|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** |  |

Женева, 16 июня 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 1/15 БСЭ**  SG15/HO | – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 15‑й Исследовательской комиссии  – Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Тел.: Факс: Эл. почта: Веб-страница: | +41 22 730 6356 +41 22 730 5853 [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) <https://itu.int/go/tsg15> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет**: | **Собрание 15-й Исследовательской комиссии, Женева, 19–30 сентября 2022 года** |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в следующем собрании 15-й Исследовательской комиссии (Сети, технологии и инфраструктура для транспортирования, доступа и жилищ), которое планируется провести в штаб‑квартире МСЭ в Женеве, с 19 по 30 сентября 2022 года включительно.

Просьба принять к сведению, что все собрание в полном объеме проводится на английском языке и устный перевод не обеспечивается.

Окончательные условия материально-технического обеспечения этого собрания зависят от динамики пандемии вируса COVID-19 и ее воздействия на международные поездки. Руководящий состав Исследовательской комиссии в тесном сотрудничестве с секретариатом БСЭ будет внимательно следить за развитием ситуации. Если потребуются изменения в организации собрания, эксперты МСЭ‑Т будут уведомлены об этом через веб‑страницу Исследовательской комиссии, списки почтовой рассылки и обновления к настоящему Коллективному письму.

Открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин., регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. [при входе в здание "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Ежедневная информация о распределении залов заседаний будет представлена на экранах, расположенных в зданиях штаб‑квартиры МСЭ, и на веб‑странице [здесь](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

**Основные предельные сроки**:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 июля 2022 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-T (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| 8 августа 2022 г. | − Представление запросов на стипендии (через онлайновую форму на домашней странице Исследовательской комиссии, см. подробную информацию в Приложении А) |
| 19 августа 2022 г. | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](http://www.itu.int/go/tsg3))  − Представление запросов писем для содействия в получении визы (через онлайновую форму регистрации, см. подробную информацию в Приложении А) |
| 6 сентября 2022 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-Т (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Практическая информация о собрании приведена в **Приложении A**. Проект **повестки дня** собрания и **проект плана распределения времени**, которые подготовил Председатель 15-й Исследовательской комиссии г-н Гленн Парсонс (Канада), содержатся в **Приложении В**.

Желаю Вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,  (*подпись*)  Чхе Суб Ли Директор Бюро  стандартизации электросвязи | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13ИК15 МСЭ-T |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 2

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Практическая информация о собрании

Методы и средства работы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Работа собрания будет организована на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию ["Непосредственное размещение документов](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)"; проекты TD следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы Исследовательской комиссии и ограничен Членами МСЭ‑Т, имеющими [учетную запись пользователя МСЭ](http://www.itu.int/TIES/) с доступом в TIES.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ. Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены непосредственно за регистрационной зоной на нижнем (ground) этаже [здания "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приводятся по адресу: <https://itu.int/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)); они предоставляются по принципу "первым пришел – первым обслужен".

**ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Дистанционное наблюдение будет обеспечиваться по принципу "максимальных усилий" для всех пленарных заседаний исследовательской комиссии. Для некоторых сессий будет обеспечиваться интерактивное дистанционное участие по принципу "максимальных усилий". Для получения удаленного доступа делегаты должны пройти регистрацию на собрание. Участникам следует принять к сведению, что, как правило, собрание не будет задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить, по усмотрению председателя. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. По усмотрению председателя рекомендуется использовать чат собрания для содействия эффективному управлению использованием времени в ходе сессий.

**ВВОД СУБТИТРОВ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ**: Ввод субтитров в реальном времени будет обеспечиваться по принципу "максимальных усилий" для всех пленарных заседаний Исследовательской комиссии.

Предварительная регистрация, новые делегаты, стипендии и визовая поддержка

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной и осуществляется в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ‑Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применяются только для Государств-Членов. Членам МСЭ предлагается, по мере возможности, включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается программа наставничества, включающая приветственный брифинг по прибытии, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, посвященную работе МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Краткое руководство для новых участников приводится [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**СТИПЕНДИИ**: Для содействия участию представителей из [отвечающих критериям стран](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf) для данного собрания предлагаются **два** **вида** стипендий:

− традиционные **личные стипендии** и   
− новые **электронные стипендии**.

В рамках электронных стипендий предоставляется возмещение затрат на подключение на время проведения мероприятия. Что касается личных стипендий, могут быть предоставлены до двух частичных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. Частичная личная стипендия может покрывать либо a) стоимость **авиабилета** (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны происхождения до места проведения мероприятия), либо b) соответствующие **суточные** (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов). В случае предоставления двух частичных стипендий *по крайней мере одна* *из* *них* должна покрывать расходы на *авиабилет*. За покрытие остальных затрат на участие несет ответственность организация заявителя.

В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) Полномочной конференции настоятельно рекомендуется отбирать кандидатов на получение стипендий с учетом гендерного баланса и включения лиц с ограниченными возможностями и лиц с особыми потребностями. При принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет МСЭ; активное участие, в том числе представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; направление запросов лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями; гендерный баланс.

Формуляры запросов на предоставление стипендий обоих видов размещены на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://itu.int/go/tsg15). **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее 8 августа 2022 года** по электронной почте по адресу: [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) или по факсу: +41 22 730 57 78. **Для направления запроса на предоставление стипендии необходима регистрация (утвержденная координатором)**, и настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса по меньшей мере за семь недель до начала работы собрания.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Если требуется, визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. Предельные сроки могут различаться, поэтому предлагается уточнить сроки в соответствующем представительстве и подавать заявку заблаговременно.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Подготовка письма, содержащего просьбу о выдаче визы, занимает, как правило, 15 дней после утверждения регистрации координатором от вашей организации по вопросам регистрации. Вследствие этого запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не менее чем за один месяц до начала собрания**. Вопросы следует направлять в Секцию поездок МСЭ ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) с пометкой "**визовая поддержка**" **(visa support)**.

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ**

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <http://itu.int/en/delegates-corner>. Информацию об участии в мероприятиях МСЭ, связанную с пандемией COVID-19, можно найти по адресу: <https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки, содержатся по адресу: <http://itu.int/travel/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ B

Проекты повестки дня и плана распределения времени

Проект повестки дня первого собрания 15-й Исследовательской комиссии МСЭ-Т  
Женева, 19–30 сентября 2022 года

1 Открытие собрания

2 Вступительные замечания

3 Утверждение повестки дня

4 Сфера ответственности Исследовательской комиссии и Вопросы, порученные ВАСЭ-20

5 Организация 15-й Исследовательской комиссии:

5.1 Структура рабочих групп

5.2 Назначение председателей и заместителей председателей РГ

5.3 Назначение Докладчиков и помощников Докладчиков

5.4 Назначение докладчиков по взаимодействию

6 Методы работы

6.1 Вопросы ВАСЭ и КГСЭ, представляющие интерес для ИК15

6.2 Руководство для работы ИК15

7 Обратная связь и отчеты о проделанной между собраниями работе (с декабря 2021 г.)

7.1 Утверждение отчетов восьмого собрания ИК15 ([COM15-R32-35](https://www.itu.int/md/T17-SG15-211206-R/en), декабрь 2021 г.)

7.2 Промежуточная деятельность ИК15 (вопросы, представляющие интерес для пленарного заседания)

7.3 Ход осуществления взаимодействия, инноваций, маркетинга, содействия и других функций ИК15

7.4 Статус проектов Рекомендаций, по которым получено согласие/сделано заключение

7.5 Вопросы управления ИК15, представляющие интерес для пленарного заседания

8 Задачи данного собрания

9 План распределения времени данного собрания (Приложение B)

10 Ведение собрания и предоставленные для собрания технические средства

11 Документы и распределение документов

12 Разное

ПРИМЕЧАНИЕ. – Пункты 1–12 будут обсуждаться на пленарном заседании, посвященном открытию собрания, 19 сентября, а пункты 13–19 будут обсуждаться на заключительном пленарном заседании 30 сентября.

13 Отчеты рабочих групп

13.1 Вопросы для разрешения на уровне исследовательской комиссии

13.2 Запрос по правам интеллектуальной собственности

13.3 Вынесение определения по проектам новых/пересмотренных Рекомендаций в соответствии с Резолюцией 1 (ТПУ)

13.4 Получение согласия по Рекомендациям, предложенным для утверждения с использованием Рекомендации МСЭ-Т A.8

13.5 Согласование других текстов

13.6 Статус Рекомендаций (Программа работы ИК15)

13.7 Взаимодействие и обмен с другими группами

13.8 Промежуточные мероприятия Докладчиков/РГ

13.9 Тексты для исключения, если таковые имеются

14 Утверждение любых проектов новых/пересмотренных Рекомендаций в соответствии с Резолюцией 1 (ТПУ)

15 Утверждение любых проектов новых/пересмотренных Рекомендаций, направленных обратно в ИК в ходе АПУ

16 Отчеты о работе ИК15 по взаимодействию, о работе Группы ИК15 по содействию и координации и о выполнении других функций

17 Будущая деятельность

18 Разное

19 Закрытие собрания

ПРИМЕЧАНИЕ. – С обновлениями повестки дня можно ознакомиться в Документе TD1/PLEN.

**Проект плана распределения времени**

**Проект плана распределения времени собрания 15-й Исследовательской комиссии   
Женева, 19–30 сентября 2022 года (первая неделя)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник, 19 сентября** | | | | | | **Вторник, 20 сентября** | | | | | | | **Среда, 21 сентября** | | | | | | **Четверг, 22 сентября** | | | | | | | **Пятница, 23 сентября** | | | | | |
| Вопрос/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Плен. ИК15** |  | x | x |  |  |  | # |  |  | |  |  | K | # |  |  |  |  |  | # | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Плен. РГ1** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Вопрос 3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 4/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |
| **Плен. РГ2** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 5/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 6/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | | A | A | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Вопрос 7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Вопрос 8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Плен. РГ3** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 10/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | | x | x |  |  | § |  | x | x |  |  |  |
| **Вопрос 11/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | A | A | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Вопрос 12/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | A | x | x | § |  | D | D | x | x |  |
| **Вопрос 13/15** |  |  |  |  | x | x | x | x | x | | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | | A | A | x | B | x | x | x | x | x | x |  |
| **Вопрос 14/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | A | x | B | § |  | D | D | x | x |  |
| Время работы сессий: 0 – 08 час. 30 мин. – 09 час. 30 мин.; 1 – 09 час. 30 мин. – 10 час. 45 мин.; 2 – 11 час. 15 мин. – 12 час. 30 мин.; 3 – 14 час. 30 мин. – 15 час. 45 мин.; 4 – 16 час. 15 мин. – 17 час. 30 мин.; 5 – 18 час. 00 мин.→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| § Мероприятия по налаживанию связей (будет подтверждено). | | | | | | | | | | ? Вечерняя(ие) сессия(и) (если необходимо). | | | | | | | | | | | # Завтрак – обучающее(ие) занятие(я) (если необходимо). | | | | | | | | | | | |

**Проект плана распределения времени собрания 15-й Исследовательской комиссии   
Женева, 19–30 сентября 2022 года (вторая неделя)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник, 26 июня** | | | | | | **Вторник, 27 июня** | | | | | | **Среда, 28 июня** | | | | | | **Четверг, 29 июня** | | | | | | **Пятница, 30 июня** | | | | | |
| Вопрос/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Плен. ИК15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **Плен. РГ1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 1/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 2/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Плен. РГ2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 6/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Плен. РГ3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 11/15** |  | x | G | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 12/15** |  | x | x | E | E |  |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 13/15** |  | x | G | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 14/15** |  | x | x | E | E |  |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Время работы сессий: 0 – 08 час. 30 мин. – 09 час. 30 мин.; 1 – 09 час. 30 мин. – 10 час. 45 мин.; 2 – 11 час. 15 мин. – 12 час. 30 мин.; 3 – 14 час. 30 мин. –15 час. 45 мин.; 4 – 16 час. 15 мин. – 17 час. 30 мин.; 5 – 18 час. 00 мин.→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечания:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Совместно Вопросы 6, 11, 12, 13, 14/15 – Темы, представляющие общий интерес (по Вопросам будут проведены собрания независимо, если совместное собрание завершится до конца Р2) |
| B | Совместно Вопросы 13, 14/15 – Темы, представляющие общий интерес по синхронизации (по Вопросам будут проведены собрания независимо, если совместное собрание завершится до конца периода) |
| C | Совместно Вопросы 12, 14/15 – Темы, представляющие общий интерес, по ASON, SDN, облачным вычислениям и медиа |
| D | Совместно Вопросы 12, 14/15 – Темы, представляющие общий интерес, по ASON, SDN, облачным вычислениям и медиа |
| E | Совместно Вопросы 12, 14/15 – Темы, представляющие общий интерес, по ASON, SDN, облачным вычислениям и медиа |
| F | Группа по содействию и координации |
| G | Совместно Вопросы 11, 13/15 – Темы, представляющие общий интерес по синхронизации (по Вопросам будут проведены собрания независимо, если совместное собрание завершится до конца периода) |
| H | Совместно Вопросы 12, 14/15 – Обзорный отчет о совместных собраниях |
| J | Совместно Вопрос 5 и Вопрос 6 − Темы, касающиеся волокон категории G.654.E |
| K | Группа по совместной координационной деятельности по IMT2020 (JCA-IMT2020) |
|  |  |
|  |  |
| W | Только председатели и Докладчики РГ 3/15 − Подготовка отчета |
| Y | Только председатели и Докладчики РГ 1/15 − Подготовка отчета |
| Z | Только председатели и Докладчики РГ 2/15 − Подготовка отчета в целях проверки документов для получения согласия и заявлений о взаимодействии |

ПРИМЕЧАНИЕ. – Обновленный план распределения времени размещен в TD26/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_