الفترة الثانية (P2)) |
| B | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 13/15 و14/15 بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك (سيجتمع الفريقان المعنيان بشكل مستقل إذا انتهى الاجتماع المشترك قبل نهاية الفترة الثانية (P2)) |
| C | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك بخصوص الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية ووسائل الإعلام |
| D | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك بخصوص الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية ووسائل الإعلام |
| E | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك بخصوص الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية ووسائل الإعلام |
| F | فريق الترويج والتنسيق |
| G | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 11/15 و13/15 بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك (سيجتمع الفريقان المعنيان بشكل مستقل إذا انتهى الاجتماع المشترك قبل نهاية الفترة) |
| H | تقرير استعراض للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن الاجتماعات المشتركة |
| J | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 5/15 و6/15 بشأن مواضيع التوصية G.654.E fibre |
| K | نشاط التنسيق المشترك المعني بالاتصالات المتنقلة الدولية-2020 (JCA-IMT2020) |
|  |  |
|  |  |
| W | رؤساء ومقرِّرو فرقة العمل 3/15 فقط - إعداد التقرير |
| Y | رؤساء ومقرِّرو فرقة العمل 1/15 فقط - إعداد التقرير |
| Z | رؤساء ومقرِّرو فرقة العمل 2/15 فقط - إعداد التقرير للتحقق من وثائق الموافقة وبيانات الاتصال |

**ملاحظة** - يمكن الاطلاع على مستجدات جدول الأعمال في الوثيقة TD26/GEN.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ